



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer Bilder einfügen

Bilder können überall dort eingefügt werden, wo der Texteditor zur Verfügung steht. Zusätzlich kann das Bild über das Arbeitsmaterial *Datei* eingefügt werden.

Ein Bild im Texteditor einfügen

Um den Bearbeitungsmodus anzuschalten, klicken Sie im Kurs auf **Bearbeiten** [1]. An gewünschter Stelle im Kurs kann eine beliebige Aktivität oder Arbeitsmaterial gewählt werden, sofern die Aktivität oder das Arbeitsmaterial im Untermenü *Allgemein* den Texteditor enthält.

Im Texteditor klicken Sie auf die **drei Punkte** [2] und öffnen über die Anwahl des Bildicons

The screenshot shows the LOGINEO NRW LMS interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', and 'Website-Administration'. The main content area is titled 'Testkurs_FR' and has a sub-menu with 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'. Below this is the 'Text- und Medienfeld hinzufügen' section, which is currently in the 'Allgemein' (General) view. The 'Text' editor is active, and the toolbar shows various editing options. The 'Bearbeiten' button is circled with a '1', and the three-dot menu icon is circled with a '2'. The 'Bild' icon in the toolbar is circled with a '3'.

den Dialog *Bildeigenschaften* [2].

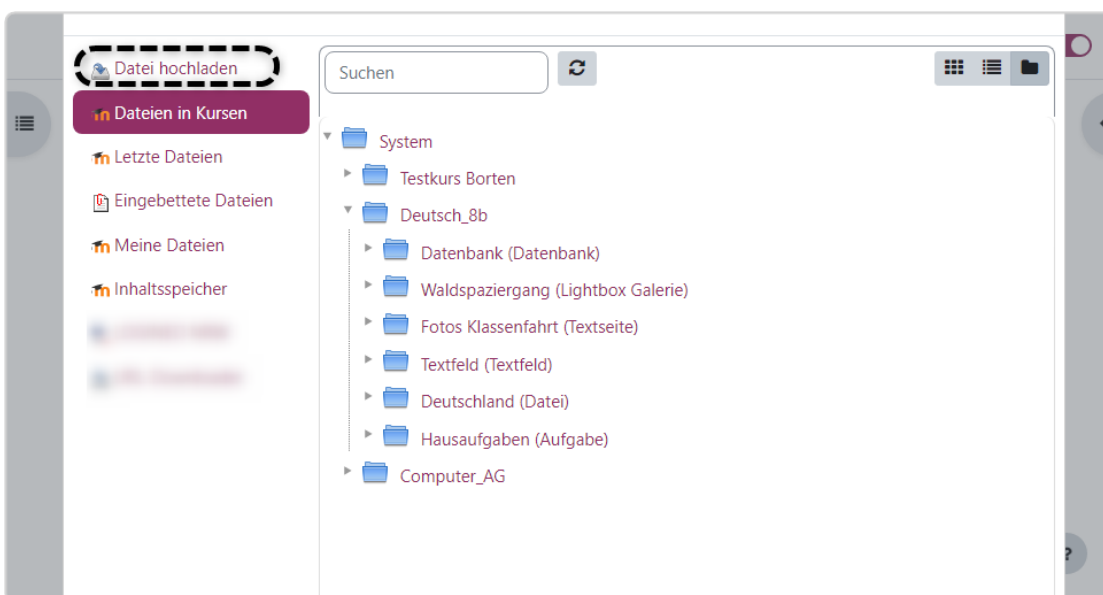


LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Klicken Sie im nächsten Dialog auf das **Wolkensymbol [1]** oder ziehen Sie eine Bilddatei dorthin. Ebenso können Sie auf die Schaltfläche **Repositories durchsuchen [2]** klicken, um den Dialog *Dateiauswahl* zu öffnen.



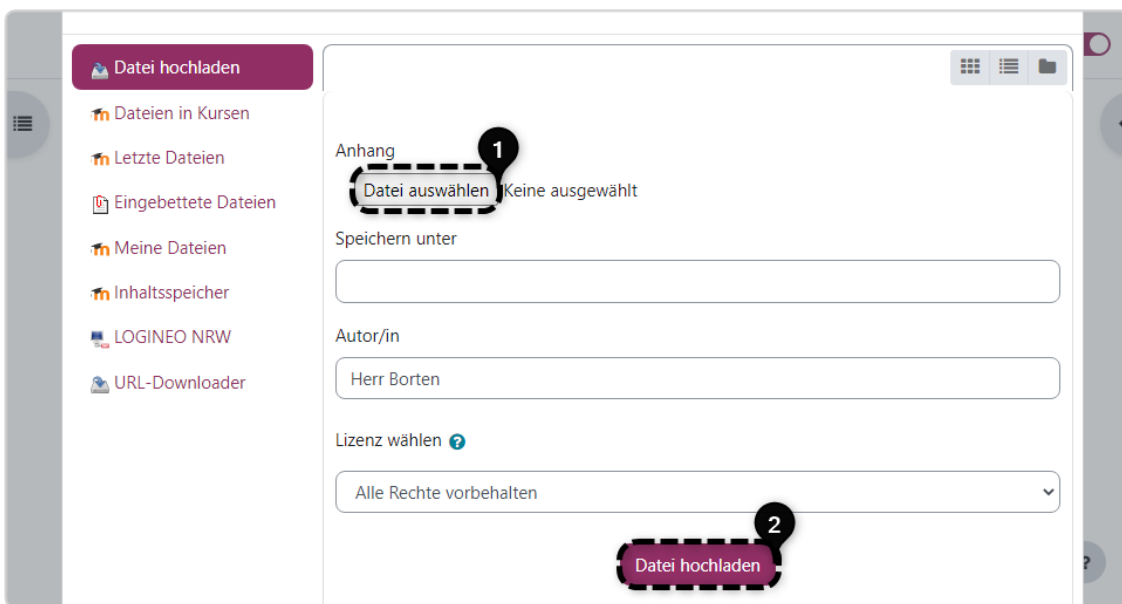
Dateien aus den verschiedenen Kursen, dem Inhaltsspeicher als auch eingebettete Dateien stehen an dieser Stelle zur Auswahl zur Verfügung. Befindet sich die hochzuladende Datei auf der Festplatte, wählen Sie **Datei hochladen**.



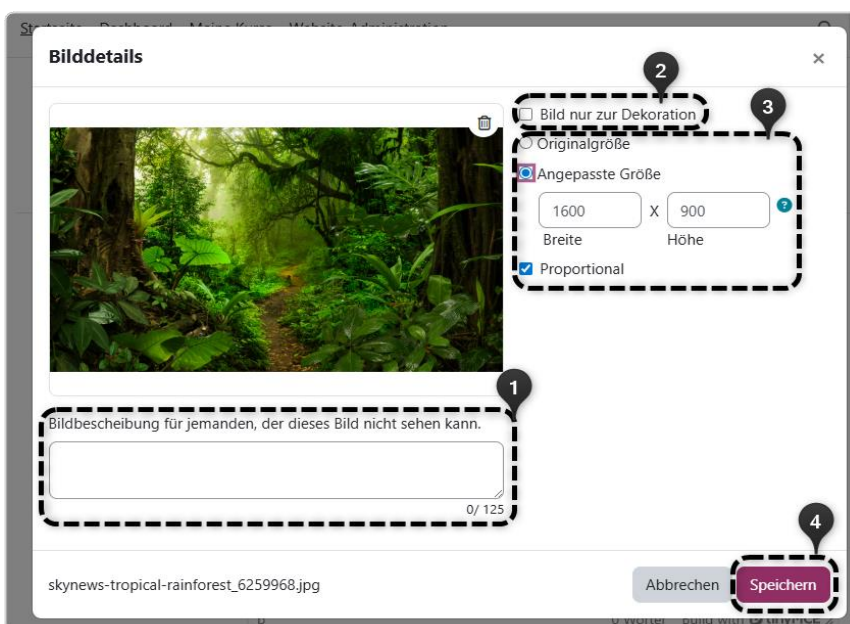


LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Klicken Sie auf **Datei auswählen [1]**, öffnet sich der Explorer, sodass das Bild an gewünschter Stelle durch Doppelklick ausgewählt werden kann. Der Dateiname wird angezeigt und das Bild wird, sobald Sie auf **Datei hochladen [2]** klicken, hochgeladen.



Im Dialog *Bilddetails* können Sie letzte Einstellungen anpassen: Sollten Teilnehmende des Kurses einen Screenreader verwenden, so kann die Beschreibung des Bildes in das vorgesehene Feld eingetragen werden **[1]**. Falls das Bild keine inhaltsrelevanten Informationen enthält, kann der Haken bei *Bild nur zur Dekoration* **[2]**. Falls das Bild keine inhaltsrelevanten Informationen enthält, kann der Haken bei *Bild nur zur Dekoration* **[3]**.





LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

gesetzt werden [2]. Zusätzlich kann die Größe des Bildes angepasst werden. Ist der Haken bei *Proportional* gesetzt, wird bei Änderung eines Wertes der zweite Wert automatisch angepasst, um Verzerrungen zu vermeiden [3]. Klicken Sie auf **Speichern** [4], wird das Bild in den Texteditor geladen.

Das Bild wird im Texteditor angezeigt und kann durch Doppelklick auf das Bild selbst erneut angepasst werden. Optional können Sie zusätzlich Text hinzufügen oder weitere Einstellungen vornehmen.

Klicken Sie unten auf **Speichern und zum Kurs**, wird das Bild endgültig hochgeladen, klicken Sie auf **Abbrechen**, wird der Vorgang abgebrochen.

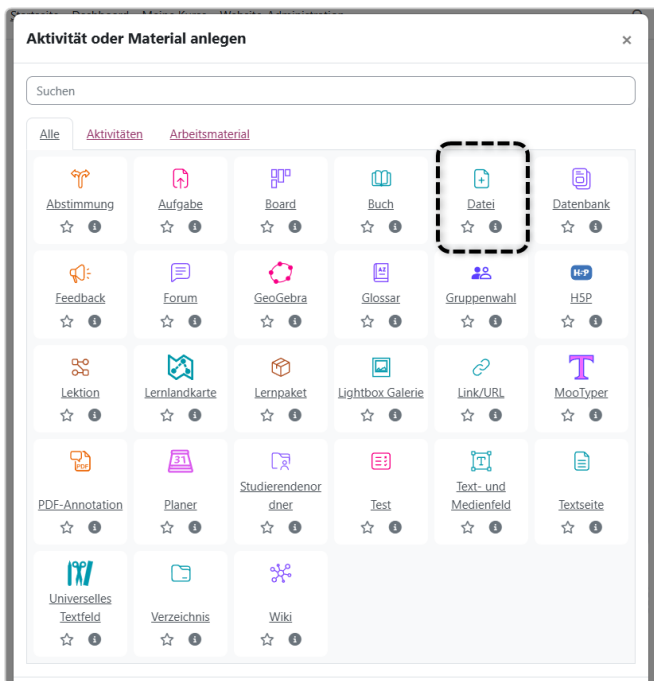
The screenshot shows the 'Allgemein' (General) settings page in the LOGINEO NRW LMS. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', and 'Website-Administration'. The main content area is titled 'Allgemein' and includes a 'Titel im Kursindex' field. Below this is a 'Text' field containing a rich text editor with a toolbar (Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo) and a preview of a forest image. At the bottom of the page, there are four expandable sections: 'Weitere Einstellungen', 'Voraussetzungen', 'Abschlussbedingungen', and 'Tags'. A search bar and a 'Bearbeiten' toggle are visible in the top right corner.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Ein Bild als Datei einfügen

Ein Bild kann nicht nur innerhalb des Texteditors, sondern auch als Arbeitsmaterial *Datei* eingefügt werden.



Über das Symbol der Dateiauswahl können Sie analog zu den oben beschriebenen Schritten das Bild einstellen.

