



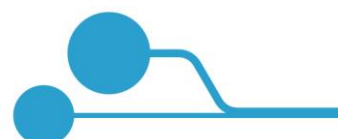
Checkliste: Beantragung und Einführung von LOGINEO NRW an Schulen

1. Entscheidungsfindung

- Informationen über Funktionsumfang und Mehrwert von LOGINEO NRW über [logineo.nrw.de](https://www.logineo.nrw.de) oder die [örtlichen Medienberaterinnen und Medienberater](#) einholen.
- Prüfung der Beauftragungsoptionen und [\(technischen\) Voraussetzungen](#) für die Beantragung und Einführung von LOGINEO NRW.
- Sichtung der [Dienstvereinbarung](#) und der [Beantragungsdokumente](#) (inkl. Optionen).
- Informierung des Kollegiums und Abfrage, ob LOGINEO NRW eingeführt werden soll.
Beschluss der Lehrerkonferenz zur Einführung von LOGINEO NRW einholen.
- Schulkonferenzbeschluss muss zusätzlich eingeholt werden, wenn auch Schülerinnen und Schüler Zugang zu LOGINEO NRW haben sollen.

2. Vorbereitung und Beantragung

- Benennung der LOGINEO NRW Administrator*innen (Empfehlung: mind. 2 Personen)
- Empfehlung: Einrichtung einer LOGINEO NRW Arbeitsgruppe mit folgenden Themenfeldern:
 - Einführungsprozess von LOGINEO NRW an der Schule vorbereiten und begleiten
 - LOGINEO NRW in das Medienkonzept der Schule einarbeiten
 - Nutzungsvereinbarungen (E-Mail-Signatur, Ordnerstrukturen in gemeinsamen Bereichen wie der Verwaltungscloud und der Bildungscloud, Namenskonventionen für Dateien, usw.)

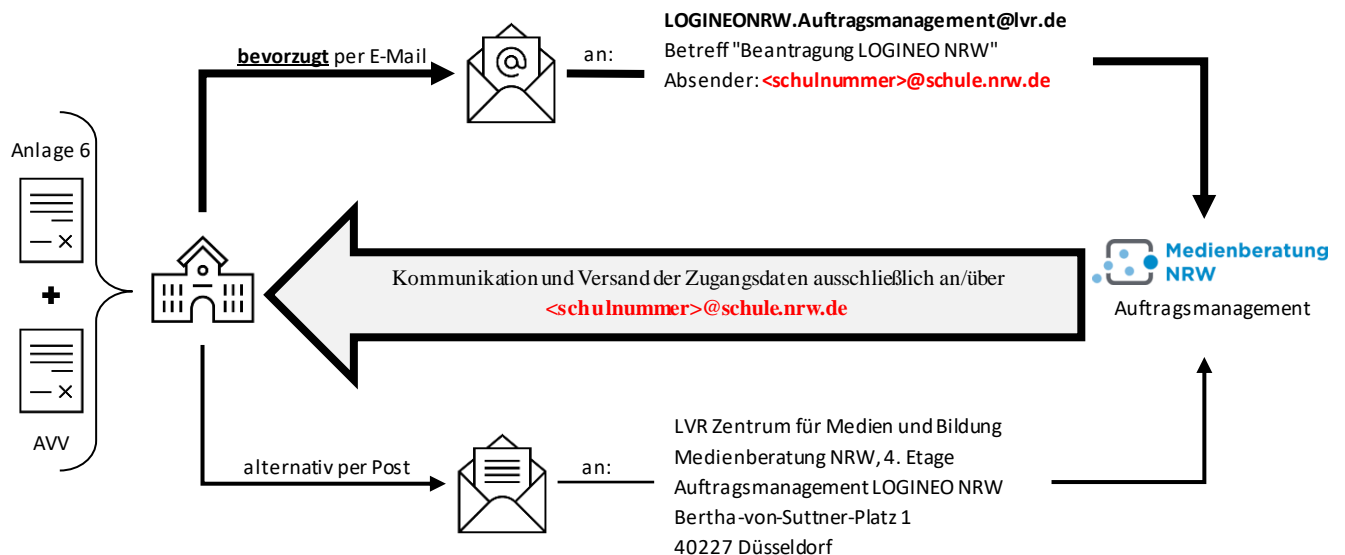




Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

- Rücksprache mit dem Schulträger zu den Aspekten:
 - Ausstattung und technische Voraussetzungen
 - Unterzeichnung der Anlage 6 der Beantragungsdokumente
- **Versand der Beantragungsdokumente:**
 - Anlage 6 (Achtung: Ein Teil der Anlage 6 muss durch den Schulträger bearbeitet werden)
 - Vereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung (Auftragsverarbeitungsvertrag – AVV)

Bitte digital ausfüllen, danach **ausdrucken**, **unterzeichnen** und **gesammelt** als Dokument per E-Mail oder auf dem Postweg an die Medienberatung NRW schicken.





Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

3. LOGINEO NRW einrichten

- Absolvieren einer Systemeinführung für zukünftige Administrator*innen in Präsenzform oder als Online-Angebot.
- Unterzeichnung der Admin-Verpflichtung im Zuge einer protokollierten Ausgabe der initialen Zugangsdaten an die Admins.
- Einrichtung der LOGINEO NRW-Instanz und initialer Datenimport durch die Admins.

4. LOGINEO NRW in der Schule etablieren

- Einführung der Kolleginnen und Kollegen in LOGINEO NRW.
- Ausgabe der Zugangsdaten an das Kollegium.
- Verweis auf die Unterstützungsangebote und das Support-Formular im Netzwerk von LOGINEO NRW.
- Empfehlung: Vereinbarung der Durchführung periodischer Evaluationsrunden für das erste Jahr nach der Einführung von LOGINEO NRW.

(Stand: 12.11.2020)