

**Schule Online –  
Lernen in der Digitalen Welt**

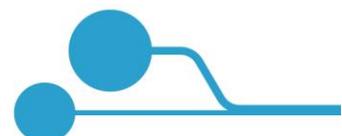
# Rechtematrix (Standardberechtigungen)

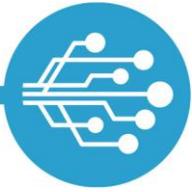
	Recht ist gesetzt (Funktion ist für den Kontotyp erlaubt), editierbar durch den Admin der Schule
	Recht ist nicht gesetzt (Funktion ist für den Kontotyp nicht erlaubt), editierbar durch den Admin der Schule



Keine Veränderung möglich

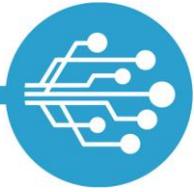
Bereich/ Recht	Schüler*in	Lehrkraft	Personal	Extern	Admin	Sekretariat	Schul-/ ZfsL-Leitung	Funktion	LAA (im ZfsL)
<b>Groupware</b>									
Nutzung Groupware SOGo <sup>1)</sup>									
E-Mails intern senden und empfangen									
E-Mails extern senden und empfangen									
Eigene Mailbox für andere Benutzer freigeben	🔒	an Lehrer	an Personal	🔒	an Lehrer	an Personal	an Lehrer	an Lehrer	
E-Mails an <b>alle</b> Gruppen-E-Mail-Adressen der eigenen LOGINEO NRW Instanz senden	🔒			🔒					
E-Mails an die Gruppen-E-Mailadressen <b>einer</b> Gruppe senden <sup>2)</sup>									
Termine im Gruppenkalender bearbeiten <sup>3)</sup>									
Termine im Instanzkalender bearbeiten <sup>4)</sup>									





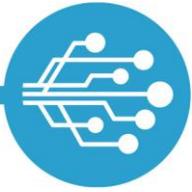
**Schule Online –  
Lernen in der Digitalen Welt**

Bereich/ Recht		Schüler*in	Lehrkraft	Personal	Extern	Admin	Sekretariat	Schul-/Zfsl-Leitung	Funktion	LAA (im Zfsl)
	Termine im Gruppenkalender ansehen <sup>5)</sup>									
	Instanzkalender sehen <sup>6)</sup>									
<b>Cloud-Dateimanager Bildungscloud</b>										
	Bildungscloud: Nutzung <sup>1)</sup>									
	Bildungscloud: Administration									
	Bildungscloud: Objekte im eigenen Bereich intern freigeben									
	Bildungscloud: Objekte im eigenen Bereich global freigeben									
	Bildungscloud: Objekte im gemeinsamen Bereich intern freigeben									
	Bildungscloud: Objekte im gemeinsamen Bereich global freigeben									
	Bildungscloud: Öffentliche Lizenzen auf Dokumente vergeben									
	Bildungscloud: Objekte veröffentlichen									
	Bildungscloud: Objekte per Download-Link öffentlich freigeben									
<b>Cloud-Dateimanager Verwaltungscloud</b>										
	Verwaltungscloud: Nutzung <sup>1), 8)</sup>									
	Verwaltungscloud: Administration									
	Verwaltungscloud: Objekte im eigenen Bereich intern freigeben									
	Verwaltungscloud: Objekte im eigenen Bereich global freigeben									



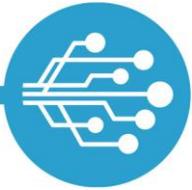
## Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Bereich/ Recht	Schüler*in	Lehrkraft	Personal	Extern	Admin	Sekretariat	Schul-/ Zfsl-Leitung	Funktion	LAA (im Zfsl)
Verwaltungscloud: Objekte im gemeinsamen Bereich intern freigeben									
Verwaltungscloud: Objekte im gemeinsamen Bereich global freigeben									
Verwaltungscloud: Öffentliche Lizenzen auf Dokumente vergeben									
Verwaltungscloud: Objekte veröffentlichen									
Verwaltungscloud: Objekte per Download-Link öffentlich freigeben									
<b>Cloud-Dateimanager/ Datensafe</b>									
Datensafe: Nutzung									
Datensafe: Objekte im eigenen Bereich intern freigeben									
Datensafe: Objekte im eigenen Bereich global freigeben									
Datensafe: Objekte im gemeinsamen Bereich intern freigeben									
Datensafe: Objekte im gemeinsamen Bereich global freigeben									
Datensafe: Administration <sup>7)</sup>									
<b>Startseite, Neuigkeiten und Termine</b>									
Nutzung LOGINEO NRW-Startseite <sup>1)</sup>									
Nutzung interne Neuigkeitenseite <sup>1)</sup>									
Administration Neuigkeiten									
Administration Startseite									



### Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Bereich/ Recht		Schüler*in	Lehrkraft	Personal	Extern	Admin	Sekretariat	Schul-/ Zfsl-Leitung	Funktion	LAA (im Zfsl)
Autor Neuigkeiten										
<b>Netzwerk</b>										
Nutzung Netzwerk <sup>1)</sup>										
Schreibrecht Forum										
Nutzung Supportformular										
<b>Benutzerverwaltung und Datenschutz</b>										
Lesender Zugriff Benutzerverwaltung										
Nutzung Benutzerverwaltung										
Gruppen der Schule sehen										
<b>Weitere Module und Funktionen</b>										
Nutzung Single-Logout <sup>1)</sup>										
Nutzung Mein Konto <sup>1)</sup>										
Nutzung Bildungsmediathek NRW <sup>1)</sup>										
Nutzung BioBook <sup>1)</sup>										
Nutzung mBook <sup>1)</sup>										



## Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

- 1) *Mit diesem Recht wird die Sichtbarkeit der entsprechenden Kachel und der Zugang zu den grundlegenden Funktionalitäten der betreffenden Module administriert.*
- 2) *Mit diesem Recht wird das Recht zum Anschreiben einer ausgewählten Gruppen-E-Mailadresse gesetzt.*
- 3) *Mit diesem Recht wird die Berechtigung zur Bearbeitung eines ausgewählten Gruppenkalenders gesteuert.*
- 4) *Es handelt sich hierbei um kein gesondertes Recht, sondern um das gesetzte Recht „Termine im Gruppenkalender bearbeiten“ mit dem Zielobjekt Instanzkalender.*
- 5) *Mit diesem Recht wird die Berechtigung zur Betrachtung eines ausgewählten Gruppenkalenders gesetzt.*
- 6) *Es handelt sich hierbei um kein gesondertes Recht, sondern um das gesetzte Recht „Termine im Gruppenkalender ansehen“ mit dem Zielobjekt Instanzkalender.*
- 7) *Benutzerkonten mit Zugang zum Datensafe kann allerdings das Koordinationsrecht auf den obersten Ordner des gemeinsamen Bereichs des Datensafes gesetzt werden. Das Resultat kommt dem Administrationsrecht des Datensafes recht nah.*
- 8) *Benutzer vom Kontotyp „Extern“ haben standardmäßig keinen Zugriff auf den Bereich „Gemeinsame Inhalte“ der Verwaltungscloud. Sie sehen nur den Bereich „Meine Inhalte“, der ihnen als persönliche Dateiablage dient.*