



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer

### Den Kurs mit Blöcken ergänzen

Ein Kurs kann nicht nur durch verschiedene Strukturelemente und Aktivitäten übersichtlich gestaltet werden, sondern auch über die so genannten *Blöcke*. Diese können den Kurs mit sinnvollen Inhalten ergänzen und zeitgleich zu einer übersichtlicheren Darstellung beitragen.

#### Blöcke anlegen

Schalten Sie den Bearbeitungsmodus in einem Kurs Ihrer Wahl ein, indem Sie den Schieberegler anklicken [1]. Es erscheint rechts die Schaltfläche *Blockleiste öffnen* [2], auf die Sie klicken, um Blöcke hinzufügen zu können.

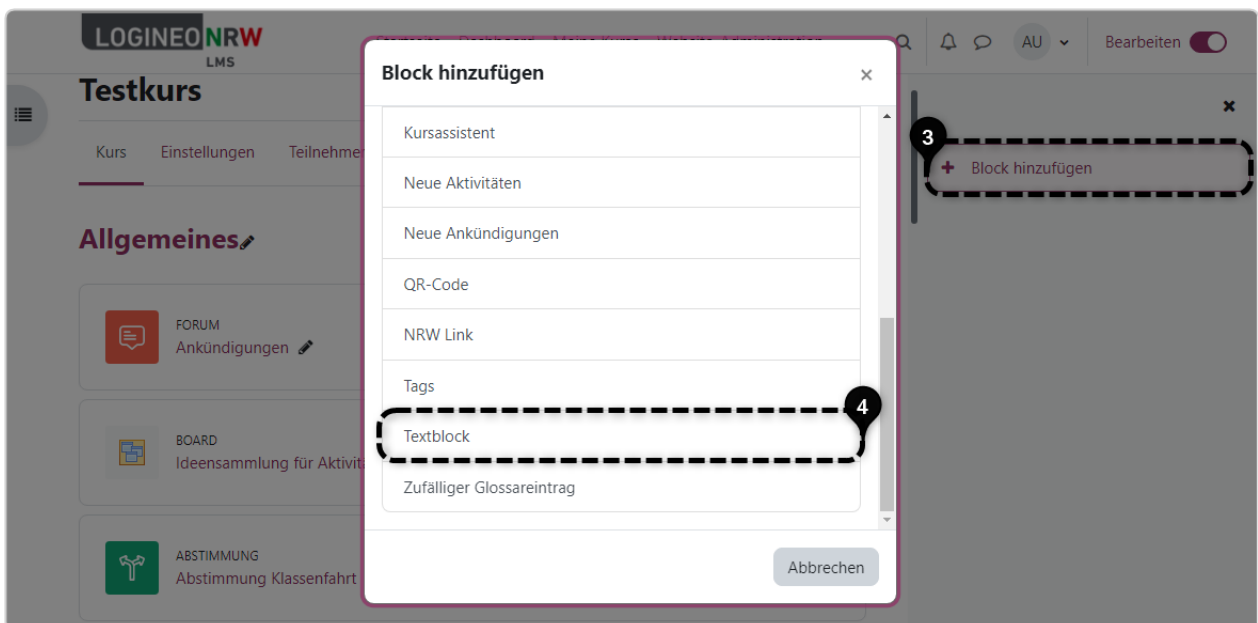
The screenshot shows the LOGINEO NRW LMS interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Startseite, Dashboard, Meine Kurse, Website-Administration. A search icon, a bell icon, and a user profile icon (AU) are also present. A toggle switch labeled 'Bearbeiten' is highlighted with a dashed box and a '1'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Allgemeines' and contains three blocks: 'FORUM Ankündigungen', 'BOARD Ideensammlung für Aktivitäten bei der Klassenfahrt', and 'ABSTIMMUNG Abstimmung Klassenfahrt'. A 'Märchenstunde' block is partially visible at the bottom. A dashed box with a '2' highlights a button labeled 'Blockleiste öffnen' on the right side of the interface.



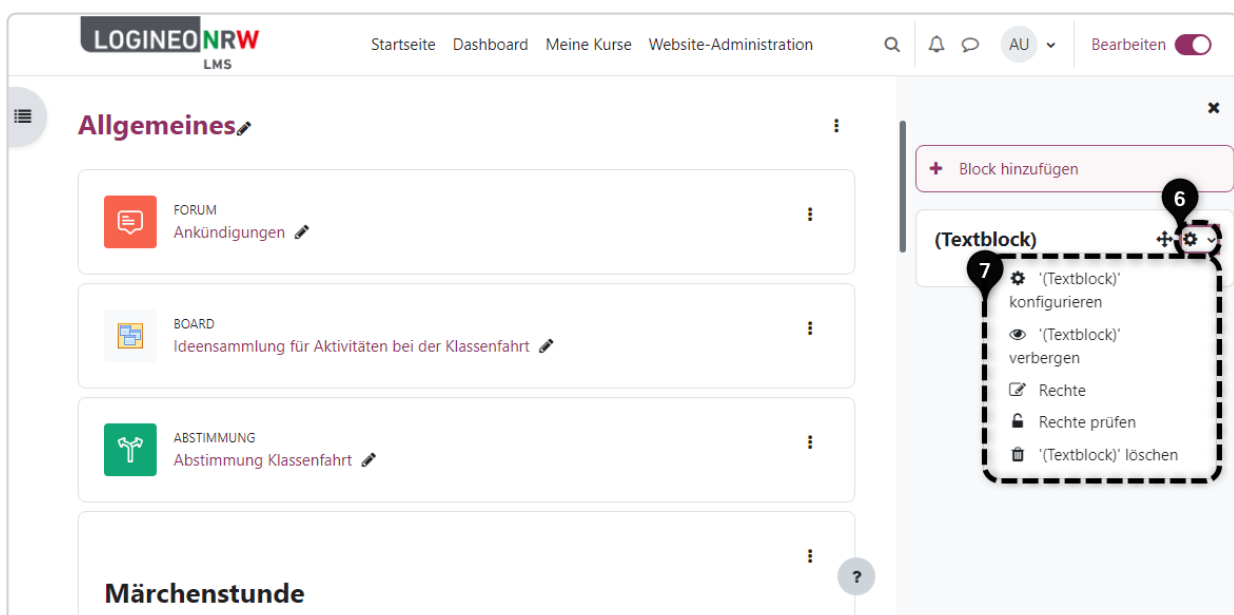


## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Mit Klick auf **Block hinzufügen** [3] öffnet sich ein Fenster mit allen Blöcken, die Sie an dieser Stelle im Kurs einfügen können. Klicken Sie auf die Bezeichnung des gewünschten Blocks, hier beispielhaft **Textblock** [4], so schließt sich das Fenster wieder und der Block erscheint standardmäßig auf der rechten Kurshauptseite. Mit Klick auf *Abbrechen* oder neben das Auswahlfenster schließt sich das Fenster, ohne dass eine Anpassung vorgenommen wurde.



Haben Sie einen Block angelegt, klicken Sie auf der Kurshauptseite auf das Zahnrad des Blocks [6]. Sie haben folgende Möglichkeiten zur grundlegenden Anpassung [7].





## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Klicken Sie nach dem Anlegen auf **[Name des Blocks] konfigurieren**, um Anpassungen zur Darstellung vorzunehmen.

Bevor Sie inhaltliche Aspekte des Blocks anpassen, empfiehlt es sich die Platzierung des Blocks festzulegen. Die beiden Punkte *Blockplatzierung* und *Blockplatzierung auf dieser Seite* sind in allen Blöcken zu finden und lassen Einstellungen zur Platzierung, zum Bereich und zur Gewichtung zu.

Um den Block in seiner Funktionalität vollumfänglich nutzen zu können, nehmen Sie, wie hier beispielhaft am Block *Zufälliger Glossareintrag* dargestellt, Anpassungen im Punkt *Blockeinstellungen* vor, die je nach Block sehr unterschiedlich sind. Ist dieser Punkt in der Konfiguration nicht vorhanden, so folgen Sie den Anpassungsmöglichkeiten im Block selbst.



## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Folgende Blöcke\* sind standardmäßig in LOGINEO NRW LMS verfügbar, wobei einige nur für die Startseite, andere nur für die Kursseiten gewählt werden:

Block hinzufügen
Aktivitätsergebnisse
Aktuelle Termine
Barrierefreiheit prüfen
Bearbeitungsstand
eLeDia System-Info-Block
Foren durchsuchen
Globale Suche
Kalender
Kursassistent
Neue Aktivitäten
Neue Ankündigungen
QR-Code
NRW Link
Tags
Textblock
Zufälliger Glossareintrag

\* Die Verfügbarkeit von Blöcken ist auch abhängig von der zugewiesenen Rolle.