

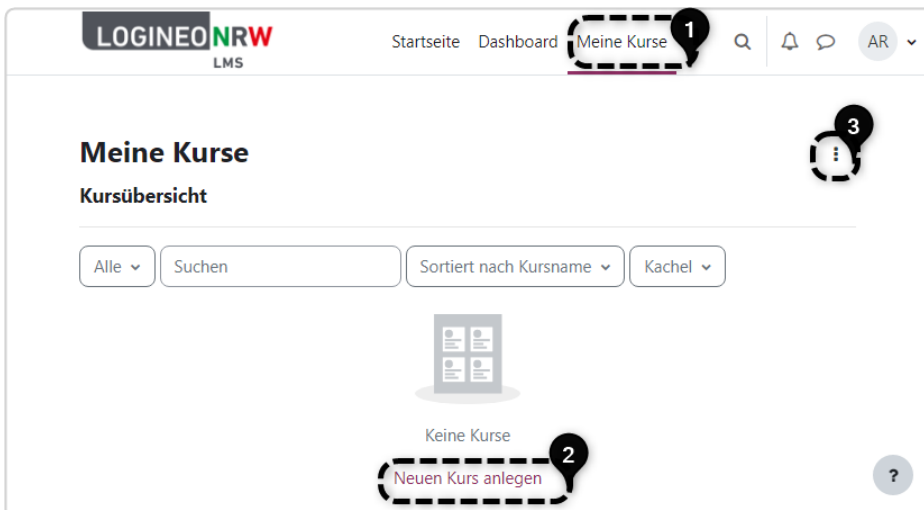


LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer

Als Kursersteller/in Kurse in einem Kursbereich anlegen

Haben Ihnen die Administrierenden der Schule das Recht *Kursersteller/in* für einen Kursbereich erteilt, können Sie innerhalb diesem Kurse anlegen. Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie über das Hauptmenü **Meine Kurse** [1] zu einer Übersicht Ihrer Kurse. Mit Klick auf den Button **Neuen Kurs anlegen** [2], alternativ auch über das Dreipunktemenü [3] **neuer Kurs** öffnet sich ein neues Fenster.



Nun kann mithilfe des Drop-down-Menüs der Ort des Kurses noch differenzierter bestimmt werden. Den Konventionen der Schule entsprechend wird der Kurs nach Klick auf **Speichern** angelegt.

