



Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer Kennwort-Reset-Prozess für Schülerinnen und Schüler auslösen

Wenn Sie als Nicht-Administrierende eine Anfrage zum Kennwortzurücksetzen für LOGINEO NRW erhalten, vergewissern Sie sich zunächst durch Nachfrage, dass die Schülerin oder der Schüler eine externe E-Mail-Adresse in ihrer bzw. seiner Benutzeroberfläche unter *Mein Konto* in LOGINEO NRW gespeichert hat. Erst wenn diese Voraussetzungen für das Initiieren des Prozesses "Kennwortzurücksetzen" von den Schülerinnen und Schülern geschaffen wurden, kann dieser mit den Kontotypen "Lehrkraft", "Personal", "Admin", "Sekretariat", "Schulleitung" oder "Funktion" gestartet werden.

Verifizieren Sie als Lehrerin oder Lehrer bzw. als eine andere berechtigte Person dann die Identität der Schülerin oder des Schülers mit dem vergessenen Kennwort (entweder durch persönlichen Kontakt oder durch telefonischen Rückruf der Lehrerin bzw. des Lehrers bei der Person mit dem vergessenden Kennwort). Anschließend können Sie auf der Mein Konto-Seite zum Reiter **Kennwörter** navigieren. Dort finden Sie das Feld *Kennwort für andere Nutzer zurücksetzen* **[1]**.

	e Daten	Gruppen	Rechte	Kennwörter	E-Mail Delegationen		
Kennwort	t ändern				0	Datensafe-Kennwort ändern	
Kennwort für die	a Anmeldung ir	LOGINEO NRW ändern				Kennwort für die Anmeldung im Datensafe ändern	
Aktuelles Login	eo Kennwort*				×	Aktuelles Datensafe-Kennwort*	
Neues Kennwor	rt*				×	Neues Datensafe-Kennwort*	:
Neues Kennwor	rt bestätigen*				×	Neues Datensafe-Kennwort bestätigen*	
Speichern						Speichern	
Kennwort	für and	are Nutzer zurü	ckeetzen	9		Datansafa-Kannwort zurücksatzan	
Kennwort für die	Anmeldung in	LOGINEO NRW für andere	Nutzer zurücksetzen		CH	Kennwort für die Anmeldung im Datensafe zurücksetzen	
						Datensafe-Einmalkennwort*	
Benutzername*					_×	Neues Datensafe-Kennwort*	:
						Neues Datensafe-Kennwort bestätigen*	
Senden			angezeigt, sobald Sie auf			Speichern	

Nach einem Klick auf den grünen **Infoknopf** [2] erscheint ein Hilfetext, der den Prozess genauer beschreibt.

LOGINEO NRW ist ein Projekt des Ministeriums für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen.



www.logineo.nrw.de







Info

Diese Funktion ist nur für das Zurücksetzen von Benutzerkonten des Kontotyps "Schüler*in" oder "LAA" - unter der Voraussetzung einer eingetragenen externen E-Mail-Adresse - verfügbar.

Bitte beachten Sie, dass der Link zum Zurücksetzen des Kennworts eine Gültigkeit von 48 Stunden hat und nur einmalig gültig ist. Bitte weisen Sie Ihre Schülerinnen und Schüler bzw. Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter darauf hin, ihren SPAM-Ordner zu überprüfen.

Bitte geben Sie den 4-stelligen PUK an die Schülerin oder den Schüler bzw. die Lehramtsanwärterin oder den Lehramtsanwärter weiter, da dieser für das Setzen des neuen Kennworts benötigt wird.

Um einen neuen Link und PUK (z.B. bei Verlust des PUKs) zu generieren, nutzen Sie bitte die Funktion erneut.

Sobald ein Buchstabe in dem Feld *Benutzername* eingegeben wird, erscheint ein Drop-down-Menü, welches passende Schülerinnen und Schüler mit hinterlegter externer E-Mail-Adresse anzeigt.

Kennwort für a Kennwort für die Anmeld	undere Nu ung in LOGINEC	utzer zurücksetzen NRW für andere Nutzer zurücksetzen	0
Max			×
Max Mustermann (max	.mustermann@	.nrw.schule)	
Maximilian Musterman	n (maximilian.m	ustermann@).nrw.schule)	
Maxima Musterfrau (ma	axima.musterfra	au@	
	PUK:	Hier wird Ihnen der PUK angezeigt, sobald die den Kennwort- Reset-Link gesendet haben. Geben Sie den PUK bitte den SuS oder LAAs zum Zurücksetzen des Kennwortes weiter.	

Hinweis: Es wird hier die interne Benutzerkennung (Name und LOGINEO-NRW-E-Mail-Adresse) der Schülerinnen und Schüler zwecks eindeutiger Identifizierung angezeigt, jedoch nicht die externe E-Mail-Adresse.





Wählen Sie eine Schülerin oder ein Schüler aus dem Drop-down-Menü aus, wird die Benutzerkennung in das Feld übernommen. Klicken Sie auf **Senden**, wird der Kennwort-Zurücksetzungsprozess ausgelöst: Es wird automatisch eine E-Mail an die externe E-Mail-Adresse der Schülerin bzw. des Schülers mit einem 48 Stunden gültigen Link zum Zurücksetzen des Kennwortes geschickt.

Kennwort für andere Ni Kennwort für die Anmeldung in LOGINE	utzer zurücksetzen O NRW für andere Nutzer zurücksetzen	0
flax Mustermann (max.mustermann@	.nrw.schule)	×
Senden		
DUIK	Hier wird Ihnen der PUK angezeigt, sobald die den Kennwort-	

Wurde die E-Mail erfolgreich gesendet, erscheint eine Infomeldung **[1]** über den erfolgreichen Versand des Links und mit Informationen zur Gültigkeit sowie dem Hinweis den SPAM-Ordner zu überprüfen. Außerdem wird nun der *vierstellige PUK* **[2]** angezeigt, welcher vertraulich an die Schülerin bzw. den Schüler weiterzugeben ist.

l	LOGINEO NRW SCHULE ONL	INE					Erfolgreich Das Anfordern eines Links zum Zurücksetzen des Passwortes für den N Felbert (ines.felbert@prae-sentation.nrw.schule) an die externe E-Mail-A Nutzers war erfolgreich. Das Passwort wird erst nach Klicken des Links von das Stunden zurücknesetzt Rittweisen Sie die Kah darauf	utzer Ines dresse des nnerhalb bin ibren
	Persönliche Daten	Gruppen	Rechte	Kennwörter	E-Mail Dele	gationen	SPAM-Ordner zu überprüfen.	
	Kennwort ändern Kennwort für die Anmeldung in	LOGINEO NRW ändern			0		Datensafe-Kennwort ändern Kennwort für die Anmeldung im Datensafe ändern	0
	Aktuelles Logineo Kennwort*				×		Aktuelles Datensafe-Kennwort*	×
	Neues Kennwort*				×		Neues Datensafe-Kennwort*	×
ONRW	Neues Kennwort bestätigen*				×		Neues Datensafe-Kennwort bestätigen*	×
LOGINE	Speichern						Speichern	
	Kennwort für ande Kennwort für die Anmeldung in	re Nutzer zurür	cksetzen Nutzer zurücksetzen		0		Datensafe-Kennwort zurücksetzen Kennwort für die Anmeldung im Datensafe zurücksetzen	0
	^{Benutzername*} Ines Felbert (ines.felbert@pra	e-sentation.nrw.schule)			~		Datensafe-Einmalkennwort* 	×
	Senden						Neues Datensafe-Kennwort bestätigen*	×
	PUK:	с	1199	¥			Speichern	
			Nutzungs	bedingungen Datens	chutzerklärung	Barrierefreihe	it ᡙ Leichte Sprache 马 Gebärdensprache	





Zurücksetzen des Passworts durch Schülerinnen und Schüler

Die Schülerin oder der Schüler, der bzw. dem über den Kennwort-Zurücksetzen-Prozess wie oben beschrieben eine automatische E-Mail zugesendet wurde, benötigt darüber hinaus zum Neusetzen des Kennworts auch den PUK.

Hinweis: Der Link zum Zurücksetzen des Kennwortes ist 48 Stunden gültig.



Folgt sie oder er dem Link aus der E-Mail, wird sie oder er auf eine Website geleitet, auf der der PUK eingegeben werden muss. Wenn fünfmal ein ungültiger PUK eingegeben wird, wird der Link ungültig und die Schülerin oder der Schüler muss einen neuen Link und PUK bei einer berechtigten Person anfordern.

PUK eingeben Bitte geben Sie den vierstelligen PUK ein, den Sie von Ihrer Lehrkraft oder einer berechtigten Person erhalten haben. Wenn Sie den PUK fünfmal falsch eingeben, müssen Sie einen neuen Link und einen neuen PUK von Ihrer Lehrkraft oder einer anderen berechtigten Person anfordern. PUK*	LOGINEO NRW SCHULE ONLINE	
	PUK eingeben	
	sitte geben sie den viersteiligen Purk ein, den sie PUK*	n met Lenkraat ooer einer berechtigten Person erhalten naben. wenn Sie den Puik funtmaa talsch engeben, mussen sie einen neuen Link und einen neuen Puik von mer Lenkratt oder einer anderen berechtigten Person antorbern.

Wird ein gültiger PUK eingegeben, gelangt die Schülerin oder der Schüler auf eine Website,

auf der das Kennwort geändert werden kann. Dazu muss ein neues Kennwort vergeben werden, das den LOGINEO NRW Kennwortrichtlinien^{*} entspricht.

^{*}Kennwörter müssen aus mindestens 10 Zeichen bestehen, mindestens einen Groß- und Kleinbuchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen enthalten.





Kennwort änderr	า	0
itte geben Sie ein neues Ker nindestens einen Kleinbuchs icht identisch mit dem alten	nnwort ein und bestätigen Sie dieses. Das Kennwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein und muss staben, einen Großbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten. Außerdem darf das neue Ken 1 Kennwort sein.	nwort
eues Kennwort		×
leues Kennwort bestätiger	n	×
Kennwort ändern		

Wurde ein neues gültiges Kennwort eingegeben und stimmt dies mit den Kennwortrichtlinien von LOGINEO NRW überein, so kann der Button **Kennwort ändern** betätigt werden. Hierdurch wird die Kennwortänderung wirksam.



War das Ändern des Kennwortes erfolgreich, so erscheint die folgende Bestätigungsmeldung, die über das erfolgreiche Ändern des Kennwortes informiert.



Im Anschluss wird die Schülerin oder der Schüler zur Startseite von LOGINEO NRW weitergeleitet und kann sich mit dem neuen Kennwort einloggen.

