



Material für Lehrerinnen und Lehrer

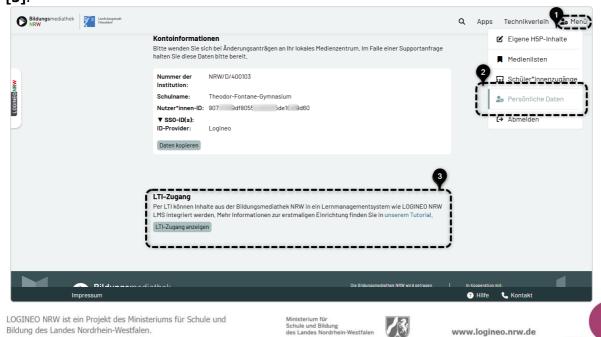
# Die *Bildungsmediathek NRW* als Externes Tool einbinden

Die Bildungsmediathek NRW ist das Portal für Lernmaterial und Unterrichtsmedien. Hier lassen sich mehrere Tausend Bildungsmedien unkompliziert finden und vielfältig nutzen. Die Plattform bietet Ihnen Inhalte und Materialien für alle Schulfächer und Schulformen.

Angebote der Bildungsmediathek NRW können Lehrkräfte problemlos ins LOGINEO NRW LMS einbinden, indem sie ein sogenanntes *Externes Tool* konfigurieren, das als Kachel in der Aktivitätsübersicht des Kurses nutzbar ist, in der dieses angelegt wurde. Sie benötigen LTI-Zugangsdaten, die Sie entweder der LOGINEO NRW Schulplattform oder einem eigenen Account der Bildungsmediathek NRW entnehmen, der auf der Seite einfach und schnell beantragt werden kann. Administrierende haben die Möglichkeit, die Bildungsmediathek NRW als Kachel innerhalb der Aktivitäts- und Arbeitsmaterialauswahl anzulegen, die systemweit oder innerhalb bestimmter Kursbereiche nutzbar sind. Eine entsprechende Anleitung finden Sie hier.

#### **Erzeugen des LTI-Zugangs**

Um das Angebot der Bildungsmediathek NRW in Ihrem Kurs nutzen zu können, benötigen Sie die LTI-Zugangsdaten. Diese werden Ihnen nach Anmeldung auf der Webseite <u>bildungsmediathek-nrw.de</u> per Klick auf Menü [1], dann Persönliche Daten [2] und anschließend LTI-Zugang anzeigen angezeigt [3].

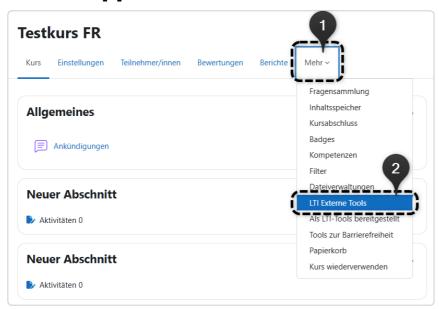




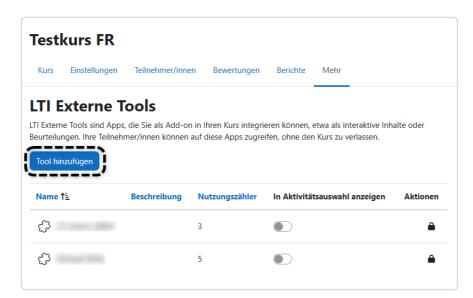


#### Anlegen der Aktivität im Kurs

Im gewünschten Kurs klicken Sie in der Kurs-Navigationsleiste auf **Mehr [1]** und wählen darunter **LTI Externe Tools [2]** aus.



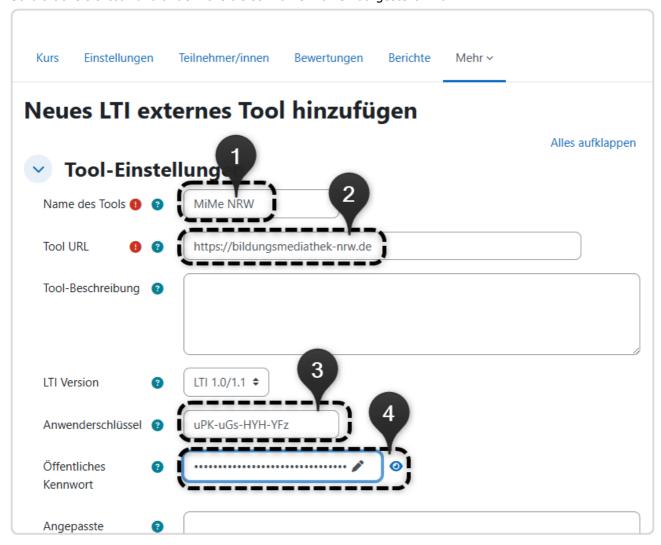
Um ein Tool hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Tool hinzufügen**.







Die benötigten Informationen für die Konfiguration finden Sie bei der Einblendung des LTI-Zugangs wie im Beispiel auf Seite 1 zu sehen: Geben Sie bei *Name des Tools* einen Namen Ihrer Wahl ein **[1]**. Die *Tool URL* entspricht der angezeigten *Tool-URL* **[2]**. An gleicher Stelle lassen sich auch der *Anwenderschlüssel*, der dem so genannten *Consumer-Key* entspricht **[3]** und die Information zu *Öffentliches Kennwort*, das dem so genannten *Shared-Secret* entspricht **[4]**, finden. Beachten Sie, dass das *Shared-Secret* erst nach Klick in die Schaltfläche sichtbar und andernfalls als schwarzer Balken dargestellt wird.

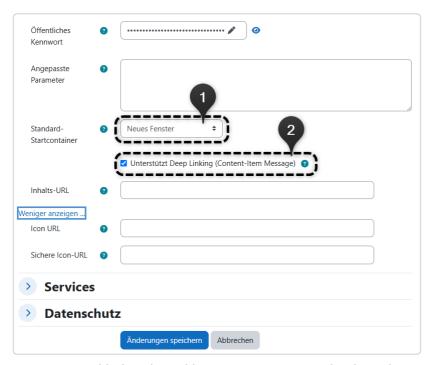


**Hinweis:** Da Kacheln zu externen Tools sowohl von Administrierenden als auch durch Lehrkräfte (nur auf Kursebene) zur Nutzung in der Aktivitätsübersicht einrichten können, kann es sinnvoll sein, die Kacheln zur Übersicht durch einen Zusatz im Namen zu markieren.

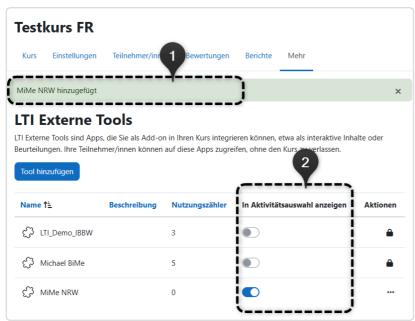




Wählen Sie bei *Standard-Startcontainer Neues Fenster* [1] und setzen Sie den Haken bei *Content-Item-Mitteilung* [2]. Klicken Sie auf Änderungen speichern.



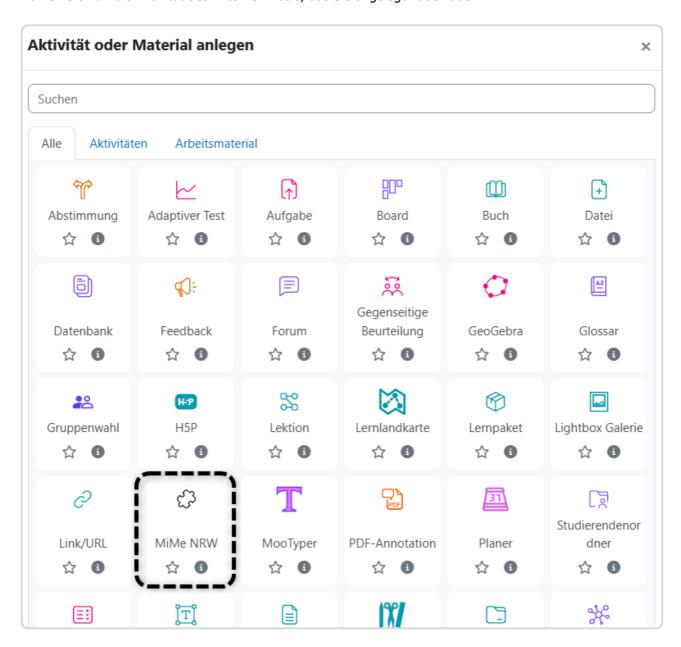
Das Fenster schließt sich. Wählen Sie im Browser wieder das Tab aus, in dem Sie LOGINEO NRW LMS geöffnet haben. Sie sehen nun eine Erfolgsmeldung [1]. Achten Sie darauf, dass bei *Aktivitätsauswahl anzeigen* der Slider aktiviert ist, damit die Kachel des externen Tools in der Aktivitätsauswahl zu finden ist, andernfalls wird diese dort nicht angezeigt. [2].







Gehen Sie in einem beliebigen Abschnitt des Kurses im Bearbeitungsmodus auf das **Plus-Zeichen** und wählen Sie nun die Aktivität des Externen Tools, das Sie angelegt haben aus.

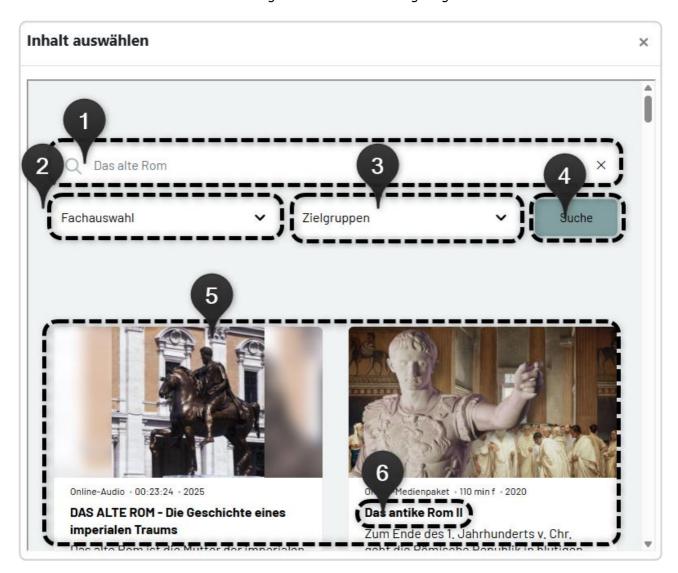






Die Einstellungen der Aktivität öffnen sich und Sie gelangen durch Anwahl der grauen Schaltfläche **Inhalt** auswählen in die Suchmaske der Bildungsmediathek NRW.

Hier können Sie durch Eingabe eines Suchbegriffs [1], der Einstellung von Filteroptionen z.B. nach Fachauswahl [2] und der Zielgruppe [3] die Recherche nach Ressourcen mit Klick auf **Suche** [4] starten. Die Suchergebnisse werden unterhalb in einer Übersicht angezeigt [5]. Durch Anwahl des Titels [6] bekommen Sie weitere Informationen zur gewählten Ressource angezeigt.

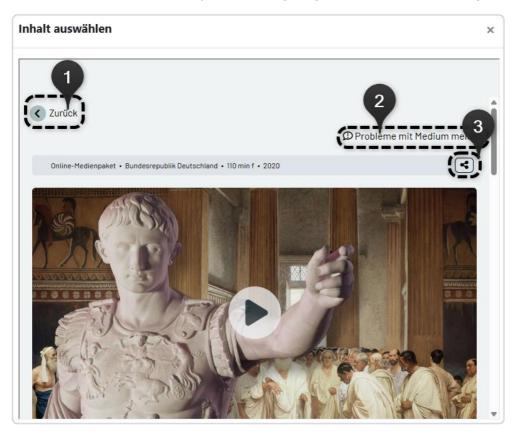






Mit Klick auf **Zurück** [1] gelangen Sie wieder zur Übersicht. Bei Problemen können Sie eine Meldung an den Support der Bildungsmediathek NRW senden, indem Sie **Probleme mit dem Medium melden** [2] wählen.

Den Link zu diesem Treffer erhalten Sie, wenn Sie auf das **Teilen Icon** klicken **[3]**. Zum Einbinden des Mediums klicken Sie auf den Play-Button und gelangen zurück in die Einstellungen.



Der Titel der Ressource wird automatisch durch den Namen der Ressource ersetzt, sofern Sie ihn nicht identisch benannt hatten. Die default-Einstellungen zum Unterpunkt *Datenschutz* werden übernommen. Die weiteren Unterpunkte *Weitere Einstellungen, Voraussetzungen, Aktivitätsabschluss* und *Tags* können Sie, falls gewünscht, wie bei den bereits bekannten Aktivitäten, entsprechend anpassen. Speichern Sie final, um die Einstellungen zu übernehmen.

