

Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Ändern der initialen Kennwörter

Aus Sicherheitsgründen müssen vor dem ersten Einsatz von LOGINEO NRW an Ihrer Schule **die initialen Kennwörter für alle drei Adminzugänge** sowie die Kennwörter für die Funktionskonten „**Sekretariat**“ und „**Schulleitung**“ in der Benutzerverwaltung **geändert werden**.

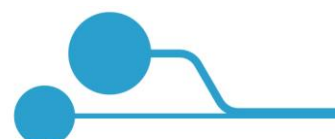
Nachname	Vorname	E-Mailadressen	Kontotyp	Erstellung	Quelle
Standardkonto	Admin1	admin1@.....nrw.schule admin1@.....nrw.schule	Admin	26.10.2018 13:49:12	Standard
Standardkonto	Admin2	admin2@.....nrw.schule admin2@.....nrw.schule	Admin	26.10.2018 13:49:12	Standard
Standardkonto	Admin3	admin3@.....nrw.schule admin3@.....nrw.schule	Admin	26.10.2018 13:49:12	Standard
Standardkonto	krzn-admin	krzn-admin@.....nrw.schule krzn-admin@.....nrw.schule	Admin	26.10.2018 13:49:12	Standard
Standardkonto	Schulleitung	schulleitung@.....nrw.schule schulleitung@.....nrw.schule	Funktion	26.10.2018 13:49:12	Standard
Standardkonto	Sekretariat	sekretariat@.....nrw.schule sekretariat@.....nrw.schule	Funktion	26.10.2018 13:49:12	Standard

Abbildung 1: Die Benutzerverwaltung im Auslieferungszustand

Im Auslieferungszustand beinhaltet Ihre LOGINEO NRW-Instanz 6 Standardkonten:

- 3 Administrationskonten (Admin1-3)
- 2 Funktionskonten (Sekretariat und Schulleitung)
- sowie ein Konto eines Systemadmins des IT-Dienstleisters (krzn-admin).

Wie oben beschrieben ändern Sie bitte (außer beim Standardkonto „krzn-admin“) alle Kennwörter vor dem Einsatz der Software an Ihrer Schule.





Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Sollten Sie Ihre Instanz im Auslieferungszustand mit mehr als den beschriebenen 6 Standardkonten vorfinden oder sollte Ihnen in der Benutzerverwaltung irgendetwas Eigenartiges auffallen, bitten wir Sie keine Daten in die Benutzerverwaltung zu importieren und uns unverzüglich zu kontaktieren.

Ändern Sie nun die Anmeldekennwörter sowie die Kennwörter für den Datensafe. Hierzu sollte sich eine Administratorin oder ein Administrator mit ihrem bzw. seinem Administrationskonto einloggen.

Gehen Sie dabei bitte wie folgt vor:

LOGINEO NRW-Instanzen sind immer mit der Schule verbunden. Um Ihre Instanz zu starten, rufen Sie in Ihrem **Internetbrowser** die folgende Adresse auf:

[schulnummer].nrw.schule

Tragen Sie als „Schulnummer“ die Schulnummer Ihrer Schule ein, z.B.: 123456.nrw.schule, wenn Ihre Schule die Schulnummer „123456“ zugewiesen bekommen hat.

Sie gelangen nun auf die Startseite Ihrer LOGINEO NRW-Instanz.



Abbildung 2: Aufruf einer LOGINEO NRW-Startseite über die Browseradresszeile.



Bei LOGINEO NRW gibt es keinen zentralen Login-Button. Sie loggen sich über die ausklappbare und verschiebbare Navigationsleiste (Flyout) ein. Klicken Sie für den Login auf das Flyout am linken Bildschirmrand und anschließend auf die Kachel „Mein Konto“.

Abbildung 3: Das Flyout – die verschiebbare Navigationsleiste von LOGINEO NRW



Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

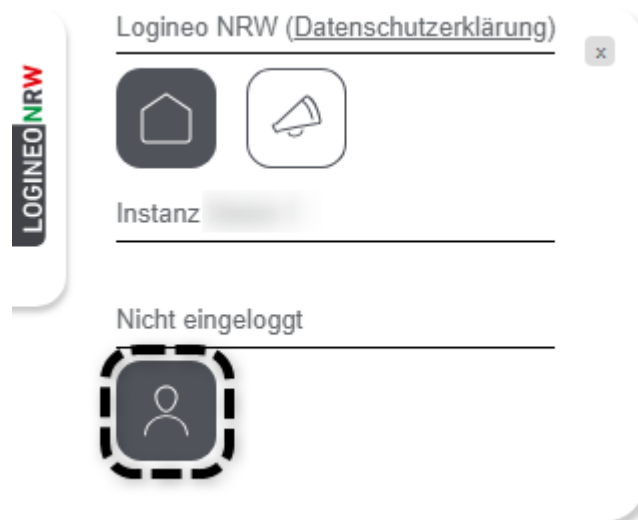


Abbildung 4: Anmeldung über das Modul „Mein Konto“

LOGINEO NRW
SCHULE ONLINE

Anmeldung

Bitte melden Sie sich für den Dienst **Mein Konto/Benutzerverwaltung** mit Ihrer LOGINEO-Benutzerkennung an.

Benutzerkennung (E-Mail-Adresse):
admin1@.nrw.schule

Kennwort:
.....

ANMELDEN

Abbildung 5: Die Anmeldemaske von LOGINEO NRW

Geben Sie die *Benutzerkennung* [1] und das *Kennwort* [2] eines Adminkontos ein und klicken Sie auf **ANMELDEN** [3].



Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

LOGINEO NRW
SCHULE ONLINE

Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung

Die [Nutzungsbedingungen](#) beschreiben den Rahmen für die Nutzung von LOGINEO NRW.

Die [Datenschutzerklärung](#) liefert Informationen darüber, wer für die Datenverarbeitung verantwortlich ist und welche Daten zu welchen Zwecken wie lange in LOGINEO NRW verarbeitet werden. Dort sind auch die Rechte der Betroffenen beschrieben.

Einwilligung in die Verarbeitung freiwillig bereitgestellter Daten

In LOGINEO NRW werden in Verantwortung der Schule oder des Zentrums für schulpraktische Lehrerbildung (ZfsL) Daten verarbeitet, die zur Erfüllung des ihnen übertragenen Bildungsauftrags dienen. Diese Datenverarbeitungen erfolgen auf Basis gesetzlicher Regelungen. Einzelheiten dazu finden Sie in der [Datenschutzerklärung](#).

Nach Aktivierung des Nutzerkontos können Sie als zugangsberechtigte Person allerdings zusätzliche Daten in LOGINEO NRW einstellen, die über diejenigen Daten hinausgehen, deren Verarbeitung den Schulen bzw. den ZfsL bereits gesetzlich erlaubt ist.

Beispiele für diese freiwilligen „Nutzungsdaten“ sind Fotos oder andere Daten mit Personenbezug in Dokumenten und Dateien, von Ihnen eingestellte Inhalte in E-Mail-Kommunikationen oder eigene Forenbeiträge im Netzwerk.

Für die Verarbeitung dieser freiwillig bereitgestellten Nutzungsdaten ist Ihre Einwilligung als Nutzerin bzw. als Nutzer erforderlich.

Die Einwilligung wie auch die Anerkennung der Nutzungsbedingungen kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.
Das Nutzerkonto wird bei einem Widerruf in den Zustand vor der Aktivierung zurückgesetzt. Das bedeutet, dass alle von Ihnen in „Eigene Dateien“ abgelegten Dokumente und Dateien, das dienstliche bzw. schulische E-Mail-Postfach sowie alle in der Groupware angelegten Kalender und Adressbücher gelöscht werden. Auch bei einem Widerruf können diejenigen Daten weiterhin verarbeitet werden, deren Verarbeitung gesetzlich erlaubt ist.

Für einen Widerruf wenden sich Betroffene an die Leitung der Schule / des ZfsL oder an den dort zuständigen Administrator von LOGINEO NRW.

Für die Aktivierung des Nutzerkontos sind die Anerkennung der Nutzungsbedingungen, die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung und die Einwilligung in die Verarbeitung der Nutzungsdaten erforderlich.

Ich erkenne die [Nutzungsbedingungen](#) an.
 Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) zur Kenntnis genommen.
 Ich willige in die Verarbeitung der von mir freiwillig bereitgestellten Nutzungsdaten ein.

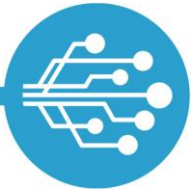
NUTZERKONTO AKTIVIEREN

ABBRECHEN

Impressum • Barrierefreiheit • Leichte Sprache • Gebärdensprache • Datenschutz

Abbildung 6: Der Erstanmeldedialog vor Aktivierung eines Benutzerkontos

Um ein Benutzerkonto erstmalig zu aktivieren, müssen Sie durch die Aktivierung der entsprechenden Checkboxen die Nutzungsbedingungen anerkennen, die Datenschutzerklärung zur Kenntnis nehmen und in die Verarbeitung der freiwillig bereitgestellten Nutzungsdaten einwilligen.



Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt



Nachdem Sie das Benutzerkonto dann aktiviert haben, werden Sie dazu aufgefordert, das Kennwort für diesen Account zu ändern.

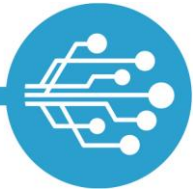
Auf diese Weise ändern Sie bereits das Zugangspasswort für ein Adminkennwort. Ändern Sie nun noch das Datensafe-Kennwort für das Benutzerkonto und alle Kennwörter (Zugangskennwort und Kennwort für den abgesicherten Bereich, also den Datensafe) für die restlichen Administrationskonten sowie für das Schulleitungskonto und das Sekretariatskonto.

Wechseln Sie dafür zunächst mit dem Administrationskonto in die Benutzerverwaltung.

Abbildung 7: Anwählen der Benutzerverwaltung im Flyout

Nachname	Vorname	E-Mailadressen	Kontotyp	Zugestimmt am	Erstellung	Quelle
Standardkonto	admin1	admin1@...nrw.schule admin1@...nrw.schule	Admin	02. Nov. 20...	29.10.20... 17:10:47	Standard
Standardkonto	admin2	admin2@...nrw.schule admin2@...nrw.schule	Admin	05. Nov. 20...	29.10.20... 17:10:47	Standard
Standardkonto	admin3	admin3@...nrw.schule admin3@...nrw.schule	Admin	18. Dez. 20...	29.10.20... 17:10:47	Standard
Standardkonto	krzn-admin	krzn-admin@...nrw.schule krzn-admin@...nrw.schule	Admin		29.10.20... 17:10:47	Standard
Standardkonto	Schulleitung	schulleitung@...nrw.schule schulleitung@...nrw.schule	Funktion		29.10.20... 17:10:47	Standard
Standardkonto	Sekretariat	sekretariat@...nrw.schule sekretariat@...nrw.schule	Funktion		29.10.20... 17:10:47	Standard

Abbildung 8: Die Kennwörter dieser Standardbenutzerkonten müssen geändert werden



Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

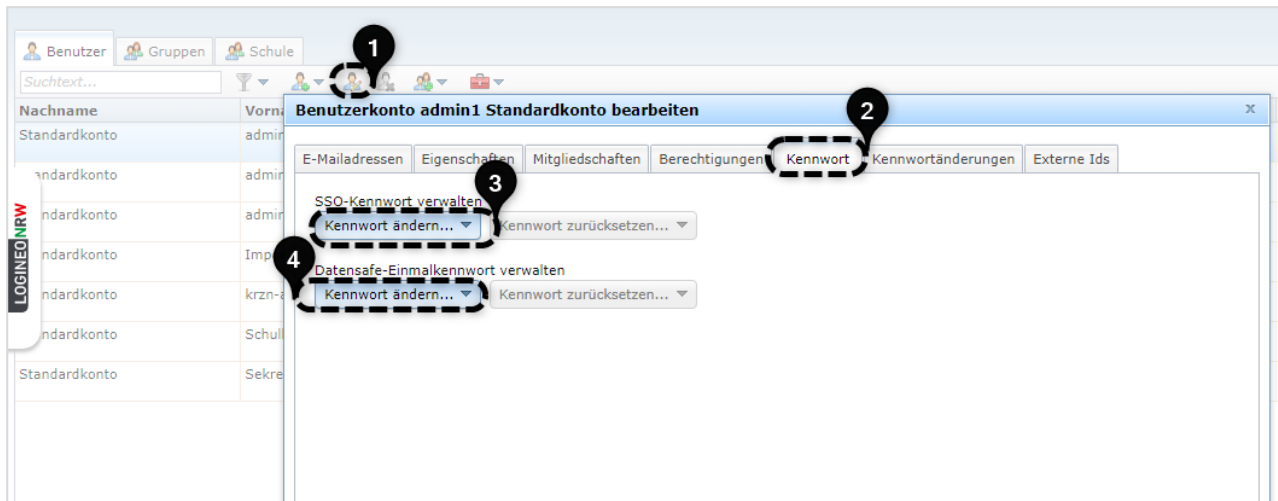



Abbildung 9: Aufruf einer Benutzerkarte

Öffnen Sie die Benutzerkarte des jeweiligen Benutzerkontos durch einen Doppelklick oder durch das Markieren des Benutzerkontos und Anklicken der Schaltfläche **[1]**:  „Benutzer bearbeiten“.

In der Benutzerkarte können Sie nun unter dem Reiter „Kennwort“ **[2]** das *SSO-Kennwort* **[3]** für den Single-Sign-On sowie das *Datensafe-Einmalkennwort* **[4]** ändern.

Beachten Sie:

Die Kennwörter müssen aus mindestens 10 Zeichen, mindestens einem Großbuchstaben, einem Kleinbuchstaben sowie einer Zahl und einem Sonderzeichen bestehen. Beachten Sie bei erneuten Passwortänderungen, dass die 10 zuletzt verwendeten Kennwörter für LOGINEO NRW und den Datensafe nicht erneut verwendet werden können.

Info zum Datensafe-Einmalkennwort:

Jede zugriffsberechtigte Person auf den Datensafe erhält zunächst ein Datensafe-Einmalkennwort, mit dem dann ein individuelles Datensafe-Kennwort nach Login im Bereich „Mein Konto“ unter „Kennwörter“ erstellt wird.