



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer

Erste Schritte: Login

Damit auf der Plattform gearbeitet werden kann, muss man sich zunächst anmelden. Diese Anleitung erklärt schrittweise, wie bei der Erstanmeldung vorgegangen wird.

Um sich einzuloggen, geben Sie Ihre Zugangsdaten ein, die Sie vom Admin erhalten haben. Hierbei muss unbedingt auf die richtige Schreibweise und eventuelle Leerzeichen geachtet werden. Klicken Sie danach auf **Login**.

Sie werden aufgefordert ein neues Kennwort zu vergeben. Geben Sie hierzu zunächst Ihr aktuelles Kennwort zwei Mal ein und vergeben danach ein Neues **[1]**. Klicken Sie auf **Änderungen speichern [2]**. Die Kennwortänderung wird mit Klick auf **Weiter** bestätigt.





LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Nach der Anmeldung gelangen Sie in einem ersten Schritt zu den Nutzungsbedingungen. Mit Klick auf den Link wird man in ein neues Fenster zu den Seiten des Schulministeriums weitergeleitet, auf denen die Nutzungsbedingungen in Ruhe durchgelesen werden können. Klicken Sie auf **„Nutzungsbedingungen“ bestätigen**, um diese zu bestätigen.

The screenshot shows the 'Nutzungsbedingungen' (Terms and Conditions) page in the LOGINEO NRW LMS. The page header includes the logo and navigation links: Startseite, Dashboard, and Meine Kurse. The breadcrumb trail is 'Richtlinien und Bestätigungen / Nutzungsbedingungen'. The main heading is 'LOGINEO NRW LMS Nutzungsbedingungen'. Below the heading, there is a paragraph explaining that the terms describe the framework for LMS use. A link is provided to find the terms: <https://www.logineo.schulministerium.nrw.de/LOGINEO-NRW/DSGVO/Nutzungsbedingungen-LOGINEO-LMS.html>. At the bottom, there is a purple button labeled '„Nutzungsbedingungen“ bestätigen' and a link 'Zum Seitenanfang'.

In einem zweiten Schritt werden Nutzerinnen und Nutzer aufgefordert, der Datenschutzerklärung zuzustimmen. Diese ist mit Klick auf den Link auf den Seiten des Schulministeriums einsehbar und wird bestätigt mit Klick auf **„Datenschutzerklärung“ bestätigen**.

The screenshot shows the 'Datenschutzerklärung' (Data Protection Declaration) page in the LOGINEO NRW LMS. The page header includes the logo and navigation links: Startseite, Dashboard, and Meine Kurse. The breadcrumb trail is 'Richtlinien und Bestätigungen / Datenschutzerklärung'. The main heading is 'LOGINEO NRW LMS Datenschutzerklärung'. Below the heading, there is a paragraph explaining that the declaration provides information about who is responsible for data processing and for what purposes. A link is provided to find the declaration: <https://www.logineo.schulministerium.nrw.de/LOGINEO-NRW/DSGVO/Datenschutzerklaerung-LOGINEO-LMS.html>. At the bottom, there is a purple button labeled '„Datenschutzerklärung“ bestätigen' and a link 'Zum Seitenanfang'.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Im letzten Schritt schließen Sie durch Klick auf **„Einwilligung in die Verarbeitung freiwillig bereitgestellter Daten“ bestätigen** die Erstanmeldung ab.

LOGINEO NRW LMS

Startseite Dashboard Meine Kurse

Richtlinien und Bestätigungen
/ Einwilligung in die Verarbeitung freiwillig bereitgestellter Daten

LOGINEO NRW LMS

Einwilligung in die Verarbeitung freiwillig bereitgestellter Daten

Im LMS werden in Verantwortung der Schule Daten verarbeitet, die zur Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrags dienen. Diese Datenverarbeitungen erfolgen auf Basis gesetzlicher Regelungen. Einzelheiten dazu finden Sie in der Datenschutzerklärung.

Nach Aktivierung des Nutzerkontos können Sie als zugangsberechtigte Person allerdings zusätzliche Daten einstellen, die über diejenigen Daten hinausgehen, deren Verarbeitung den Schulen gesetzlich erlaubt ist.

Beispiele für diese freiwilligen „Nutzungsdaten“ sind Fotos oder andere Daten mit Personenbezug in Dokumenten. Für die Verarbeitung dieser freiwillig bereitgestellten Nutzungsdaten ist Ihre Einwilligung als Nutzerin bzw. als Nutzer erforderlich. Bei Personen unter 16 Jahren bedarf es der Einwilligung der Erziehungsberechtigten.

Die Einwilligung wie auch die Anerkennung der Nutzungsbedingungen kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Das Nutzerkonto wird bei einem Widerruf in den Zustand vor der Aktivierung zurückgesetzt. Das bedeutet, dass alle von Ihnen in persönlichen Bereichen abgelegten Dokumente und Dateien gelöscht werden. Auch bei einem Widerruf können diejenigen Daten weiterhin verarbeitet werden, deren Verarbeitung gesetzlich erlaubt ist. Für einen Widerruf wenden sich Betroffene an die Leitung der Schule oder an den dort zuständigen Administrator/die zuständige Administratorin.

Dies beschreibt die vollständige Richtlinie zur Einwilligung in die Verarbeitung freiwillig bereitgestellter Daten.

["Einwilligung in die Verarbeitung freiwillig bereitgestellter Daten" bestätigen](#) Zum Seitenanfang ↩

Nun gelangen Sie auf die Startseite von LOGINEO NRW LMS. Das Menü oben dient als Navigationshilfe, von der man auch direkt auf das *Dashboard* und auf den Bereich *Meine Kurse* zugreifen kann. Im unteren Bereich erscheinen die Kursbereiche. Sieht man rechts oben seine Initialen im Profil, ist man in LOGINEO NRW LMS angemeldet.

LOGINEO NRW LMS

Startseite Dashboard Meine Kurse

Willkommen, Susanne Anders! 🙌

The dashboard displays a large image of two people, a man and a woman, sitting at a desk and looking at a computer monitor. The monitor shows a calendar or task management interface. The woman is pointing at the screen while the man looks on.

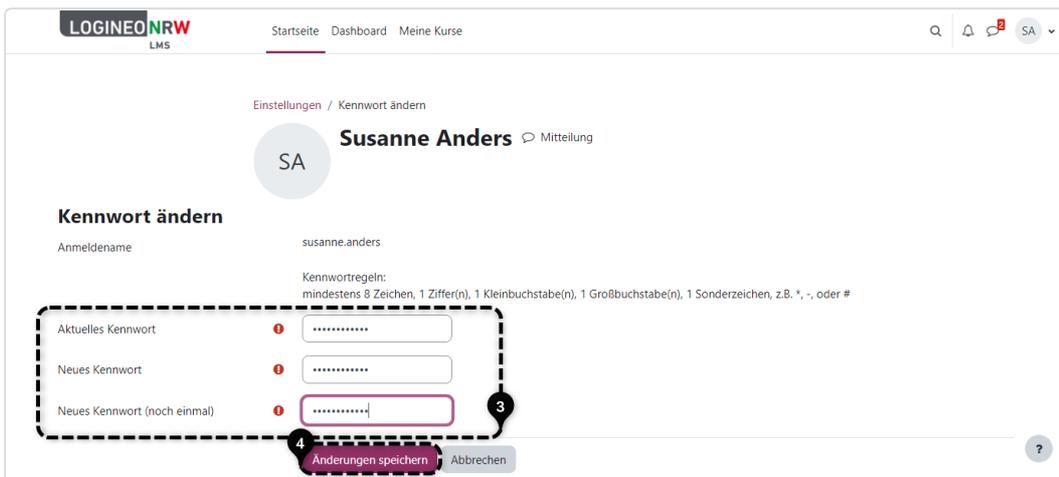


LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Wird man zu Beginn nicht zur Änderung des Passwortes aufgefordert, was von den Einstellungen der Administrierenden abhängig ist, sollten Sie das eigene Passwort vor der Abmeldung ändern. Mit Klick auf das Initial **[1]** und dann **Einstellungen [2]** gelangt man zu einer neuen Seite.



Bevor man ein neues, selbstgewähltes Kennwort vergibt und ein zweites Mal bestätigt, muss zuerst das initiale Kennwort eingegeben werden **[3]**. Die Einhaltung der Kennwortregeln ist zur Neuvergabe unbedingt notwendig. Mit Klick auf **Änderungen speichern** und der Bestätigung und Klick auf **Weiter** ist das neue Passwort aktiv.



Um sich aus LOGINEO NRW LMS auszuloggen, klicken Sie über das **Profil-Symbol** oben rechts und dann in dem sich öffnenden Drop-down-Menü auf **Logout**.