



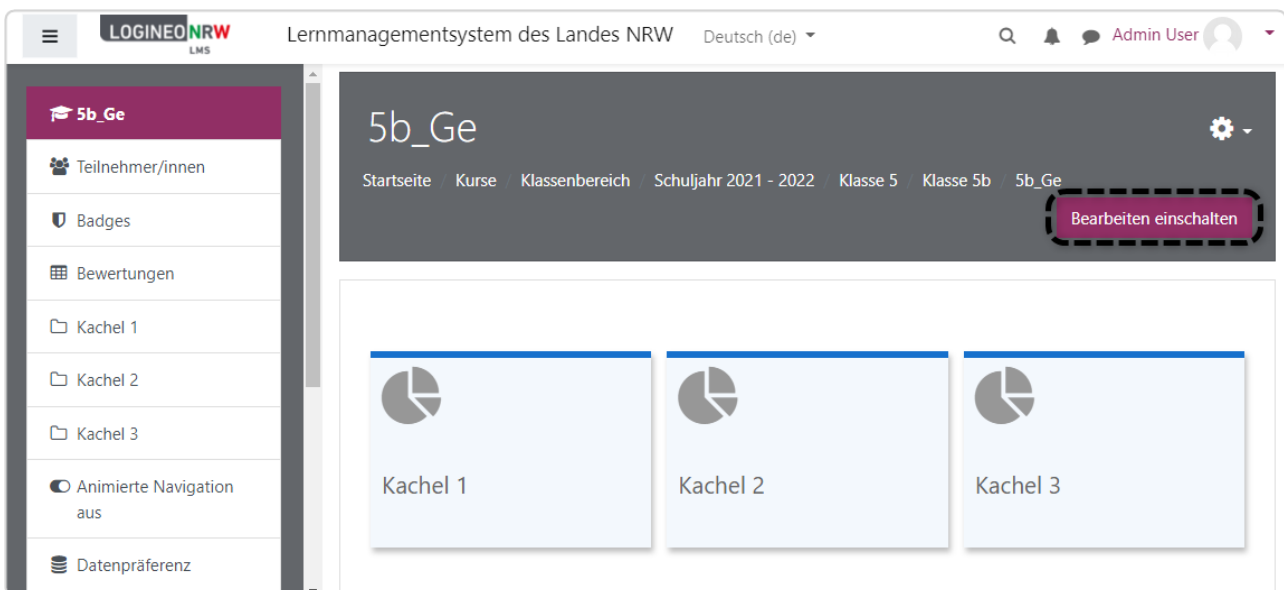
LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Bilder einfügen

Bilder können überall dort eingefügt werden, wo der Texteditor zur Verfügung steht. Zusätzlich kann das Bild über das Arbeitsmaterial *Datei* eingefügt werden.

Ein Bild im Texteditor einfügen

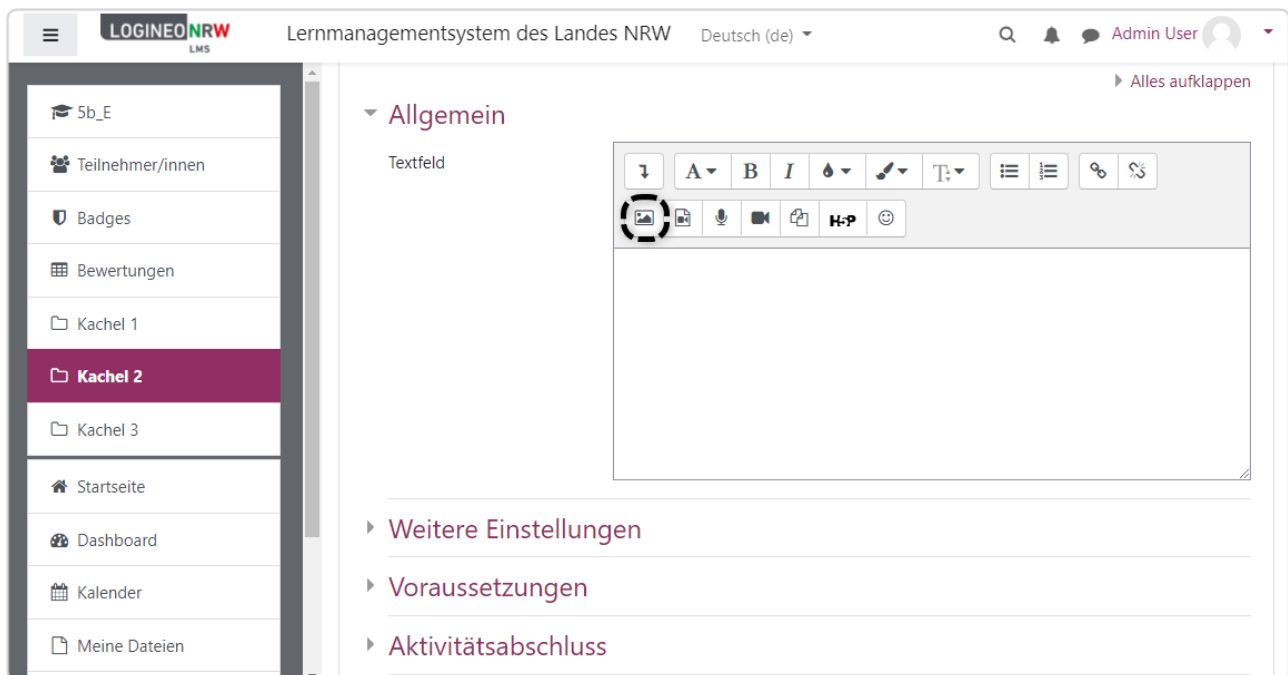
Um den Bearbeitungsmodus anzuschalten, wird im Kurs auf **Bearbeiten einschalten** geklickt. An gewünschter Stelle kann eine beliebige Aktivität oder Arbeitsmaterial gewählt werden, die im Untermenü **Allgemein** der Einstellungen den Texteditor enthält.



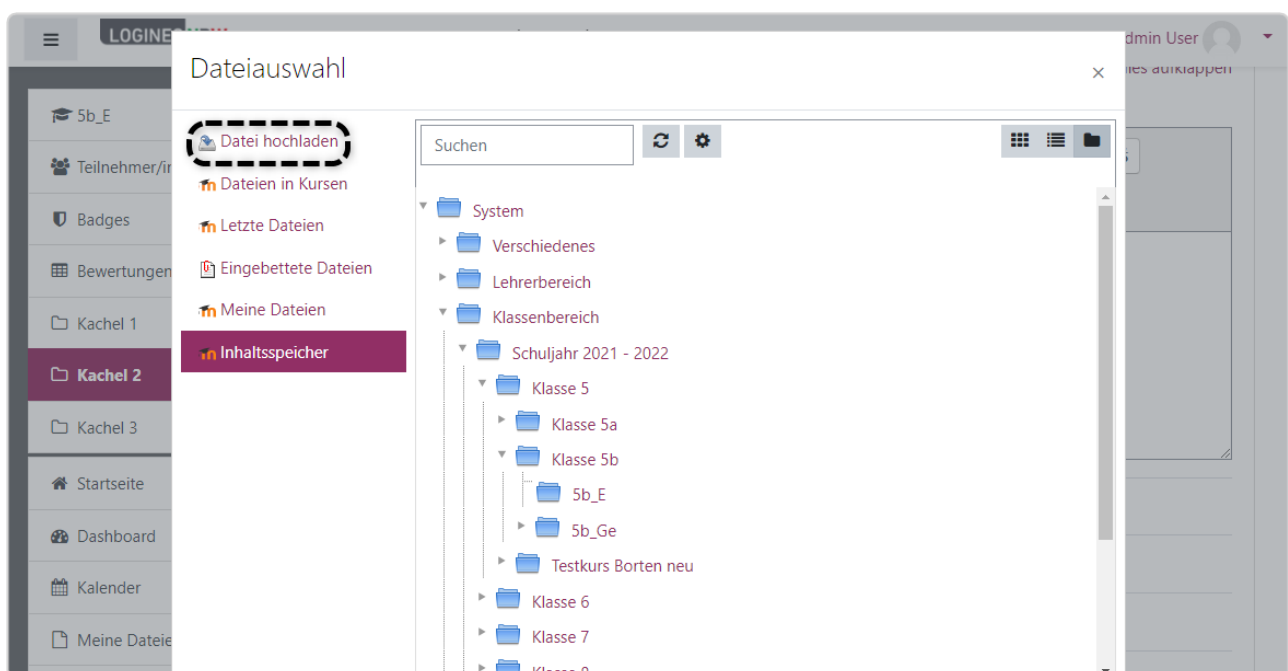


LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Im Texteditor wird über die Anwahl des Bildicons  der Dialog *Bildeigenschaften* geöffnet.



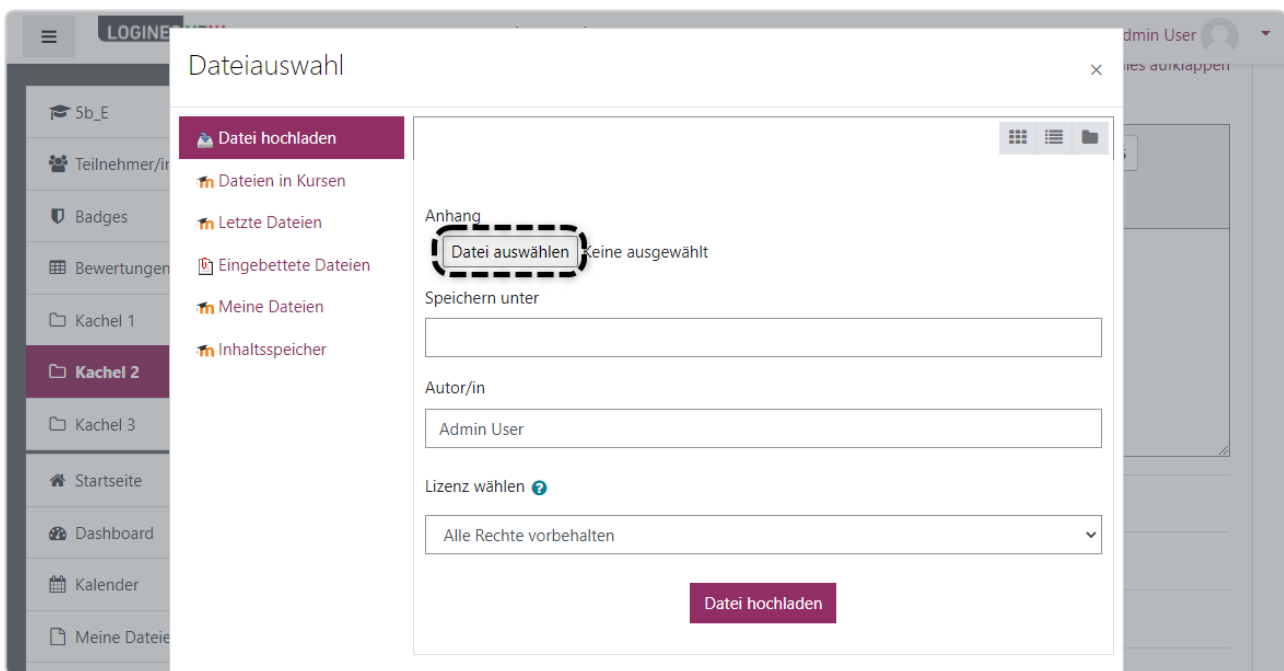
Mit Klick auf **Datei auswählen** öffnet sich der Dialog *Dateiauswahl*. Dateien aus den verschiedenen Kursen, dem Inhaltsspeicher als auch eingebettete Dateien stehen an dieser Stelle zur Auswahl zur Verfügung. Befindet sich die hochzuladende Datei auf der Festplatte, wird **Datei hochladen** gewählt.



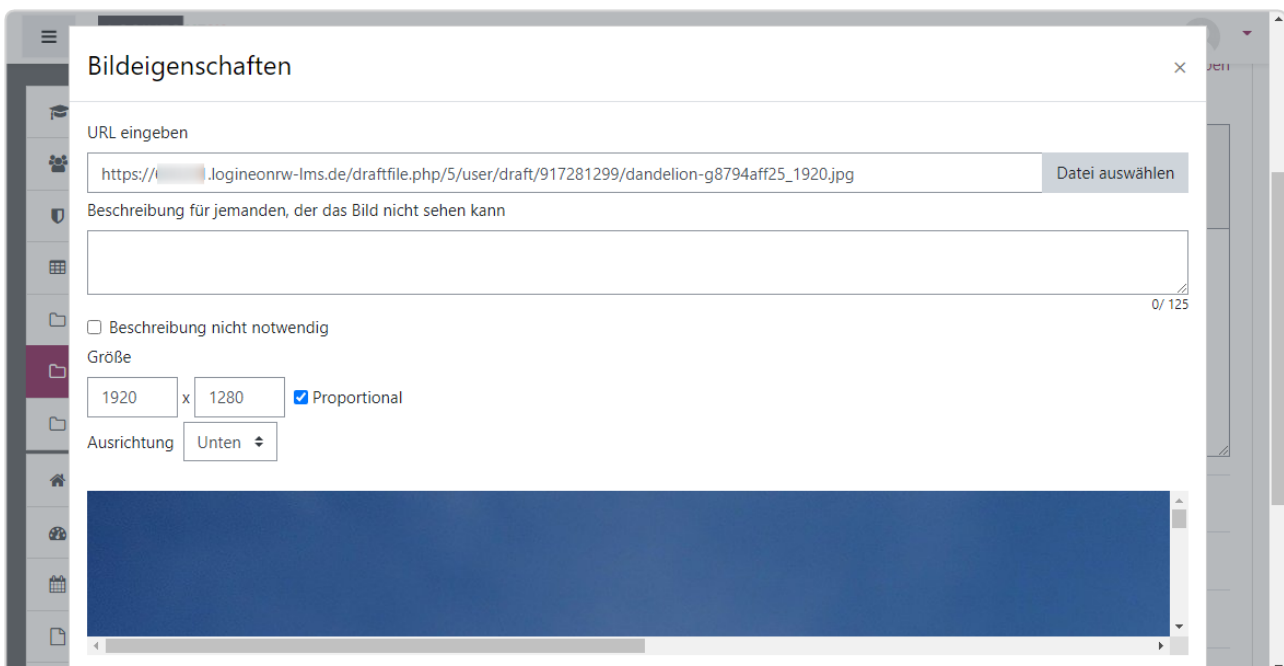


LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Mit Klick auf **Datei auswählen** öffnet sich der Explorer, so dass das Bild an gewünschter Stelle durch Doppelklick ausgewählt werden kann. Der Dateiname wird angezeigt und das Bild durch Klick auf **Datei hochladen** hochgeladen.



Im Dialog *Bildeigenschaften* können letzte Einstellungen angepasst werden:





LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Sollten Teilnehmende des Kurses einen Screenreader verwenden, so kann die Beschreibung des Bildes in das vorgesehene Feld eingetragen werden. Ansonsten kann ein Haken bei *Beschreibung nicht notwendig* gesetzt werden. Zusätzlich kann die Größe des Bildes angepasst werden. Ist der Haken bei *Proportional* gesetzt, wird bei Änderung eines Wertes der zweite Wert automatisch angepasst, um Verzerrungen zu vermeiden. Über das Dropdown-Menü der Ausrichtung kann die Ausrichtung des Bildes im Textfeld entsprechend angepasst werden. Mit Klick auf **Bild speichern** wird das Bild in den Texteditor geladen.

The screenshot shows the LOGINEO NRW LMS interface. On the left is a navigation menu with items like '5b_E', 'Teilnehmer/innen', 'Badges', 'Bewertungen', 'Kachel 1', 'Kachel 2' (highlighted), 'Kachel 3', 'Startseite', 'Dashboard', 'Kalender', and 'Meine Dateien'. The main area is titled 'Allgemein' and contains a 'Textfeld' (text field) with a rich text editor toolbar. The toolbar includes options for font color, bold, italic, text color, background color, text size, bulleted list, numbered list, link, unlink, and a smiley icon. Below the toolbar, a dandelion seed head image is displayed within the text field. Underneath the image are three expandable sections: 'Weitere Einstellungen', 'Voraussetzungen', and 'Aktivitätsabschluss'. At the bottom right of the text field are two buttons: 'Speichern und zum Kurs' (highlighted) and 'Abbrechen'.

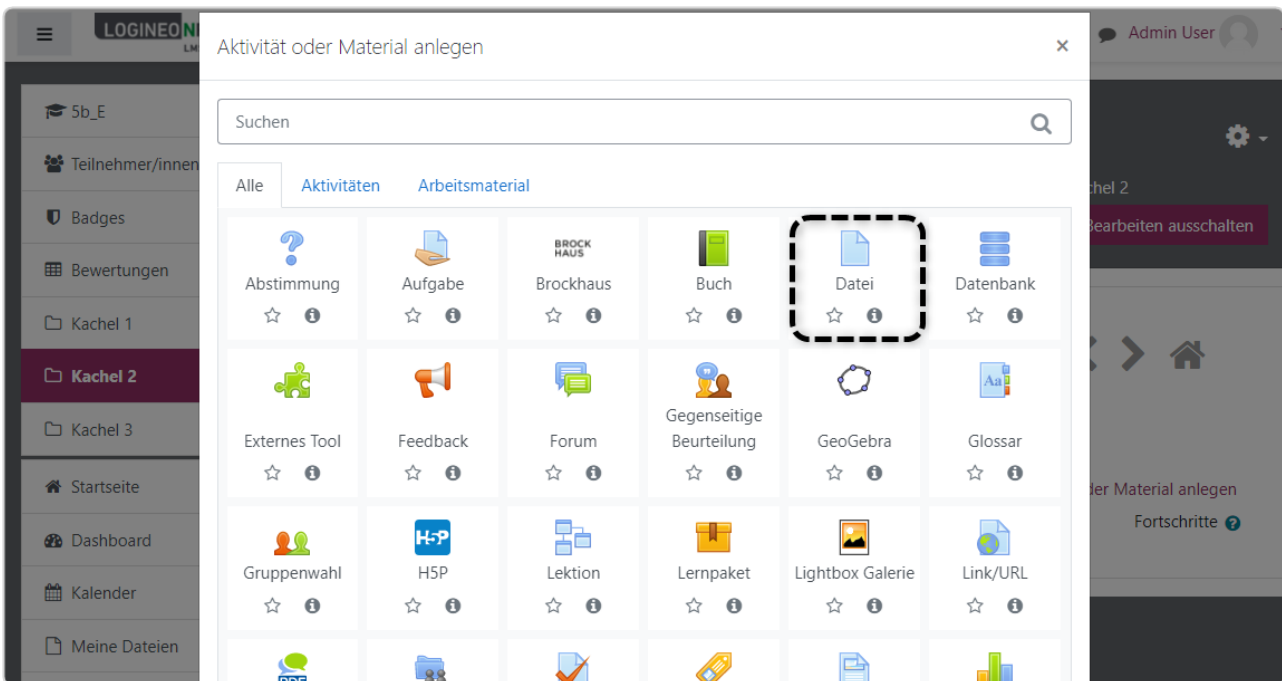
Das Bild wird im Texteditor angezeigt und kann durch Doppelklick auf das Bild selbst erneut angepasst werden. Optional kann zusätzlich Text hinzugefügt oder weitere Einstellungen vorgenommen werden. Mit Klick auf **Speichern und zum Kurs** wird das Bild endgültig hochgeladen, mit Klick auf **Abbrechen** wird der Vorgang abgebrochen.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Ein Bild als Datei einfügen

Ein Bild kann nicht nur innerhalb des Texteditors, sondern auch als Arbeitsmaterial *Datei* eingefügt werden.



Über das Symbol der Dateiauswahl kann analog zu den oben beschriebenen Schritten das Bild eingestellt werden.

