



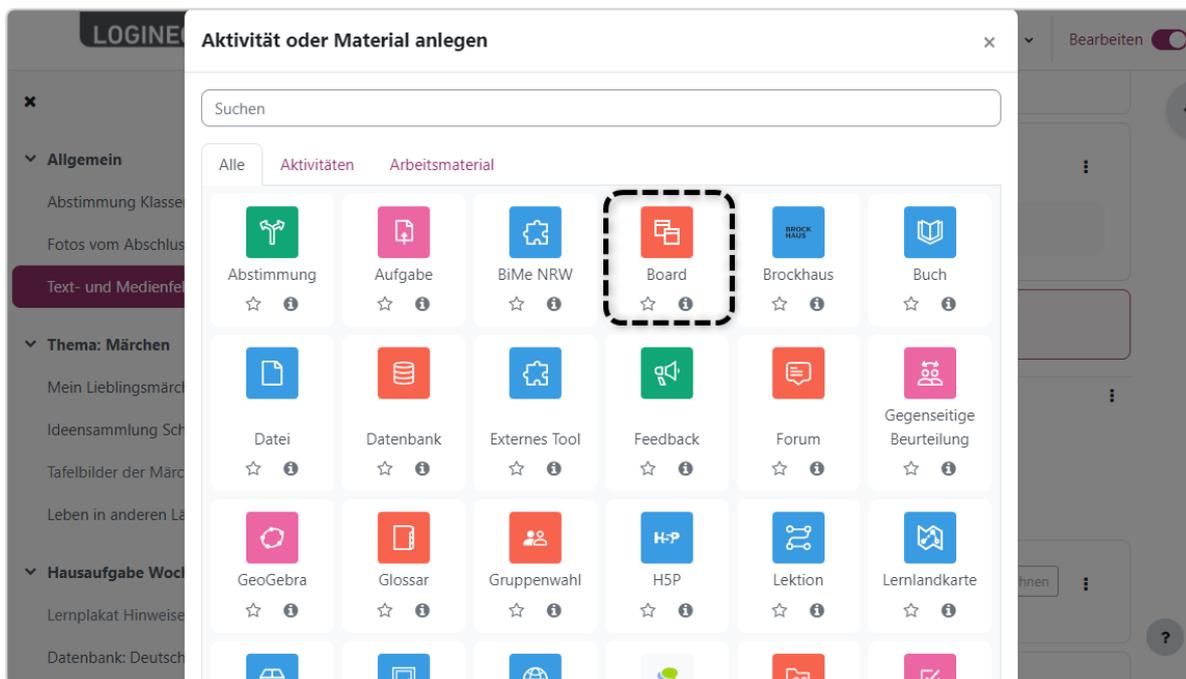
## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer

### Die Aktivität *Board* nutzen

Um Ideen zu sammeln oder Aufgaben zu strukturieren, können Lehrende die Aktivität *Board* als eine Art Pinnwand nutzen. Lernende können zusätzlich eigene Ideen hinzufügen und je nach Einstellung selbst ordnen und verschieben.

Klicken Sie dazu im Kurs im Bearbeitungsmodus auf **Aktivität oder Material anlegen** und wählen Sie die Aktivität **Board**.





## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Wählen Sie unter *Allgemeines* einen Titel aus. Eine Beschreibung kann optional ergänzt werden.  
Unter *Board-Einstellungen* kann entweder eine Hintergrundfarbe mithilfe eines Color-Hex-Codes oder ein Hintergrundbild durch einen Dateiupload ergänzt werden. Sind beide Felder mit Informationen gefüllt, wird das Hintergrundbild angezeigt. Zusätzlich können Einstellungen sowohl bzgl. der Bewertung von Beiträgen als auch der eigenständigen Platzierung von selbstverfassten Beiträgen der Lernenden getroffen werden.

The screenshot shows the 'Allgemeines' settings page in the LOGINEO LMS. The 'Board-Einstellungen' section is expanded, showing the following options:

- Hintergrundfarbe:** A text input field containing the hex code `#912F65`.
- Hintergrundbild:** A file upload area with a dashed border and a central download icon. Above the area, it states: 'Maximale Größe für Dateien: Unbegrenzt, maximale Anzahl von Anhängen: 1'. Below the area, it says: 'Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)'. Below the upload area, the accepted file types are listed:
  - Bilddatei (BMP) .bmp
  - Bilddatei (JPEG) .jpeg .jpg
  - Bilddatei (PNG) .png
- Beiträge bewerten:** A dropdown menu currently set to 'Deaktiviert'.
- Spaltentitel vor Teilnehmer/innen verbergen

The top navigation bar includes 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', and 'Website-Administration'. The user is logged in as 'AU' and has a 'Bearbeiten' toggle switch.



## LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Bestimmen Sie die Sortierung und entscheiden Sie, ob das Board gemeinsam oder aber einzeln genutzt werden soll **[1]**. Mit Setzen des Hakens bei den einzelnen Kästchen, wie bspw. die Platzierung eigener Beiträge, werden die Anpassungen noch weiter verfeinert. Klicken Sie abschließend auf **Speichern und anzeigen [2]**.

The screenshot shows the 'Website-Administration' settings page in LOGINEO NRW LMS. The page includes a navigation bar with 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', and 'Website-Administration'. The main content area contains the following settings:

- Sortiert nach: Keine
- Einzelnutzermodus: Deaktiviert! (highlighted with callout 1)
- Beiträge von Teilnehmer/innen nach Datum einschränken
- Allen Nutzer/innen erlauben, die Platzierung ihrer eigenen Beiträge zu bearbeiten.
- Links in neuem Fenster erlauben
- Board in eine Kursseite einbetten
- > Weitere Einstellungen
- > Voraussetzungen
- > Aktivitätsabschluss
- > Tags
- Benachrichtigungen über Inhaltsänderung senden (highlighted with callout 2)

At the bottom, there are three buttons: 'Speichern und zum Kurs', 'Speichern und anzeigen' (highlighted with callout 2), and 'Abbrechen'. A help icon (?) is visible in the bottom right corner.



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

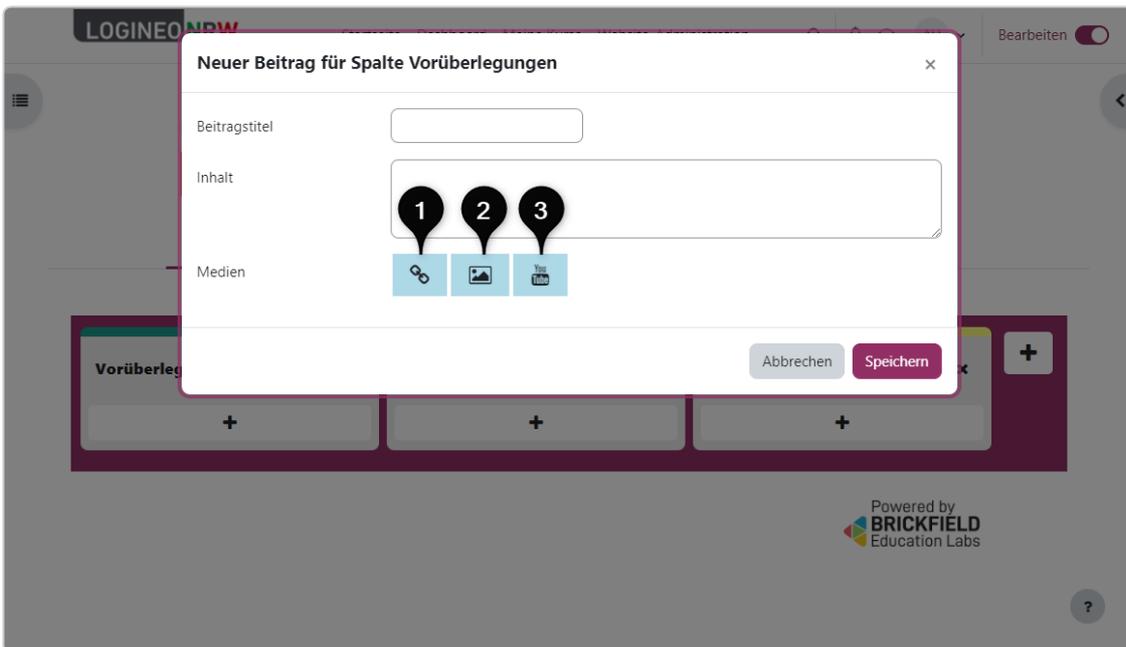
Das Board wird standardmäßig mit drei Spalten angelegt, die einen grünen, blauen und gelben Streifen erhalten. Mit Klick auf das Schloss-Icon wird die entsprechende Spalte gesperrt, so dass keine weiteren Beiträge hinzugefügt werden können. Mit Klick auf das Verschiebekreuz kann die gesamte Spalte verschoben und mit Klick auf **x** gelöscht werden **[1]**. Mit Doppelklick auf das Wort *Überschrift* wird das Wort markiert und durch einen Titel ersetzt **[2]**. Ein neuer Beitrag zur jeweiligen Spalte kann durch Klick auf das **+** hinzugefügt werden **[3]**. Mit Klick auf das größere **+** rechts werden weitere Spalten ergänzt **[4]**.

The screenshot displays the 'Board' interface within the LOGINEO NRW LMS. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', and 'Website-Administration'. The breadcrumb trail shows 'Klassenbereich / Schuljahr 2021 - 2022 / Klasse 8 / Deutsch Bor / Board'. The board itself consists of three columns, each with a title 'Überschrift' and a content area containing a '+' sign. Callout 1 points to the lock, add, and delete icons in the top right of the first column. Callout 2 points to the 'Überschrift' text in the second column. Callout 3 points to the '+' sign in the content area of the third column. Callout 4 points to a larger '+' sign on the far right of the board. The interface is powered by BRICKFIELD Education Labs.

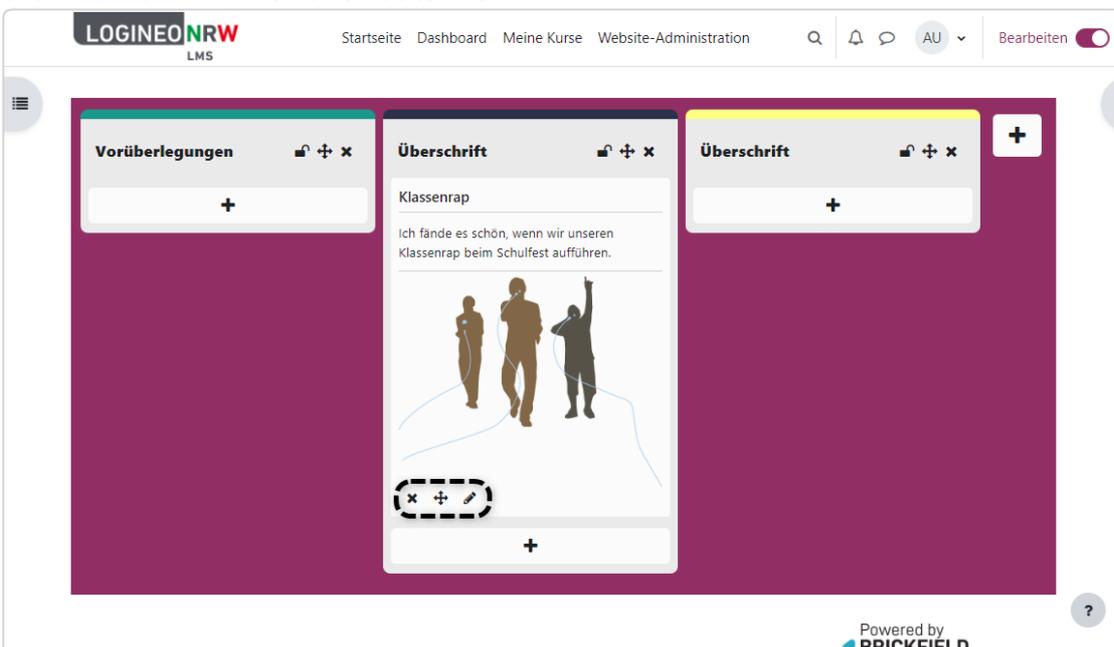


## LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Soll ein neuer Beitrag zu einer Spalte hinzugefügt werden, klicken Sie auf das **+** unterhalb der entsprechenden Spalte. Es öffnet sich ein Dialog, der sich je nach einzubindendem Medium, d.h. Verlinkung **[1]**, Bild **[2]** oder Youtube-Link **[3]** verändert. Klicken Sie nach Eingabe der Informationen auf **Speichern**.



Ist der Beitrag angelegt, kann er mit Klick auf das **x** gelöscht, mit Klick auf das Verschiebekreuz verschoben oder mit Klick auf den Stift bearbeitet werden.





## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Klicken Sie mittig auf den Beitrag, wird er vergrößert. Zusätzlich können Sie unterhalb des Beitrag dann auch mithilfe des Dialogs **[1]** Kommentare hinterlassen, indem Sie Ihren Text eingeben und ggf. auch Emoticons nutzen **[2]**. Klicken Sie zum Speichern auf *Kommentar hinzufügen* oder auf *Abbrechen*, sollten Sie doch keinen Kommentar hinterlassen wollen.

