



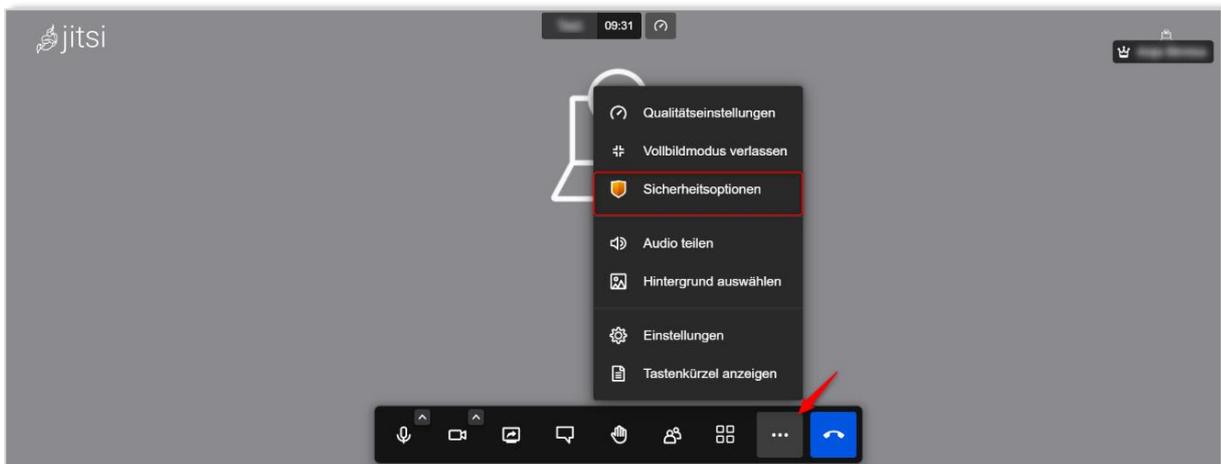
## Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

# Wichtige Hinweise für die Moderation von Videokonferenzen im LOGINEO NRW Messenger

**Tipp:** Sie können sowohl per Browser als auch mit der mobilen Element App an Videokonferenzen teilnehmen.

### 1. Die Lobby-Funktion (Warteraumfunktion) einsetzen

Aktivieren Sie bei Bedarf die Lobbyfunktion, um den Beitritt zur Videokonferenz zu steuern. Die Lobby (engl.: "Empfangshalle") dient als Vorzimmer zur Videokonferenz. In dieser warten die Teilnehmenden bis zum Einlass in die Videokonferenz. Wenn Sie die Lobby-Funktion eingerichtet haben, erhalten Sie einen Hinweis, dass sich Personen in der Lobby befinden. Anhand der Namen können Sie die Teilnahme an der Videokonferenz für jede Person bestätigen oder ablehnen. Dabei können Sie auch ein Passwort setzen. Wie Sie die Lobbyfunktion nutzen können, lesen Sie in der Kurzanleitung zur Videokonferenzoption.



### 2. Weitere Einstellungen vornehmen

Klicken Sie auf das Dreipunktesymbol und auf **Einstellungen** können Sie als Moderatorin bzw. Moderator weitere Einstellungen für eine Konferenz vornehmen. Unter *Moderation* können Sie zum Beispiel einstellen, dass alle Teilnehmenden stumm und ohne Video beitreten. Dadurch können Störungen in einer Konferenz vermieden werden.

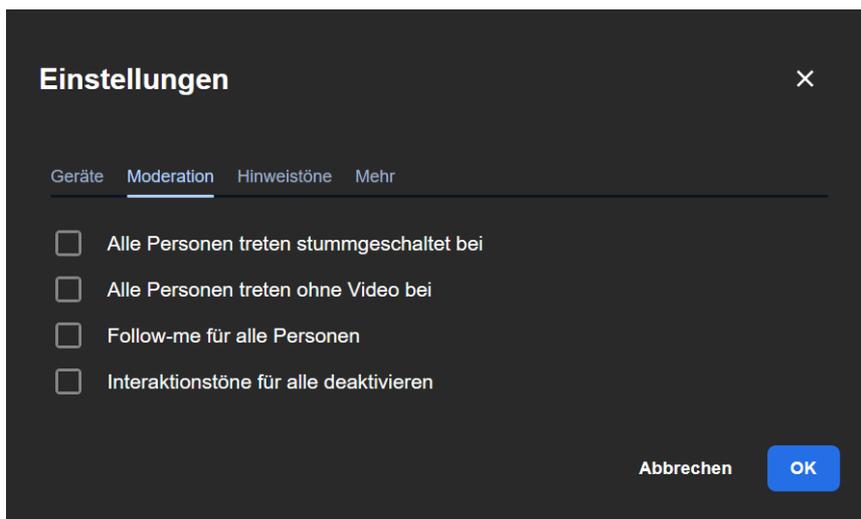
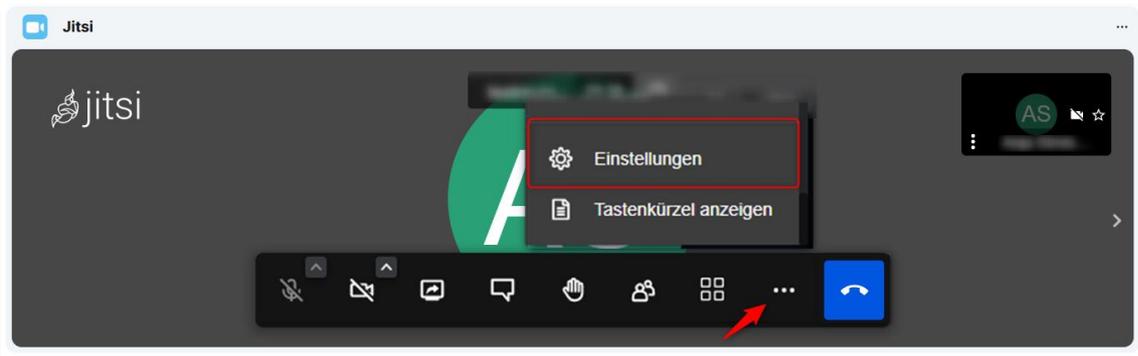
- Eine Moderatorin bzw. ein Moderator kann eine andere Nutzerin bzw. einen anderen Nutzer zur Moderatorin bzw. zum Moderator ernennen.





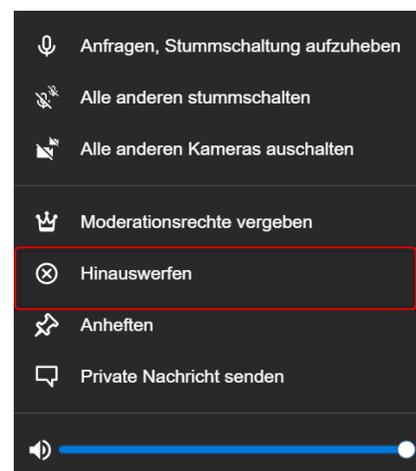
## Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

- Moderatorinnen und Moderatoren können andere Nutzerinnen und Nutzer aus der Konferenz entfernen.



### 3. Eine Konferenz richtig schließen

**Wichtiger Hinweis:** Warten Sie, bis alle Schülerinnen und Schüler die Konferenz verlassen haben, bevor sie diese für alle entfernen. Teilnehmende einer Konferenz werden aus dieser nicht automatisch entfernt, wenn Sie als **Moderatorin bzw. Moderator** die Konferenz verlassen. Sie können als Moderatorin bzw. Moderator über das 3-Punkte-Icon im Bild jedes Teilnehmenden einzelne Teilnehmende **Hinauswerfen**, wenn diese die Videokonferenz nicht verlassen.





## Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

Diese und weitere Optionen erreichen Sie in den mobilen Apps, indem Sie länger auf das Bild des Konferenzteilnehmenden drücken.

Stellen Sie sicher, dass Sie eine Konferenz richtig schließen. Schließen Sie eine Konferenz **immer** über einen Klick auf den Telefonbutton im Videokonferenzbereich und auf **Konferenz für alle beenden**. So wird sichergestellt, dass Ihre Kamera und Ihr Mikrofon ausgeschaltet sind.

Verwenden Sie dazu **nicht** den Telefonbutton rechts oben im LOGINEO NRW Messenger oder den Button **Für alle entfernen**.

Labels for buttons in the top bar:

- Ton-Einstellungen
- Kameraeinstellungen
- Bildschirmfreigabe ein-/ausschalten
- Anwesende
- Weitere Einstellungen
- Konferenz für alle beenden
- Konferenz verlassen

Labels for buttons in the bottom bar:

- Mikrofon aktivieren / deaktivieren
- Kamera starten / stoppen
- Chat öffnen
- Hand heben
- Kachelansicht ein-/ausschalten

Callout box:

- ✓ Videokonferenz hier verlassen!
- ✗ Videokonferenz nicht darüber schließen!

Labels for buttons in the bottom right corner of the app:

- Für alle entfernen
- Nicht mehr anheften

Anschließend können Sie über den Button **Für alle entfernen** rechts oben das *Widget* (also den Videokonferenz-Bereich) für alle entfernen.