



Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Anleitung für Schülerinnen und Schüler: Das Adressbuch in LOGINEO NRW

Videos:

Das Schuladressbuch



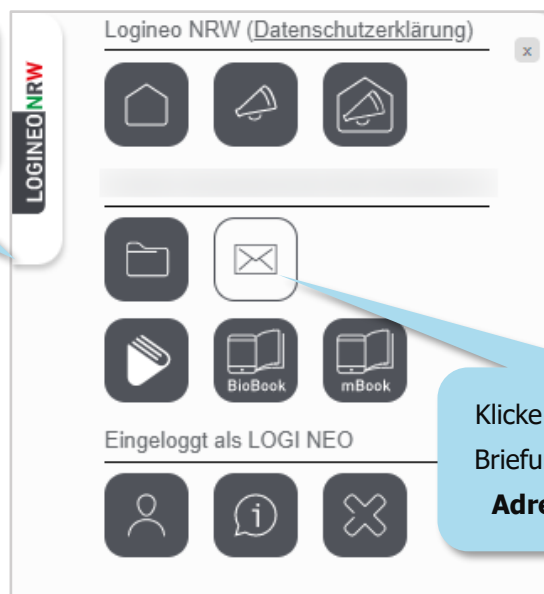
Das persönliche Adressbuch



(Verteiler-) Listen
im Adressbuch

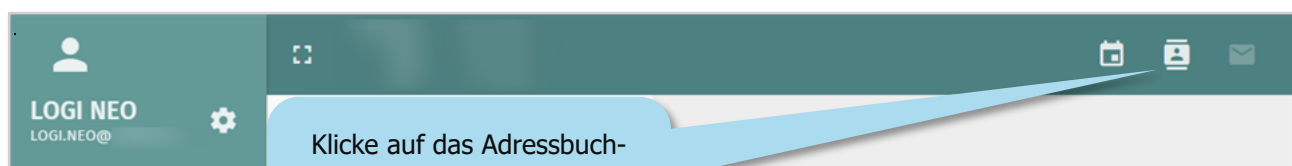


Tipp: Das **Flyout** ist verschieb- und aufklappbar.

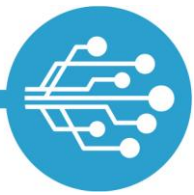


Klicke auf die Kachel mit dem Briefumschlag, um zu deinem **Adressbuch** zu gelangen.

Du wirst zuerst zu deinem E-Mail-Postfach geleitet. Von hier aus erreichst du aber auch dein Adressbuch.



Klicke auf das Adressbuch-symbol, um dein **Adressbuch** anzusteuern.



Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Das Schuladressbuch und deine persönlichen Adressbücher

Du kannst auf das Adressbuch deiner Schule und deine persönlichen Adressbücher zugreifen.

Im Schuladressbuch nach Kontakten suchen

Das Schuladressbuch enthält automatisch alle E-Mail-Adressen der Personen deiner Schule. Kontakte werden erst angezeigt, wenn du gezielt nach ihnen suchst. Neben dem Schuladressbuch hast du auch ein „Persönliches Adressbuch“. Anders als im Schuladressbuch befinden sich hier zunächst noch keine Kontakte.

Hier findest du deine **persönlichen Adressbücher**.

Tippe die ersten zwei Buchstaben des Vor- oder Nachnamens in das **Suchfeld** ein. Dir werden dann passende Kontakte aus deinen Adressbüchern angezeigt.

Hier findest du das **Schuladressbuch**. Wähle den Bereich „Logineo“ aus.

Ein persönliches Adressbuch erstellen

Klicke auf das „**Plus**“, um ein neues Adressbuch anzulegen.

Gib einen Namen für das Adressbuch ein.

Bestätige die Eingabe.



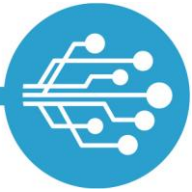
Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Kontakte zu einem persönlichen Adressbuch hinzufügen

Du hast zwei Möglichkeiten, Kontakte in dein persönliches Adressbuch hinzuzufügen. Entweder erstellst du Adresskarten oder du überträgst bereits bestehende Kontakte aus dem Schuladressbuch.

Eine neue Adresskarte erstellen

The screenshot shows the Logineo NRW interface. On the left, a sidebar contains a list of address books: 'Adressbücher' (with a plus icon), 'Persönliches Adr...', 'Adressbuch Kl...' (selected, with a three-dot menu icon), 'Abonnements' (with a plus icon), 'Globales Adressbuch', and 'Logineo'. The main area shows 'Adressbuch Klasse 6' with a search bar and a 'Kein Kontakt' message. At the bottom, there are three circular icons: a group of people, a single person, and a green circle with a white plus sign. A button labeled 'Neue Adresskarte erzeugen' is positioned above the plus icon. Three blue callout boxes provide instructions: one points to the three-dot menu on 'Adressbuch Kl...' with the text 'Möchtest du dein Adressbuch umbenennen oder löschen, klicke auf das **Drei-Punkte-Menü**.'; another points to the plus icon with the text 'Klicke auf das „**Plus**“, um auszuwählen, ob du eine neue Adresskarte oder eine neue Liste erstellen möchtest.'; and a third points to the plus icon with the text 'Klicke auf das Symbol, um eine **neue Adresskarte** zu erstellen.'



Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Informationen zu einem Kontakt in der Adresskarte eintragen

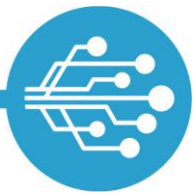
Zu einem Kontakt im Adressbuch kannst du verschiedene Informationen abspeichern.

The screenshot shows the 'LOGI NEO' contact form. On the left is a sidebar with navigation options: 'Adressbücher', 'Persönliches Adressbuch', 'Adressbuch Klasse...', 'Abonnements', 'Globales Adressbuch', and 'Logineo'. The main area is titled 'Adressbuch Klasse 6' and shows 'Kein Kontakt'. A callout bubble points to the form fields, stating: 'In die neue Adresskarte kannst du den Vornamen und Nachnamen sowie weitere Informationen eintragen.' Another callout bubble points to the 'E-Mail-Adresse' field, stating: 'Trage hier die E-Mail-Adresse ein.' A third callout bubble points to the top right of the form, stating: 'Speichere deine Eingaben.' The form fields include: 'Vorname' (LOGI), 'Nachname' (NEO), 'Spitzname', 'Organisation', 'Titel', 'Rolle', 'Organisationseinheit hinzufügen', 'Kategorie hinzufügen', and 'E-Mail-Adresse' (logi.neo@logineo.nrw.de).

Kontakte aus dem (Schul-)Adressbuch kopieren

Kontakte können aus einem Adressbuch in persönliche Adressbücher per Drag & Drop übertragen werden.

The screenshot shows the 'LOGI NEO' contact list. The sidebar is the same as in the previous image. The main area is titled 'Suche' and shows '1 passende Kontakte'. A callout bubble points to the search bar, stating: 'Suche den Kontakt, z.B. im Schuladressbuch.' Another callout bubble points to the contact 'Toni Bente' (Lehrkraft), stating: 'Wähle den Kontakt aus. Halte die linke Maustaste gedrückt und ziehe (**drag**) das Symbol in das Adressbuch, in das der Kontakt übertragen werden soll. Werfe den Kontakt über diesem Adressbuch ab (**drop**), indem du die Maustaste loslässt.'



Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Kontakte bearbeiten und löschen

Anders als im Schuladressbuch kannst du in deinem persönlichen Adressbuch die von dir eingetragenen Kontakte sehen.

(Verteiler-)Listen im Adressbuch erstellen

In (Verteiler-) Listen lassen sich Kontakte zusammenfassen. Beispielsweise könnten alle Mitglieder der Sport-AG in einer solchen Liste aufgeführt sein. Praktisch an solchen Listen ist, dass man z. B. eine E-Mail an diese Liste schicken kann, ohne dass man jede E-Mail-Adresse einzeln eingeben muss.