



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Feedback bei der Aktivität *Aufgabe* geben

Hat man in einem Kurs die Aktivität *Aufgabe* angelegt, möchte man den Schülerinnen und Schülern natürlich Rückmeldung geben bzw. die erbrachte Leistung bewerten. Dies ist über die Feedbackfunktion auf verschiedene Art möglich. Welche Form des Feedbacks am passendsten ist, hängt von Faktoren wie dem Alter der Lernenden, der Art der Abgabe, den persönlichen Vorlieben und der Aufgabe selbst ab.

Im Kurs wird nach Klick auf die gestellte Aufgabe der **Bewertungsüberblick** angezeigt.

The screenshot shows the 'Bewertungsüberblick' (Grading Overview) for an assignment titled 'Märchen'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Deutsch Bor', 'Teilnehmer/innen', 'Badges', 'Bewertungen', 'Allgemeines', 'Märchen', 'Thema 2', 'Thema 3', 'Startseite', 'Dashboard', 'Kalender', and 'Inhaltsspeicher'. The main content area displays the following information:

- Für Teilnehmer/innen verborgen:** Nein
- Teilnehmer/innen:** 9
- Abgegeben:** 2
- Bewertung erwartet:** 2
- Fälligkeitsdatum:** Mittwoch, 20. Oktober
- Verbleibende Zeit:** Aufgabe ist fällig
- Verspätete Abgaben:** Weitere Abgaben sind nur zugelassen, wenn der Abgabezeitraum verlängert wird.

At the bottom of the overview, there are two buttons: 'Alle Abgaben anzeigen' and 'Bewertung'.





LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Mit erneutem Klick auf **Alle Abgaben anzeigen** erhält die Lehrkraft einen Überblick über alle eingeschriebenen Schülerinnen und Schüler und ihre Abgaben. Mit Klick auf Bewertung öffnet sich ein neues Fenster, in dem die Bewertung vorgenommen werden kann. Die Ansicht des Fensters kann durch die Voreinstellungen in der Aufgabe (Feedback- und Abgabeeinstellungen) als auch durch den Browser variieren.

The screenshot displays the LOGINEO NRW LMS interface. On the left is a navigation menu with options like 'Deutsch Bior', 'Teilnehmer/innen', 'Badges', 'Bewertungen', 'Allgemeines', 'Märchen', 'Thema 2', 'Thema 3', 'Startseite', 'Dashboard', 'Kalender', 'Inhaltsspeicher', and 'Meine Kurse'. The main area shows a list of assignments with columns for student name, submission status, and actions. The 'Bewertung' (Evaluation) button is highlighted for each entry.

Student	Status	Time	Action
Lukas Gathe (lukas.gathe)	Zur Bewertung abgegeben	42 Minuten 49 Sekunden später	Bewertung
Tanja Bellinchaus (tanja.bellinchaus)	Keine Abgabe	Abgabeende überschritten seit: 2 Stunden 25 Minuten	Bewertung
Tom Focken (tom.focken)	Keine Abgabe	Abgabeende überschritten seit: 2 Stunden 25 Minuten	Bewertung
Kim Lacher (kim.lacher)	Zur Bewertung abgegeben	39 Minuten 21 Sekunden später	Bewertung

Anmerkung

Vorweg muss erwähnt werden, dass es empfehlenswert ist, mehrere Feedbacktypen gleichzeitig auszuwählen. Dies hat folgenden Hintergrund: Hat eine Schülerin oder ein Schüler eine PDF-Datei hochgeladen, muss diese bei ausschließlicher Anwahl des Feedbacktyps **Feedback als Kommentar** zuerst heruntergeladen werden. Ist die zusätzliche Auswahl **Feedback als Anmerkung im PDF** getroffen worden, so wird die Datei automatisch im Browser geöffnet und kann ohne zusätzlichen Download dennoch kommentiert werden.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Feedback als Kommentar

Um eine abgegebene Aufgabe zu kommentieren, kann man im sich öffnenden Textgenerator einen Kommentar hinterlassen. Hier stehen, wie beispielsweise auch bei der Aktivität Textfeld, verschiedene Möglichkeiten zur Strukturierung des Textes zur Verfügung.

Mit Klick auf das Vier-Pfeil-Icon wird der Bereich zur besseren Bearbeitung vergrößert und in der Mitte des Bildschirms angezeigt. Eine Bewertung kann sofort eingegeben oder auch später noch ergänzt werden.

The screenshot shows the LMS interface for a task submission. The main content area contains a text editor with the title "Der Junge, der kein Zauberer war" and several paragraphs of placeholder text. On the right side, there is a sidebar with a "Zur Bewertung abgeben" section, a "Nicht bewertet" status, and a "Bewertung" section with a "Feedback als Kommentar" input field. At the bottom, there are buttons for "Änderungen speichern", "Speichern und nächste anzeigen", and "Zurücksetzen".

Mit Klick auf **Änderungen speichern**, wird der Kommentar übernommen. Im oberen rechten Drop-down-Menü **Nutzer/in wechseln** kann dann der nächste Schüler oder die nächste Schülerin ausgewählt werden. Sind diese mit * hinter ihrem Namen gekennzeichnet, haben sie eine Abgabe getätigt. Mit Klick auf **Speichern und nächste anzeigen** wird die nächste Schülerin oder der nächste Schüler angezeigt, auch wenn nichts abgegeben wurde.




LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Feedback als Anmerkungen im PDF

Auch wenn Lehrkräfte bei der Erstellung der Aktivität Aufgabe die Auswahl **Anmerkungen als PDF** getroffen haben, so beschränkt sich die Rückmeldung nicht nur auf Dateien im PDF Format, sondern auch auf andere Dateitypen. Schülerinnen und Schüler, die beispielsweise Hefteinträge abfotografiert haben, können ebenso im Dokument selbst Feedback erhalten.

The screenshot displays the Logineo LMS interface. At the top, it shows the course 'Deutsch Borten' and the task 'Abgabe Hausaufgabe'. The user 'Lukas Gathe' is logged in, with a due date of '20. Oktober'. The main area shows a PDF document with a red highlight on the title 'Der Junge, der kein Zauberer war' and a green handwritten comment 'gut! ✓'. The right sidebar contains a notification 'Zur Bewertung abgegeben' and a 'Bewertung' section with a 'Feedback als Kommentar' input field and a rich text editor. At the bottom, there are buttons for 'Änderungen speichern', 'Speichern und nächste anzeigen', and 'Zurücksetzen'.

Die verschiedenen Möglichkeiten zur Rückmeldung werden beim Herüberfahren über die Icons mit der Maus erklärt, wobei sowohl die Kommentare selbst, die in kleinen Sprechblasen angezeigt werden, als auch die Markierungen und Stempel die wichtigsten Möglichkeiten der Rückmeldung für diesen Feedbacktypen darstellen. Über das Stiftsymbol-Icon  können mit einem digitalen Stift bzw. auch mit der Maus Freihandkommentare ergänzt werden.

Zur Speicherung bzw. Bewertung wird wie unter Feedback als Kommentar verfahren.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Feedback als Offline-Bewertungstabelle

Wurde der Feedbacktyp Offline-Bewertungstabellen gewählt, so hat die Lehrkraft die Möglichkeit, nach der Abgabe eine Bewertungstabelle herunterzuladen und diese entsprechend ihren Vorstellungen offline mit Bewertungen und Kommentaren zu versehen, um sie anschließend wieder hochzuladen.

Dazu wird wie schon bei den anderen Feedbacktypen nach Klick auf Aufgabe anschließend auf **Alle Abgaben anzeigen** geklickt. Es öffnet sich die Übersichtsseite. Im Drop-down-Menü **Bewertungsvorgang** wird **Bewertungstabelle herunterladen** ausgewählt. Der Download der .csv-Datei wird automatisch gestartet.

Auswahl	Nutzerbild	Vorname / Nachname	Anmeldename	Status	Bewertung	Bearbeiten	Zuletzt geändert (Abgabe)	Texteingabe online
<input type="checkbox"/>		Mike Bauschen	mike.bauschen	Keine Abgabe	Bewertung	Bearbeiten	-	

Die Tabelle kann nun in einem Tabellenkalkulationsprogramm geöffnet, mit den entsprechenden Informationen ergänzt und im Anschluss an gleicher Stelle wieder hochgeladen werden, indem man **Bewertungstabelle hochladen** auswählt.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Es öffnet sich ein Fenster, in dem die Bewertungstabelle per Klick auf das Feld **Datei auswählen** oder per **Drag-and-Drop** hochgeladen werden kann. Bei der Bearbeitung mit Microsoft Excel wird unter **Kodierung** WINDOWS-1252, als **Trennzeichen** wird Semikolon gewählt.

The screenshot shows the 'Abgabe Hausaufgabe' page in the LMS. The left sidebar contains navigation options like 'Deutsch Bor', 'Teilnehmer/innen', 'Badges', 'Bewertungen', 'Allgemein', 'Märchen', 'Thema 2', 'Thema 3', 'Startseite', 'Dashboard', 'Kalender', 'Inhaltsspeicher', and 'Meine Kurse'. The main content area is titled 'Abgabe Hausaufgabe' and features a section 'Bewertungstabelle hochladen'. Under 'Datei hochladen', there is a 'Datei wählen ...' button and a file input field containing 'Hausaufgabe Bor.csv'. The 'Kodierung' dropdown is set to 'WINDOWS-1252'. The 'Trennzeichen' section has radio buttons for 'Tab', 'Komma', 'Doppelpunkt', and 'Semikolon', with 'Semikolon' selected. There is also a checkbox for 'Update von Datensätzen zulassen, die seit dem letzten Upload angepasst wurden.' and buttons for 'Bewertungstabelle hochladen' and 'Abbrechen'.

Nach Klick auf **Bewertungstabelle hochladen** wird man auf der nächsten Seite aufgefordert, die Bestätigung mit Klick auf **Änderungen in der Bewertungstabelle bestätigen** durchzuführen. Der Vorgang kann durch Klick auf **Abbrechen** abgebrochen werden.

The screenshot shows the 'Abgabe Hausaufgabe' page in the LMS, specifically the 'Änderungen in der Bewertungstabelle bestätigen' section. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Abgabe Hausaufgabe' and features a section 'Änderungen in der Bewertungstabelle bestätigen'. Below this section, there is a list of student names and their current scores: 'Bewertung für 'Mike Bauschen' auf 0,00 setzen', 'Bewertung für 'Gertrud Brakonnier' auf 0,00 setzen', 'Bewertung für 'Ines Felbert' auf 0,00 setzen', 'Bewertung für 'Lukas Gathe' auf 95,00 setzen', 'Bewertung für 'Tanja Bellinchaus' auf 0,00 setzen', 'Bewertung für 'Tom Focken' auf 0,00 setzen', 'Bewertung für 'Kim Lacher' auf 85,00 setzen', 'Bewertung für 'Mikel Bauschen' auf 0,00 setzen', and 'Bewertung für 'Ulrike Frischen' auf 0,00 setzen'. Below the list are buttons for 'Bestätigen' and 'Abbrechen'. At the bottom of the page, there is a navigation bar with 'Mein Lieblingsmärchen', a 'Direkt zu:' dropdown, and 'Tafelbilder der Märchen-Reihe'.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Wird auf **Bestätigen** geklickt, erscheint auf der nächsten Seite die Erfolgsmeldung über die Aktualisierung der Bewertung. Der Vorgang ist nun abgeschlossen. Mit Klick auf **Weiter** gelangt man wieder zur Übersicht aller Abgaben.

Feedback als Feedbackdatei

Wird der Feedbacktyp **Feedbackdatei** gewählt, so wird das von bereits anderen Aktivitäten bekannte Fenster zur Dateiauswahl geöffnet. Hier kann die Datei per Klick auf das Feld **Datei auswählen** oder per **Drag-and-Drop** eingefügt werden. Dies ist besonders dann sinnvoll, wenn Schülerinnen und Schüler bspw. selbst eine Datei erstellt und hochgeladen haben. So kann diese in einem Textverarbeitungsprogramm im *Änderungen nachverfolgen – Modus* bearbeitet bzw. kommentiert und wieder an die Schülerin oder den Schüler zurückgegeben werden. Eine Bewertung kann anschließend vorgenommen werden.