



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

## Anleitung für Administrierende Die Globale Rolle *Kursersteller/in* global vergeben

Um Kolleginnen und Kollegen die Möglichkeit zu geben, selbstständig Kurse zu erstellen, erhalten sie von den Administrierenden die Globale Rolle *Kursersteller/in*. Globale Rolle bedeutet, dass sie diese Rolle instanzweit gültig und nicht an einen einzelnen Kurs gebunden ist. Eine Anleitung, wie die Globale Rolle nur für einzelne Kursbereiche vergeben werden kann, finden Sie <u>hier</u>.

Klicken Sie in der Website-Administration im Reiter Nutzer/innen [1] unter *Rechte* auf Globale Rollen [2].



13







## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Bitte beachten Sie den Warnhinweis, der Sie darauf aufmerksam macht, dass alle hier zugewiesenen Rollen für die gesamte Instanz gültig sind [1]. Mit Klick auf das X lässt sich das Feld entfernen. Klicken Sie auf Kursersteller/in, öffnet sich eine neue Seite, die die Übersicht über alle Nutzerinnen und Nutzer, die systemweit angelegt sind, zeigt.



Sie können nun die gewünschte Auswahl treffen, indem Sie die entsprechende Person auswählen [1] und auf Hinzufügen [2] klicken. Der Nutzername wird aus dem Feld Mögliche Nutzer/innen in das Feld Derzeit zugewiesene Nutzeraccounts übertragen. Sollte es sehr viele Nutzerkonten zur Auswahl geben, kann durch Eingabe des Namens in das Suchfeld unterhalb der Anzeige die betreffende Person gefunden werden.







Mit Klick auf **Zurück** gelangt man wieder zur Übersicht und findet hier die ausgewählten Nutzerinnen und Nutzer vor.

Dashta ( Clahala	a Dallan												
	O NRW	LMS								Sucher	n		٩
Allgemein	Nutzer/innen	Kurse	Bewertungen	Plugins	Darstellung	Server	Berichte	Entwicklung					
Rollen z	uweisen	in Sy	stemø										
Achtung! Jede	e hier zugewiesen	ne Rolle gilt f	für die gesamte	Webseite. Di	e jeweiligen Nu	tzer/innen t	oesitzen die F	tolle dann auf de	er Startseite	und in all	en Kurse	en.	×
Achtung! Jede Wählen S	e hier zugewiesen	ne Rolle gilt 1	für die gesamte <b>r Zuweis</b>	Webseite. Di ung au	e jeweiligen Nu S	tzer/innen t	oesitzen die F	tolle dann auf de	er Startseite	und in all	en Kurse	en.	×
Achtung! Jede Wählen S	e hier zugewiesen Sie eine Ro	ne Rolle gilt 1 Olle zu Rolle	für die gesamte r Zuweis Besc	Webseite. Di ung au nreibung	e jeweiligen Nu <b>S</b>	tzer/innen b	oesitzen die F Nutz Rolle	kolle dann auf de rer/innen mit enzuweisung	er Startseite	und in all	en Kurse	en.	×
Achtung! Jede Wählen S	e hier zugewiesen	ne Rolle gilt t olle zu Rolle Manage	für die gesamte r Zuweis Besc r/in	Webseite. Di ung au nreibung	e jeweiligen Nu S	tzer/īnnen b	Desitzen die R Nutz Rolle	tolle dann auf de ter/innen mit enzuweisung	er Startseite	und in all	en Kurse	en.	×
Achtung! Jede Wählen S	e hier zugewiesen	ne Rolle gilt f olle zu Rolle Manage Kurserste	für die gesamte r Zuweis Besc r/in eller/in	Webseite. Di ung au nreibung	e jeweiligen Nu S	tzer/innen b	Desitzen die R Nutz Rolle 0 1	tolle dann auf de ter/innen mit enzuweisung Herr Borten	er Startseite	und in all	en Kurse	en.	×
Achtung! Jede Wählen S	e hier zugewiesen	Rolle gilt f Rolle Manage Kurserst Datensci	für die gesamte r Zuweis Besc r/in eller/in hutz Die F zu bi	Webseite. Di ung au rreibung olle wird gen arbeiten	e jeweiligen Nu S	tzer/innen b	Nutz Rolle 0 1 gen 0	kolle dann auf de ker/innen mit enzuweisung Herr Borten	er Startseite	und in all	en Kurse	en.	×

