



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Anleitung für Administrierende und Lehrerinnen und Lehrer

Hinweise zu der Wiederverwendung von Kursen des Angebots „Moodle-Kurse für das Lehren und Lernen in der digitalen Welt“

Die Moodle-Kurse sind ein kostenloses Angebot des Ministeriums für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen. Sie stehen allen allgemeinbildenden und berufsbildenden Schulen in Nordrhein-Westfalen über die Bildungsmediathek NRW oder über LOGINEO NRW zur Verfügung.

Unterstützend zur Strategie *Lehren und Lernen in der digitalen Welt* wurden Kurse zu verschiedenen Themen erstellt, die Lehrerinnen und Lehrer in ihre LOGINEO NRW LMS Instanz übernehmen und dort nutzen können. Diese Kurse können Sie als Lehrkraft in Nordrhein-Westfalen entsprechend bei Bedarf ergänzen und anpassen.

Hintergründe zu nutzerbezogenen Inhalten in den Kurssicherungen

In den erstellten Kursen sind zur Veranschaulichung Beispielbeiträge von anonymisierten Nutzenden mit den Namen *anonfirstname1 anonlastname1* enthalten, die bereits zu einem früheren Zeitpunkt in die Systeme integriert worden sind. Auch Eintragungen, wie zum Beispiel Wiki-Beschreibungen, werden über diesen Weg technisch im System verarbeitet und gehören zu den nutzerbezogenen Inhalten.

In den Kursen sind in den Aktivitäten *Glossar* und *Forum* und nutzerbezogene Inhalte* zu finden, wobei generell auch andere Aktivitäten, wie beispielsweise die Aktivität *Datenbank*, mit nutzerbezogenen Inhalten versehen sein können. Sollen die Inhalte gesichert werden, muss ein gesonderter Export, wie auf den folgenden Seiten beschrieben, durchgeführt werden.

Der Rolle Lehrkraft ist es möglich, selbstständig Einträge des Glossars und der Datenbank zu exportieren und zu einem späteren Zeitraum wieder zu importieren. Die Aktivität Wiki lässt dies nicht zu. Einträge können nicht exportiert werden - eine Sicherung der einzelnen Aktivität ist hier notwendig. Dafür benötigen Sie die Unterstützung der Administrierenden, die in ihrer Rolle das Recht haben, nutzerbezogene Informationen zu sichern und wiederherzustellen.

*Abgaben in der Aktivität *Aufgabe* sind hier nicht mit gemeint.



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Sicherung der Kurse nach dem Verwenden

Möchten Sie in der Rolle *Lehrer/in* diese Moodle-Kurse nach der Verwendung in einer Lerngruppe wiederverwenden, so beachten Sie bitte, dass Sie bei einer Kurssicherung die nutzerbezogenen Inhalte, z.B. Glossareinträge nicht in der Gesamtkurssicherung selber sichern können. Ein gesonderter Export dieser ist im Bereich der Aktivitäten möglich. Administrierenden ist es möglich auch bei einer gesamten Kurssicherung, diese personenbezogenen Inhalte in anonymisierter Form zu sichern.

Beachten Sie bitte, dass Sie mit dem Exportieren lediglich die Einträge des Glossars, aber nicht die Aktivität selbst oder die Einstellungen, wie beispielsweise die Beschreibung der Aktivität, gesichert haben. Dies ist zusätzlich an den verschiedenen Dateiformaten erkennbar: Während komplette Kurs- oder einzelne Aktivitätssicherungen stets das Kürzel **.mbz** tragen, lässt sich die Sicherung von Inhalten des Glossars anhand des **.xml** – Kürzels erkennen.

Beispielhafter Export der Inhalte eines Glossars

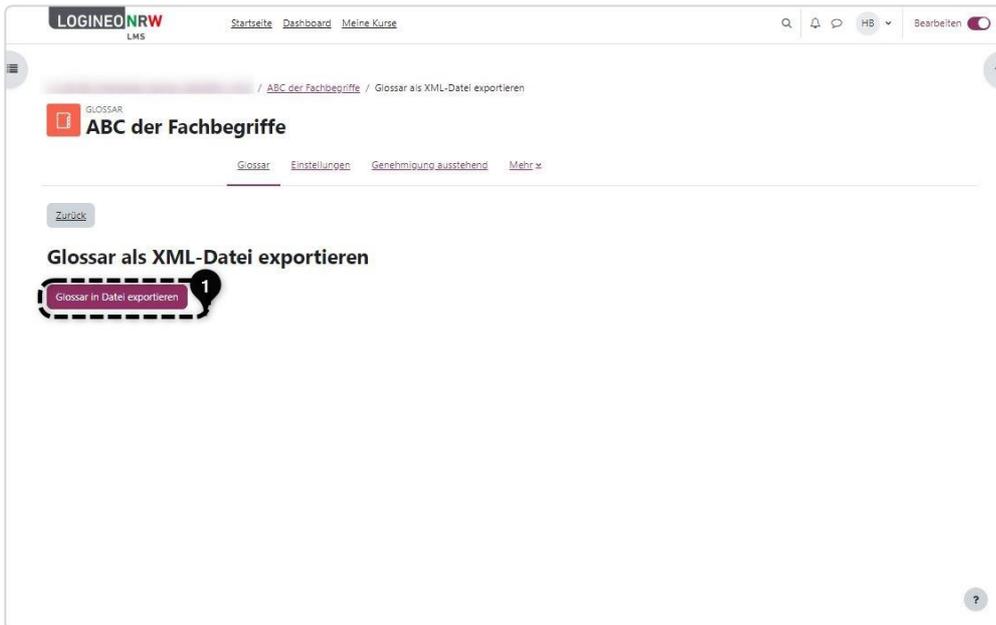
Klicken Sie nach Anwahl des gewünschten Glossars auf **den Pfeil [1]** neben *Einträge importieren* und dann auf **Export [2]**.

The screenshot shows the Moodle LMS interface for a glossar titled "ABC der Fachbegriffe". At the top, there are navigation links: "Startseite", "Dashboard", and "Meine Kurse". Below the title, there are tabs for "Glossar", "Einstellungen", "Genehmigung ausstehend", and "Mehr". The main content area is mostly blank, suggesting the glossar entries are not fully visible. At the bottom, there is a search bar with "Alphabetisch" and "Suchen" options, and a "Voltext-Suche" checkbox. To the right of the search bar, there is a button labeled "Einträge importieren" with a dropdown arrow (marked with a red circle and '1'). Below this button, there is a button labeled "Export" (marked with a red circle and '2') and a link for "Druckfreundliche Version".



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Klicken Sie anschließend auf **Glossar in Datei exportieren [1]**, um die Glossareinträge zu sichern.



Import der XML-Datei

Nachdem der Download der XML-Datei abgeschlossen ist, speichern Sie die Datei entsprechend, um Sie für einen späteren Import über die Schaltfläche **Einträge importieren [1]** verwenden zu können.

