



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Anleitungen für Administrierende

Bewertungsskalen einrichten und nutzen

Um Schülerinnen und Schülern zu eingereichten Lösungen entsprechend Rückmeldung zu geben, können von den Administrierenden der Schule Bewertungsskalen nach den Bedarfen der Schule eingerichtet werden. Diese sind dann instanzweit verfügbar. Lehrerinnen und Lehrer können im Kurs zusätzlich nutzerbezogene Bewertungsskalen anlegen. Denkbar ist neben kurzen Aussagen und Zahlen auch die Verwendung von Icons (bspw. Smileys) aus dem Mitteilungsbereich.

Beachten sollten Sie allerdings, dass Bewertungen aus Bewertungsskalen nicht mit den so genannten Notenstufen bzw. Prozentwerten bei Kursabschluss verrechnet werden können.

Eine Bewertungsskala einrichten

Unter **Website-Administration** klicken Sie unter dem Reiter **Bewertungen** auf **Bewertungsskalen** geklickt. Es öffnet sich die Übersicht der Standard-Bewertungsskalen.

Bewertungsskala	Verwendet	Bearbeiten
Anwendung von Einzelfakten oder ganzheitliche Wissensnutzung Nutzt Wissen über einzelne Fakten, Reflektiert das Wissen in Einzelfällen, Berücksichtigt den Gesamtzusammenhang und wägt Fakten ab	Nein	
Standard-Kompetenzskala Kompetenz noch nicht vorhanden, Kompetenz vorhanden	Nein	
Abstufungsskala --, -, 0, +, ++	Nein	
Abstufungsskala kurz -, 0, +	Nein	

Wird auf **Neue Bewertungsskala anlegen** geklickt, öffnet sich ein neues Fenster, in das die gewünschte Bewertungsskala eingegeben werden kann.



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Im Feld *Name* [1] nutzen Sie einen besonders prägnanten und gut verständlichen Namen, da dieser bei den Einstellungen der Bewertungen später instanzweit sichtbar ist. Unter *Bewertungsskala* [2] geben Sie die einzelnen Stufen, in diesem Fall Noten, ein. Beachten Sie, dass mit der niedrigsten Bewertung begonnen und mit der höchsten Bewertung die Eingabe beendet werden muss. Das Komma dient als Trennzeichen. Speichern Sie die Eingabe mit Klick auf **Änderungen speichern** [3].

Die Bewertungsskala ist angelegt [1]. Da sie bereits verwendet wird, ist sie nur noch bearbeitbar und kann nicht mehr gelöscht werden [2].

Bewertungsskala	Verwendet	Bearbeiten
Anwendung von Einzelfakten oder ganzheitliche Wissensnutzung Nutzt Wissen über einzelne Fakten, Reflektiert das Wissen in Einzelfällen, Berücksichtigt den Gesamtzusammenhang und wägt Fakten ab	Nein	
Standard-Kompetenzkala Kompetenz noch nicht vorhanden, Kompetenz vorhanden	Nein	
Abstufungsskala --, -, 0, +, ++	Nein	
Abstufungsskala kurz -, 0, +	Nein	
Noten in Worten ungenügend, mangelhaft, ausreichend, befriedigend, gut, sehr gut	Ja	



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Eine Bewertungsskala nutzen

Bewertungsskalen können Sie überall dort nutzen, wo Bewertungen vorgenommen werden. Dazu wählen Sie beim Anlegen des Materials oder der Aktivität im Unterpunkt *Bewertung* [1] den Typ *Skala* [2] aus. Hier sind die eben angelegte Skala [3] als auch alle bereits zuvor vorhandenen Skalen anwählbar.

The screenshot shows the 'Abgabeeinstellungen' (Submission Settings) page in the LOGINEO LMS. The 'Bewertung' (Grading) section is expanded, showing a dropdown menu for 'Typ' (Type) with 'Skala' (Scale) selected. Below this, a list of scales is displayed, with 'Noten in Worten' (Notes in Words) highlighted. Callouts 1, 2, and 3 indicate the 'Bewertung' section, the 'Typ' dropdown, and the scale list respectively.

In der Aktivität *Aufgabe* können Lernende nun mithilfe der ausgewählten Skala bewertet werden.

The screenshot shows the task submission interface in the LOGINEO LMS. The 'Abgabe' (Submission) section shows 'Kein Versuch' (No attempt) and 'Nicht bewertet' (Not graded). The 'Bewertung' (Grading) section shows a dropdown menu for 'Keine Bewertung' (No grading) selected. Callouts 1, 2, and 3 indicate the 'Abgabe' section, the 'Bewertung' dropdown, and the 'Keine Bewertung' option respectively.