



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Anleitung für Administrierende Schriftgrößenanpassung im Texteditor (Atto) verfügbar machen

Verschiedene Plugins sind im LOGINEO NRW LMS bereits vorinstalliert und können durch die Administrierenden aktiviert und somit für die gesamte Instanz verfügbar gemacht werden. Andere Plugins, wie in diesem Beispiel das Plugin *atto_fontsize*, müssen selbst eingestellt werden. Es ermöglicht den Nutzerinnen und Nutzern die Schriftgröße im Texteditor zu ändern.

In der *Website-Administration* klicken Sie im Reiter *Plugins* unter *Texteditoren* auf **Editor Atto**. Geben Sie im Feld *Menüleiste* in der Zeile *style1* das Wort **fontsize** ein. Die Zeile lautet dann: *style1 = title, bold, italic, styles, fontcolor, fontsize*. Scrollen Sie bis ans Ende der Seite und klicken Sie auf **Änderungen speichern**.

	Startseite Dashboard Meine Kurse Website	-Administration Q A D	AU • Bearbeiten
Absatzformate	2022112800	title	Deinstallieren
Unterstreichen	2022112800 ur	nderline	Deinstallieren
Widerrufen	2022112800	undo	Deinstallieren
Ungeordnete Liste	2022112800 uno	rderedlist	Deinstallieren
Menüleiste editor_atto toolbar	ollapse = collapse tyle1 = title, bold, italic, styles, fontcolori fontsize	'n	~









Die Änderung ist sofort wirksam. Nach der Einrichtung des Plugins können Nutzerinnen und Nutzer im Texteditor Atto durch Klick auf *T* die Schriftgröße auswählen **[1]**. Mit Klick auf den Pfeil können sie unterschiedliche Schriftgrößen wählen und den zuvor markierten Text so entsprechend ändern **[2]**.



