



LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Die Rolle *Kursersteller/in* für einen Kursbereich vergeben

Um Kolleginnen und Kollegen die Möglichkeit zu geben, Kurse in einem Kursbereich zu erstellen, erhalten sie von den Administrierenden die Globale Rolle *Kursersteller/in*. Globale Rolle bedeutet ursprünglich, dass sie diese Rolle instanzweit und nicht nur in einem einzelnen Kursbereich haben. Eine Anleitung, wie die Globale Rolle instanzweit vergeben werden kann, finden Sie [hier](#).

Die Rolle für einen Kursbereich zuweisen

Möchte man die Rolle nur für einen bestimmten Kursbereich vergeben, so klickt man unter *Website-Administration* im Reiter *Kurse* auf **Kurse und Kursbereiche verwalten**.

The screenshot shows the 'Website-Administration' interface of the LOGINEO NRW LMS. The top navigation bar includes the logo, the text 'Lernmanagementsystem des Landes NRW', the language 'Deutsch (de)', and a user profile 'Admin User'. A left sidebar contains menu items: Startseite, Dashboard, Kalender, Meine Dateien, Inhaltsspeicher, and Website-Administration. The main content area is titled 'Website-Administration' and features a search bar and a navigation menu with tabs: Website-Administration, Nutzer/innen, **Kurse**, Bewertungen, Plugins, Darstellung, Server, and Berichte. Under the 'Kurse' tab, there is a section 'Entwicklung' with a list of options: 'Kurse und Kursbereiche verwalten' (highlighted with a dashed red circle), 'Kursfelder', 'Kursbereich hinzufügen', 'Neuen Kurs anlegen', 'Kurs wiederherstellen', 'Grundeinstellungen', 'Beantragung', 'Kursliste hochladen', and 'Standardblöcke'. Below this, there are sections for 'Aktivitätsauswahl' and 'Sicherung', each with sub-options.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Im gewünschten Kursbereich wird über das Zahnrad-Symbol der Unterpunkt **Rollen zuweisen** angeklickt.

The screenshot shows the 'Lernmanagementsystem des Landes NRW' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Startseite', 'Dashboard', 'Kalender', 'Meine Dateien', 'Inhaltsspeicher', and 'Website-Administration'. The main content area is titled 'Neuen Kursbereich anlegen' and shows a tree structure with 'Klassenbereich', 'Schuljahr 2021 - 2022', and 'Klasse 5'. A context menu is open over 'Klasse 5', with 'Rollen zuweisen' highlighted in purple. Other options include 'Bearbeiten', 'Neuen Kursunterbereich anlegen', and 'Löschen'. On the right, there's a 'Neuen Kurs anlegen' section with a search bar and a 'Verschieben' button.

Im neuen Fenster findet man eine Übersicht der für diesen Kursbereich verteilten Globalen Rollen. Mit Klick auf **Kursersteller** werden alle Nutzerinnen und Nutzer der Instanz angezeigt. Hier kann nun die gewünschte Auswahl getroffen werden.

The screenshot shows the 'Medienberatung NRW' course area. The breadcrumb trail is 'Startseite > Kursbereich: Klasse 5 > Rollen zuweisen'. The main heading is 'Rollen zuweisen in Kursbereich: Klasse 5'. Below it, the text says 'Wählen Sie eine Rolle zur Zuweisung aus'. A table lists available roles:

Rolle	Beschreibung	Nutzer/innen mit Rollenzuweisung
Manager/in		0
Kursersteller/in		0

The 'Kursersteller/in' role is highlighted with a dashed box. Below the table, there is a link 'Zurück zu Kursbereich: Klasse 5'. At the bottom, there is a footer with 'Dokumentation zu dieser Seite', 'Sie sind angemeldet als Admin User (Logout)', 'Startseite', and 'Laden Sie die mobile App'.



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Mit Klick auf einzelne Nutzerinnen und Nutzer und durch Drücken der Strg-Taste können zeitgleich mehrere Nutzerinnen und Nutzer markiert werden. Sollte es sehr viele Nutzerkonten zur Auswahl geben, kann durch Eingabe des Namens in das Suchfeld unterhalb der Anzeige die betreffende Person gefunden werden. Die Suche kann durch die Suchoptionen weiter verfeinert werden. Hat man alle nötigen Nutzerinnen und Nutzer markiert, können sie durch Klick auf **Hinzufügen** in das Feld *Derzeit zugewiesene Nutzeraccounts* hinzugefügt werden. Eine weitere Bestätigung ist an dieser Stelle nicht nötig.

Mit Klick auf **Zurück zur Rollenliste** unterhalb der Suchoptionen gelangt man wieder zur Übersicht und findet hier die zuvor ausgewählten Nutzerinnen und Nutzer vor.

Rolle	Beschreibung	Nutzer/innen mit Rollenzuweisung
Manager/in		0
Kursersteller/in		1 Herr Borten