

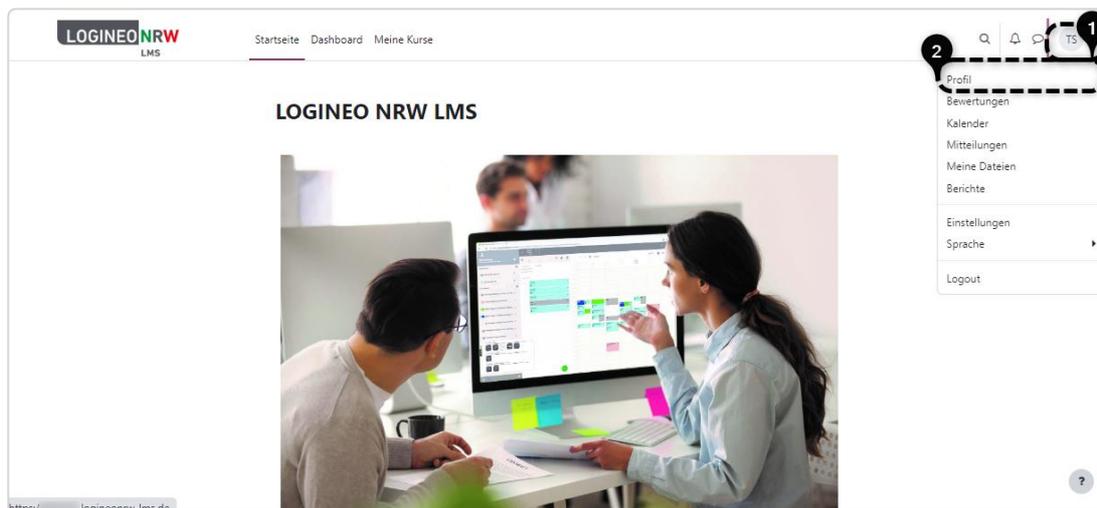


## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

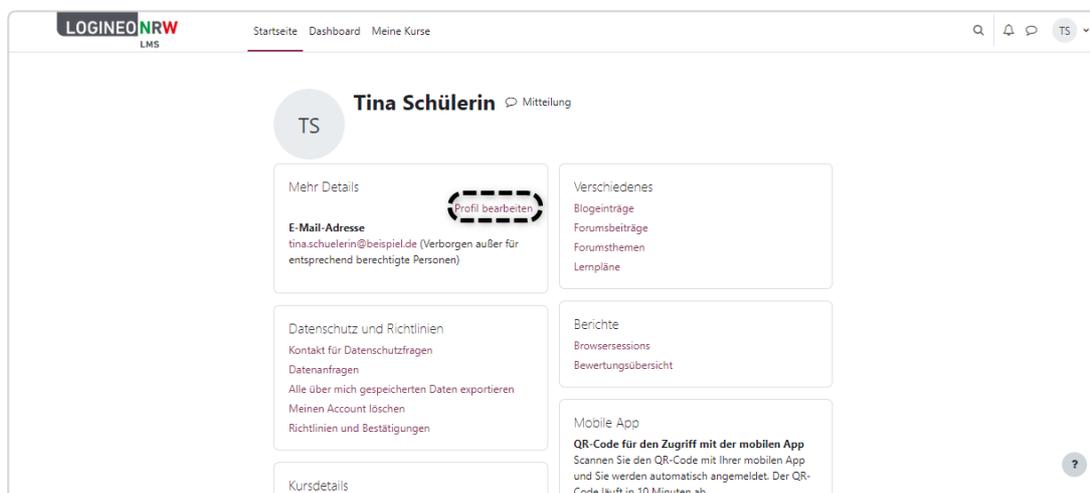
### Anleitung für Schülerinnen und Schüler Profil bearbeiten

Um Änderungen an deinen persönlichen Informationen vorzunehmen oder ein Foto hochzuladen, kannst du dein Profil bearbeiten.

Klicke dafür nach der Anmeldung auf dein Profil-Icon oder dein Namenskürzel und wähle im sich öffnenden Drop-down-Menü **Profil**.



Du kommst dann zu einer Übersicht. Wähle hier **Profil bearbeiten**.





## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Der Bearbeitungsbereich gliedert sich in fünf Unterpunkte: *Allgemein*, *Nutzerbild*, *Weitere Namen*, *Persönliche Interessen* und *Optional*.

*Allgemein*: Alle ausgegrauten Felder, also auch der Vor- und Nachname, kannst du nicht selbstständig ändern. Sollten Änderungen nötig sein, wende dich daher bitte an die Administrierenden deiner Schule.

The screenshot shows the 'Allgemein' (General) section of the user profile. It contains several input fields: 'Vorname' (First name) with 'Tina', 'Nachname' (Last name) with 'Schülerin', 'E-Mail-Adresse' (Email address) with 'tina.schuelerin@...', 'Sichtbarkeit der E-Mail-Adresse' (Email address visibility) set to 'Verborgен', 'MoodleNet-Profil-ID', 'Stadt', 'Land auswählen' (Land selection) with 'Land auswählen...', and 'Zeitzone' (Time zone) set to 'Serverzeitzone (Europa/Berlin)'. There is a 'Beschreibung' (Description) field with a plus icon. A 'Nutzerbild' (User picture) section is partially visible at the bottom.

Anschließend kann, falls gewünscht, ein *Nutzerbild* über die Dateiauswahl hochgeladen werden. Unter *Weitere Namen*, *persönliche Interessen* und *Optional* können ebenso noch zusätzliche Informationen ergänzt werden. Bedenke, welche persönlichen Informationen du auf der Plattform wirklich benötigst.

Klicke abschließend auf **Profil aktualisieren**, wenn die gewünschten Informationen gespeichert werden sollen. Ansonsten klicke auf **Abbrechen**. Die Änderungen sind sofort wirksam.

The screenshot shows the 'Neues Foto' (New photo) section of the user profile. It features a file upload interface with a 'Dateien' (Files) folder icon and a dashed box for drag-and-drop. Below the upload area, it lists 'Akzeptierte Dateitypen' (Accepted file types): 'Bilddateien zur Optimierung, z.B. Badges, gif, jpeg, jpg, png'. There is a 'Bildbeschreibung' (Image description) field. At the bottom, there are buttons for 'Profil aktualisieren' (Update profile) and 'Abbrechen' (Cancel). The 'Allgemein' section is collapsed, and 'Weitere Namen', 'Persönliche Interessen', and 'Optional' sections are also collapsed.