



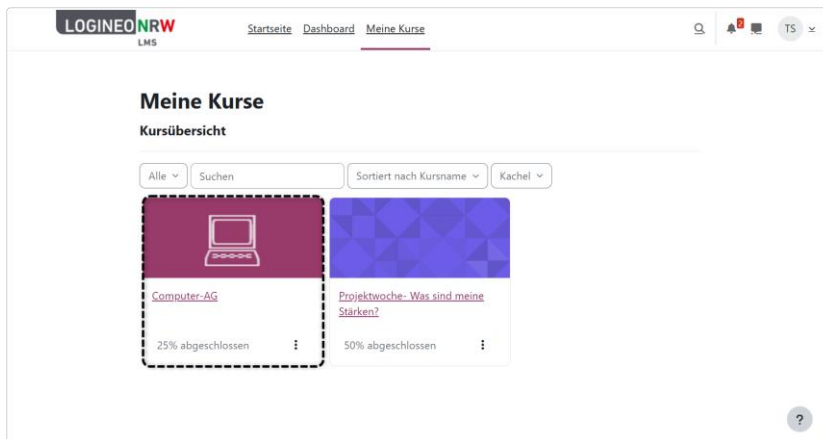
LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Anleitung für Schülerinnen und Schüler

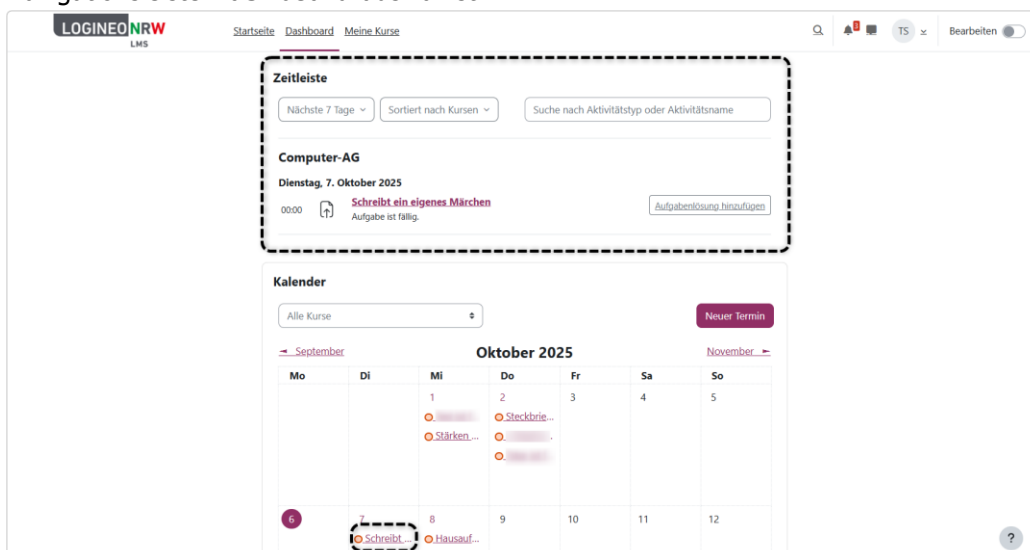
Aufgaben erhalten und abgeben

Lehrerinnen und Lehrer erstellen in ihren Kursen Aufgaben, die die Schülerinnen und Schüler bearbeiten und online abgeben.

Um gestellte Aufgaben zu bearbeiten, gehst du in den betreffenden Kurs. Klicke dafür in der Navigationsleiste auf **Meine Kurse** und auf den Kurs.



Teilweise stellen Lehrerinnen und Lehrer auch die Aufgaben so zur Verfügung, dass du sie im Kalender findest. Auch auf diesem Weg gelangst du zu dem Kurs bzw. der gestellten Aufgabe. Zusätzlich erscheinen die Aufgaben dann in der *Zeitleiste*. Die *Zeitleiste* und das *Dashboard* findest du, indem du in der Navigationsleiste **Dashboard** auswählst.

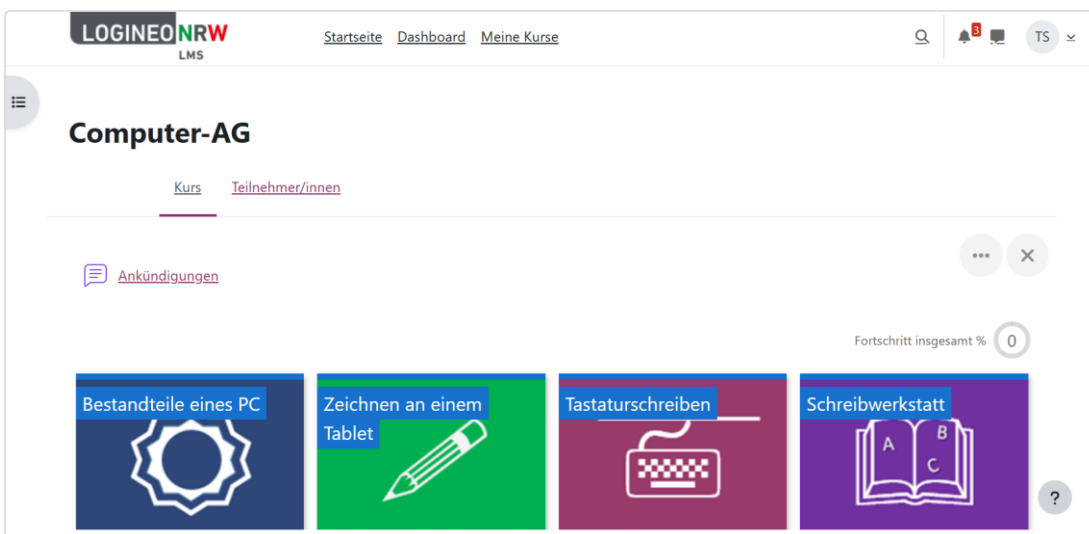




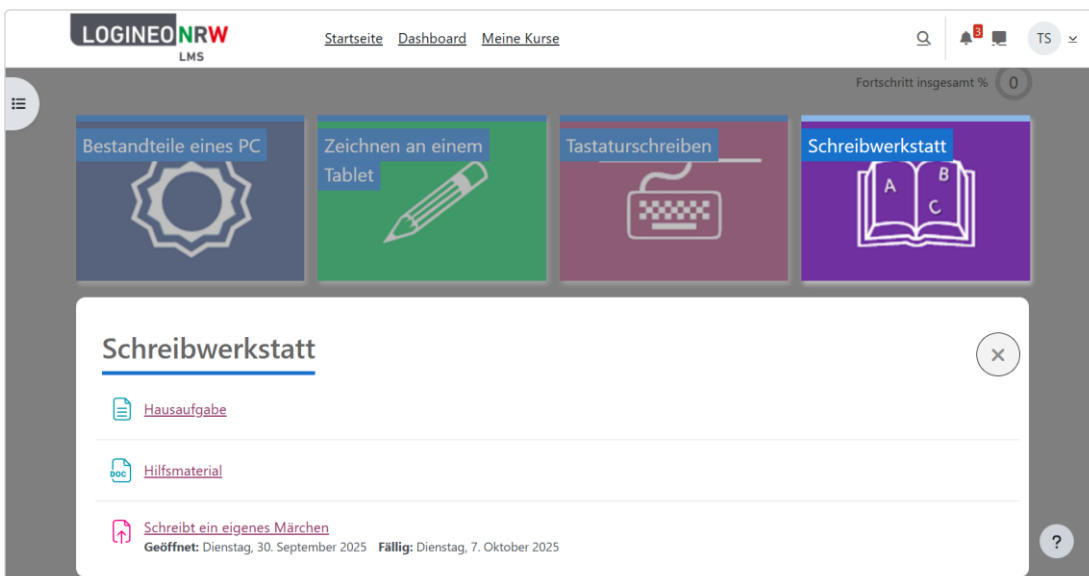
LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Klicke auf den Kurs, um zu den Inhalten des Kurses zu kommen. Je nach Einstellungen durch deine Lehrerin bzw. deinen Lehrer kann sich die Ansicht durch das Kursformat, wie beispielsweise das Wochen- oder Themenformat, unterscheiden. Gehe in den Bereich, in dem sich die Aufgabe befindet.

Wenn du über das Dashboard auf die Aufgabe geklickt hast, gelangst du direkt zu der Aufgabe.






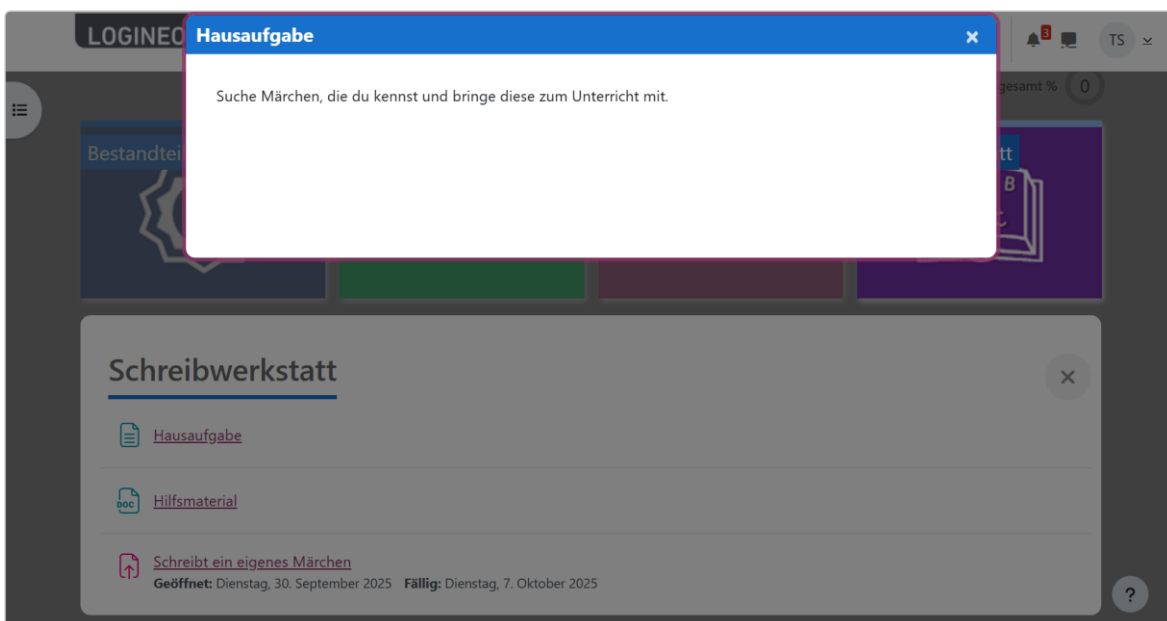
In diesem Beispielpkurs hat die Lehrkraft das Kachelformat verwendet. Diese Kacheln lassen sich anklicken. Dann sieht man die verschiedenen Materialien. Deine Lehrerin oder dein Lehrer kann sowohl Arbeitsblätter zum Herunterladen als auch Video- oder Audiodateien oder auch andere Informationen für dich in den Kurs legen.





LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Hinter dem Seiten-Icon  verbirgt sich das Material **Textseite**. Mit Klick auf *Hausaufgabe* öffnet sich ein Pop-up-Fenster. Deine Lehrerin bzw. dein Lehrer kann auf diese Weise die Aufgabenstellung und zusätzliches Material wie das Material **Datei** *Hilfsmaterial* erklären, das sich hinter dem Datei-Icon  versteckt. Hinter der Aktivität **Aufgabe**, die durch das Aufgabe-Abgeben-Icon  dargestellt wird, verbirgt sich die „Seigentliche Aufgabe und die Möglichkeit, beispielsweise hier den eigenen Märchentext abzugeben.



Klickst du auf **Aufgabe**, so gelangst du zu der Ansicht, die weitere wichtige Informationen zur Aufgabe enthält. Hinter *Öffnet* siehst du, ab wann du Abgaben einreichen kannst. Bis wann eine Abgabe möglich ist, steht hinter *Fällig*. Deine Lehrerin oder Lehrer kann auch eine bestimmte Uhrzeit eingeben, bis wann sie oder er die Abgabe annimmt. Wenn du nicht sicher bist, wann genau die Abgabemöglichkeit geschlossen wird, frage nach.

Das *Fälligkeitsdatum* sagt aus, bis zu welchem Datum du die Aufgabe abgeben musst und Der *Abgabestatus* zeigt an, ob du die Aufgabe bereits bearbeitet hast. Unter *Bewertungsstatus* siehst du, ob deine Lehrerin bzw. dein Lehrer schon eine Bewertung vorgenommen hat. *Verbleibende Zeit* klärt dich darüber auf, wie lange du insgesamt für die Beantwortung der Aufgabe noch hast. Solltest du die Bearbeitung der Aufgabe unterbrechen müssen, so kannst du Zwischenlösungen speichern und siehst dann unter *Zuletzt geändert*, wann du Änderungen vorgenommen hast. Außerdem kannst du deiner Lehrerin oder deinem Lehrer einen Kommentar zu der Aufgabe hinterlassen.

Wenn deine Lehrerin oder dein Lehrer ein Bewertungsraster (Rubrik) oder Bewertungshinweise (Bewertungsrichtlinie) eingestellt hat, kann neben *Bewertungskriterium* stehen, wonach deine Lehrerin oder dein Lehrer die Aufgabe bewertet.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Mit Klick auf **Aufgabenlösung hinzufügen** öffnet sich die Eingabemaske, sodass die Aufgabe bearbeitet werden kann.

LOGINEO NRW LMS Startseite Dashboard Meine Kurse

Schreibt ein eigenes Märchen

Geöffnet: Dienstag, 30. September
Fällig: Dienstag, 7. Oktober

Aufgabenlösung hinzufügen

Abgabestatus

Abgabestatus	Bisher wurden keine Aufgaben abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Verlängerung des Fälligkeitsdatums	Dienstag, 7. Oktober
Verbleibende Zeit	Verbleibend: 11 Stunden 26 Minuten
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	> Kommentare (0)

Diese kann sich, je nachdem wie deine Lehrerin bzw. dein Lehrer die Aufgabe eingestellt hat, von dieser Ansicht unterscheiden: Du kannst die Antwort direkt in das Feld *Texteingabe online* eingeben **[1]** oder über *Dateiabgabe* eine Datei hochladen. Ziehe hierzu die Datei einfach in das leere Feld **[2]**. Es ist auch möglich, dass deine Lehrerin bzw. dein Lehrer nur eine von beiden Möglichkeiten zur Verfügung stellt. Mit Klick auf **Änderungen speichern** **[3]** wird deine Abgabe gespeichert.

LOGINEO NRW LMS Startseite Dashboard Meine Kurse

Aufgabenlösung hinzufügen

Texteingabe online

Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Werkzeuge Tabelle Hilfe

← → B I A ↕ T: ∨ ...

Märchen

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

h5 101 Wörter Build with tinyMCE

Dateiabgabe

Maximale Größe für Dateien: 500 MB, maximale Anzahl von Anhängen: 20


Dateien

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag&drop)

Änderungen speichern Abbrechen





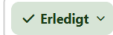
LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Hast du deine Änderungen gespeichert, wird dir in der ersten Spalte unter *Abgabestatus* die Information **Zur Bewertung abgegeben** grün hinterlegt angezeigt. Damit wird dir bestätigt, dass deine Abgabe erfolgreich war. Zusätzlich wird dir oben rechts bei dem Glocken-Icon, das für Systembenachrichtigungen steht, eine Benachrichtigung angezeigt:  Damit wird zusätzlich bestätigt, dass die Abgabe erfolgreich gespeichert wurde.

Unter **Bewertungsstatus** siehst du, ob und wie deine Lehrerin bzw. dein Lehrer deine Aufgabe bewertet hat. Unter **Texteingabe online** und **Dateiabgabe** kannst du überprüfen, was du abgegeben hast. Da der Abgabezeitraum noch nicht überschritten ist, ist es möglich, die Aufgabe innerhalb der nächsten Stunden zu bearbeiten. Das heißt, du kannst unter **Abgabe bearbeiten** und **Lösung entfernen** noch Änderungen vornehmen. Ist die Zeit abgelaufen, stehen dir diese beiden Möglichkeiten nicht mehr zur Verfügung. Sofern du deine Aufgabe bereits abgegeben hast, hat deine Lehrerin bzw. dein Lehrer die Möglichkeit, die erneute Bearbeitung zu deaktivieren.

The screenshot shows the 'Abgabestatus' (Submission Status) page in the LOGINEO NRW LMS. At the top, there are navigation links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. Below the navigation, there are two buttons: 'Abgabe bearbeiten' and 'Lösung entfernen'. The main content area is titled 'Abgabestatus' and contains a table with the following information:

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Verlängerung des Fälligkeitsdatums	Dienstag, 7. Oktober
Verbleibende Zeit	Aufgabe wurde 11 Stunden 19 Minuten vor dem Abgabeende abgegeben
Zuletzt geändert	Montag, 6. Oktober
Texteingabe online	+ (101 Wörter) Märchen Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna ...
Dateiabgabe	 Schülerin_Lisa_Märchen.pdf 6. Oktober

Die Aufgabe ist nun abgeschlossen. Hat deine Lehrerin oder dein Lehrer eingestellt, dass automatisch nach der Abgabe die Aktivität als abgeschlossen markiert wird, verändert sich der Button von  in . Du kannst über die Navigationsleiste oben zu anderen Kursen gelangen oder dich oben rechts durch Klick auf dein Profilbild bzw. dein Namenskürzel und anschließendem Klick auf **Logout** von LOGINEO NRW LMS abmelden.