



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

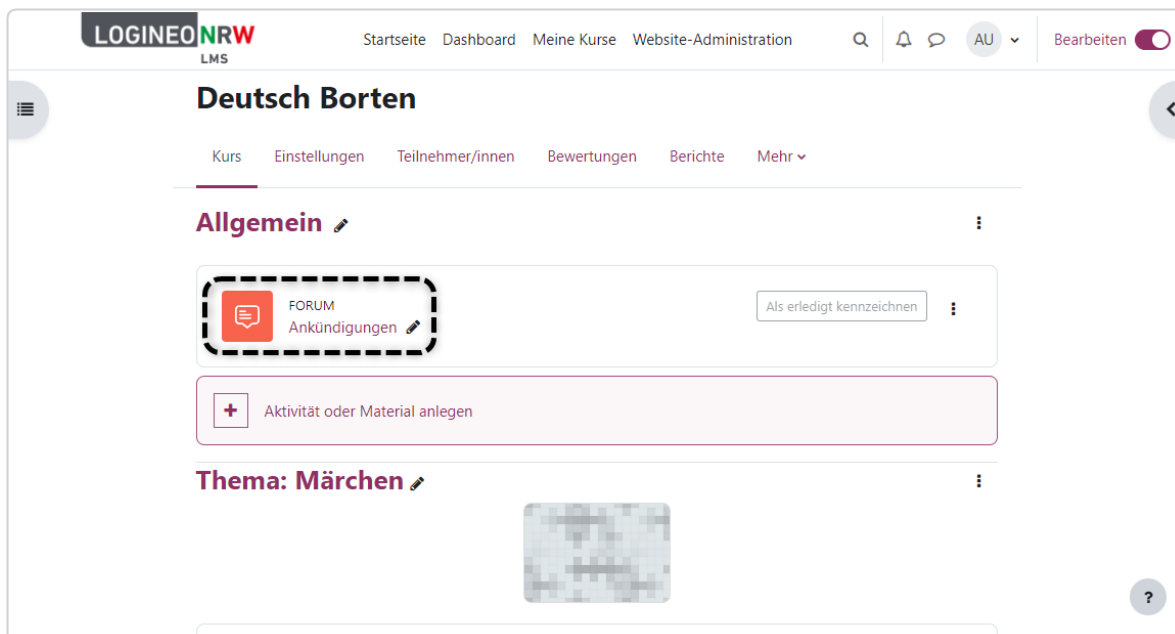
Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer

# Kommunikation innerhalb des Lernmanagementsystems

Auf LOGINEO NRW LMS gibt es mehrere Möglichkeiten mit Mitschülerinnen und Mitschülern und auch Kolleginnen und Kollegen zu kommunizieren.

## Kommunikation über ein Forum

Für den asynchronen Austausch bietet sich ein Forum an. Standardmäßig wird bei Kurserstellung ein Forum angelegt, das sich *Ankündigungen* nennt. Weitere Foren können mit Klick auf *Aktivität oder Material anlegen* erstellt und durch Eingabe eines Titels benannt werden.





## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Der Titel erscheint neben dem Sprechblasenicon [1] und darunter, falls gewünscht, die angelegte Beschreibung des Forums [2]. Mit Klick auf den Titel gelangen Sie zur Eingabemaske für einen eigenen Beitrag.

The screenshot shows the LMS interface with a forum thread titled "Thema: Märchen". A red speech bubble icon is labeled "1" and the forum title "Mein Lieblingsmärchen" is labeled "2". The forum content includes instructions for students to write a short entry about their favorite fairy tale.

Mit Klick auf **Neues Thema hinzufügen** [1] können Sie einen eigenen Forumsbeitrag erstellen. Dafür schreiben Sie in das Feld *Betreff* das Thema bzw. die Überschrift und im Feld *Mitteilung* den entsprechenden Text. Über **Erweitert** können Sie Dateianhänge ergänzen [2]. Klicken Sie auf **Beitrag absenden** [3] um Ihren Beitrag zu speichern bzw. auf **Abbrechen**.

The screenshot shows the "Neues Thema hinzufügen" form. The "Betreff" field contains "Mein Lieblingsmärchen: Frau Holle". The "Mitteilung" field contains a text entry about a fairy tale. The "Beitrag absenden" button is labeled "3", the "Erweitert" button is labeled "2", and the "Abbrechen" button is also visible.



## LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Wurde Ihr Beitrag erfolgreich gespeichert, wird Ihnen eine Erfolgsmeldung angezeigt:

Der Beitrag wurde erfolgreich eingefügt. x

Wenn Sie etwas korrigieren möchten, haben Sie 30 Minuten Zeit für diese Änderungen.

Sie werden künftig über Beiträge zu 'Mein Lieblingsmärchen: Frau Holle' im Forum 'Mein Lieblingsmärchen' benachrichtigt.

Eigene Beiträge können Sie zu jedem Zeitpunkt bearbeiten oder löschen. Fremde Beiträge können Sie beantworten, bearbeiten und löschen, wobei ein Hinweis innerhalb des Textes gegeben wird, welches Nutzerprofil zu welcher Uhrzeit den ursprünglichen Beitrag bearbeitet hat. Die Erstellung eines Dauerlinks ist ebenfalls möglich.

Wollen Sie immer über den neusten Stand informiert werden, so klicken Sie auf Forum abonnieren **[1]**. Bei neuen Beiträgen sehen Sie anhand der Zahl, dass es neue Antworten gibt **[2]**. Haben Sie einzelne Themen mithilfe des Schiebereglers abonniert, erhalten Sie wie bei einem Gesamtabonnement eine Benachrichtigung **[3]**. Einzelne Themen können Sie für eine bessere Übersicht mithilfe des Drei-Punkte-Icons und anschließender Auswahl markieren, anpinnen oder sperren **[4]**.

The screenshot shows the forum interface with the following elements:

- 1:** 'Forum abonnieren' button in the top right corner.
- 2:** A notification bubble showing '0' next to the first forum entry.
- 3:** A toggle switch in the 'Abonnieren' column for the first forum entry.
- 4:** A dropdown menu for the first forum entry with options: 'Dieses Thema markieren', 'Dieses Thema anpinnen', and 'Dieses Thema sperren'.

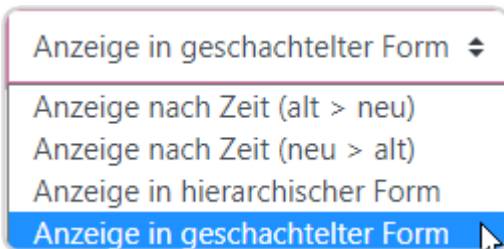
Thema	Begonnen von	Letzter Beitrag ↓	Abonnieren
☆ Der gestiefelte Kater	Mike Bausch... 20. Juni 2023	Mike Bausch... 20. Juni 2023	0 <input type="checkbox"/>
☆ Mein Lieblingsmärchen: Hänsel und Gretel	gelöscht 18. Okt. 2021	Kim Lacher 18. Okt. 2021	1 <input checked="" type="checkbox"/>
☆ Mein Lieblingsmärchen: Frau Holle	Kim Lacher 18. Okt. 2021	Kim Lacher 18. Okt. 2021	<input type="checkbox"/>

Um auf den Beitrag eines Schülers oder einer Schülerin zu antworten, klicken Sie auf den Titel des Themas und anschließend auf **Antworten**. Nach der Eingabe klicken Sie auf **Beitrag absenden** und Ihre Nachricht wird gespeichert. Je nach Einstellungen werden Sie per E-Mail über einen neuen Beitrag informiert.



## LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

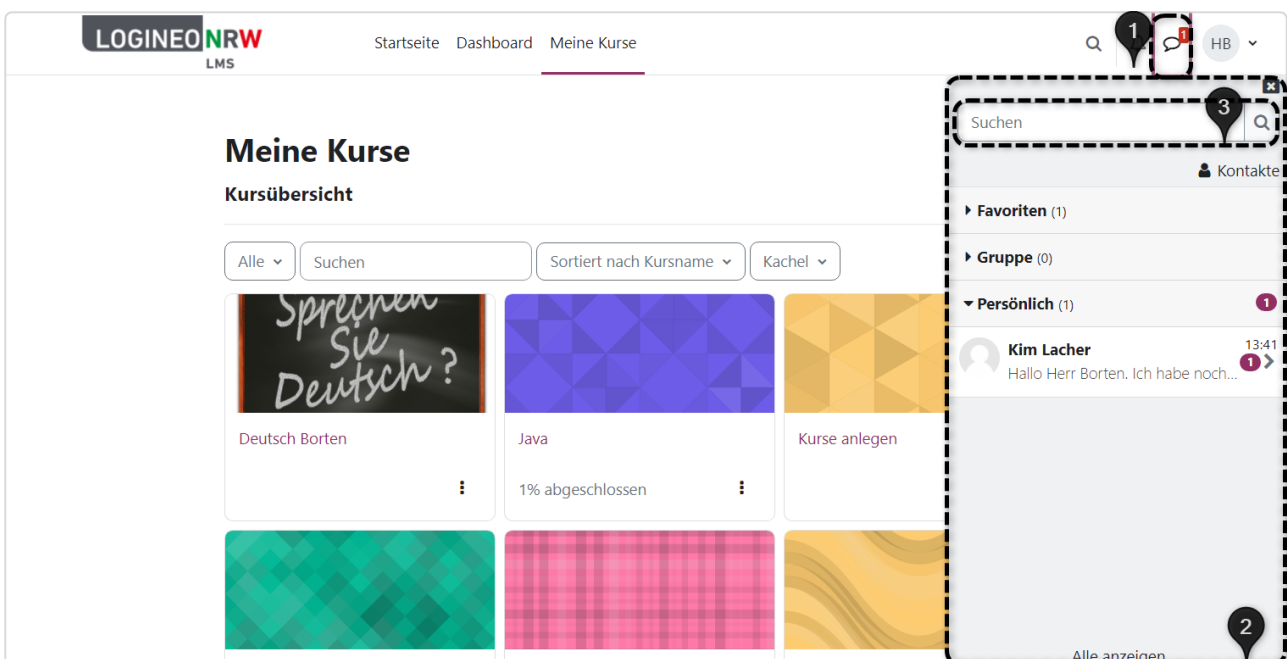
Wenn Sie die Antworten der Lernenden auf Beiträge komfortabler angezeigt bekommen möchten, dann können Sie über das Anzeigefeld bestimmen, wie die Beiträge angezeigt werden sollen. Folgende Möglichkeiten stehen zur Auswahl, wobei das Forum standardmäßig in geschachtelter Form angezeigt wird:



### Kommunikation über Mitteilungen

Um sowohl mit Schülerinnen und Schülern als auch mit Kolleginnen und Kollegen zu kommunizieren, können Sie mithilfe von Mitteilungen private Nachrichten schreiben. Mit einem roten Hinweis-Icon werden Sie auf noch nicht gelesene Mitteilungen aufmerksam gemacht, wobei die Anzahl nicht für die Anzahl der Nachrichten, sondern für die Anzahl der mitteilenden Personen steht.

Nach der Anmeldung finden Sie ein kleines Sprechblasen-Icon direkt neben Ihrem Namen, auf das Sie klicken **[1]**. Es öffnet sich ein neues Fenster **[2]**. In der Suchleiste können Sie Schülerinnen und Schüler als auch Lehrkräfte suchen **[3]**.





## LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Klicken Sie auf die Person, der Sie schreiben wollen. Im unteren Bereich können Sie nun den Text eingeben [1]. Mit Klick auf das 😊 Icon fügen Sie Emoticons hinzu, mit Klick auf das 📤 Icon senden Sie die Nachricht ab [2]. Alle Mitteilungen werden im Mitteilungsverlauf angezeigt.

The screenshot shows the 'Meine Kurse' (My Courses) overview page. The main content area displays a grid of course cards, including 'Deutsch Borten', 'Java', and 'Kurse anlegen'. A chat window is open on the right side, showing a message from 'Kim Lacher' dated '22. Juni' at '13:41'. The message reads: 'Hallo Herr Borten. Ich habe noch eine Frage zu den Hausaufgaben. Kann ich Sie dazu nach der 5. Stunde noch mal ansprechen? LG'. Below the message, there are two callouts: [1] points to the three-dot menu icon next to the sender's name, and [2] points to the send icon (a paper plane) in the chat input area.

Über die drei Punkte [1] neben dem Namen des Kommunikationspartners oder der -partnerin können Sie, wenn nötig, verschiedene Einstellungen vornehmen [2].

This screenshot shows the same chat window as the previous one, but with the settings menu open. The menu is accessed via the three-dot icon [1] next to the sender's name 'Kim Lacher'. The menu options are: 'Nutzerinformationen', 'Kommunikation als Favorit markieren', 'Person blockieren', 'Stummschalten', 'Kommunikation löschen', and 'Zu Kontakten hinzufügen'. A callout [2] points to the 'Zu Kontakten hinzufügen' option. The chat input area at the bottom shows the text 'Mitteilung schreiben...' and the send icon.



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

### Kommunikation über Gruppenmitteilungen

Es ist auch denkbar, dass im Kurs eine Gruppe eingerichtet ist, der das Schreiben von Gruppenmitteilungen ermöglicht wurde. Die Gruppenmitteilungen sind so angelegt, dass sich alle Mitglieder des Kurses daran beteiligen und immer alle Nachrichten lesen können. Eine Gruppe kann die Möglichkeiten für das Schreiben von Gruppenmitteilungen auch zeitlich begrenzt erhalten: Nachrichten sind, beispielsweise nach einer Projektwoche, zwar weiterhin sichtbar, es können aber keine neuen Mitteilungen mehr verfasst werden. Eine Anleitung zum Anlegen einer Gruppe finden Sie [hier](#).

Sind Sie Mitglied in einer Gruppe **[1]**, wird Ihnen diese automatisch unter *Gruppe* im Mitteilungsbereich angezeigt **[2]**. Um eine Nachricht zu verfassen, klicken Sie auf die entsprechende Gruppe, so dass sich das Feld zur Texteingabe öffnet. Auch hier stehen Ihnen die Emoticons wieder zur Verfügung. Mit Klick auf das Papierflieger-Symbol schicken Sie die Nachricht ab und sie wird für alle Mitglieder sichtbar.

The screenshot displays the 'Meine Kurse' (My Courses) section of the LOGINEO NRW LMS. The main area shows a grid of course cards, including 'Deutsch Borten', 'Java', and 'Kurse anlegen'. A sidebar on the right contains a search bar, 'Kontakte', 'Favoriten', and a 'Gruppe (1)' section. A dashed box labeled '1' highlights the 'Gruppe (1)' header, and another dashed box labeled '2' highlights the 'Klassengruppe Deutsch Bor' entry with a right-pointing arrow. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'.

Auch hier können Sie, wie schon zuvor, über die drei Punkte neben dem Gruppennamen verschiedene Einstellungen vornehmen.