

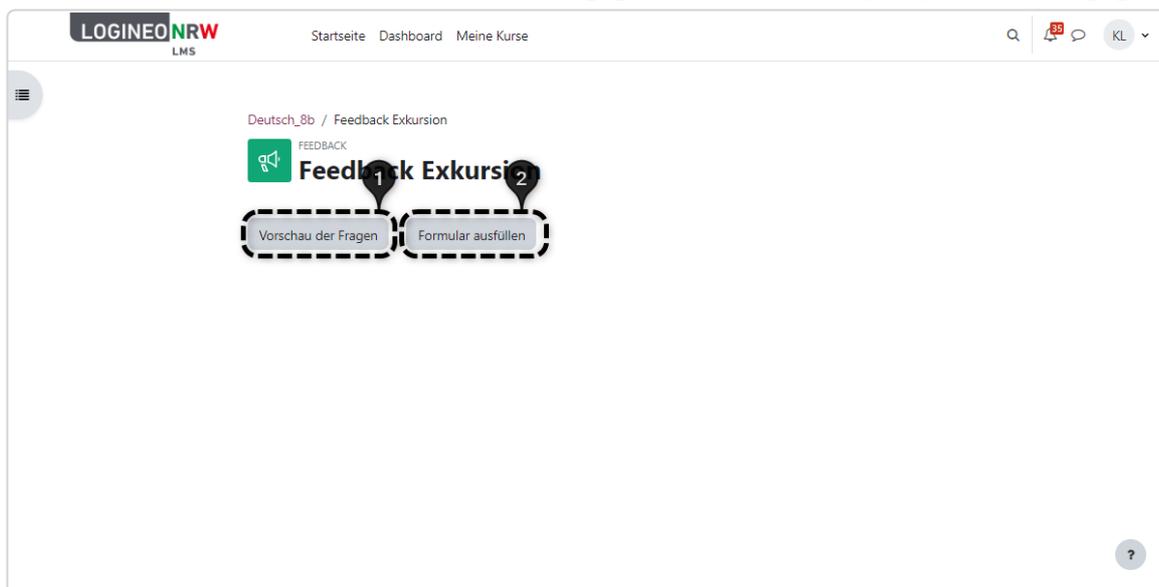


LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Anleitung für Schülerinnen und Schüler **Die Aktivität Feedback**

Mit der Aktivität *Feedback* können deine Lehrkräfte Umfragen oder Evaluationen durchführen, wobei es verschiedene Fragentypen gibt. Je nach Einstellungen gibst du Antworten anonym oder unter deinem Namen ab. Die Ergebnisse siehst du erst nach Freigabe deiner Lehrkraft.

Gehe in deinem Kurs zu der Aktivität *Feedback*, die du an dem folgenden Icon erkennst  und klicke darauf. Du kannst dir nun die Vorschau anschauen **[1]** oder direkt den Fragebogen ausfüllen **[2]**.





LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Klickst du direkt auf *Formular ausfüllen*, erhältst du eine Übersicht über den Feedbackbogen. Unter *Modus* wird dir angezeigt, ob es sich um ein anonymes oder ein zuordenbares Feedback handelt [1]. Darunter siehst du die verschiedenen Fragen, die du je nach Fragentyp unterschiedlich beantwortest: teilweise musst du selbst etwas über die Tastatur eingeben, teilweise reicht die Auswahl über einzelne, anklickbare Buttons [2]. Hast du alle Fragen beantwortet, klickst du auf **Einträge speichern** [3].

Du erhältst eine Erfolgsmeldung über die Speicherung deines Eintrags [1] und kommst mit Klick auf **Weiter** [2] zurück auf die Hauptseite des Kurses. Über Ergebnisse wird dich deine Lehrkraft ggf. informieren.