



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

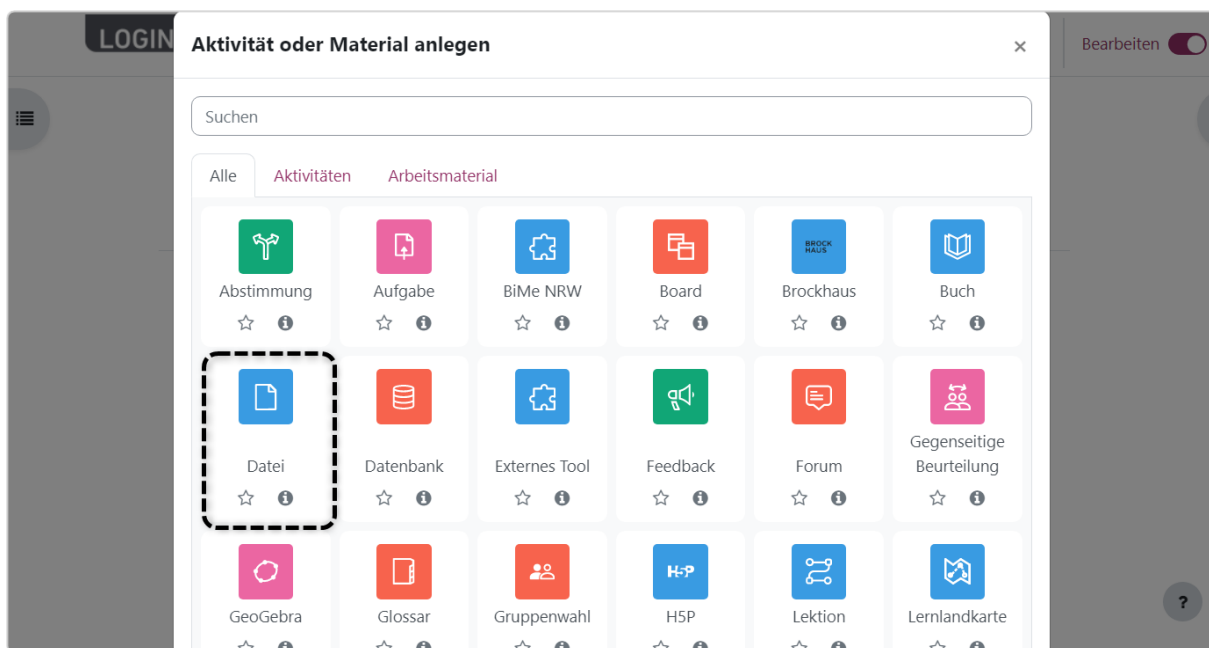
Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer

### Dateien hochladen

Um den Lernenden Arbeitsmaterialien anzubieten, können Sie verschiedene Dateien und Dateitypen in den Kurs hochladen. Dies ist über zwei verschiedene Wege möglich.

#### Eine Datei über das Arbeitsmaterial *Datei* einfügen

Im entsprechenden Kurs klicken Sie im Bearbeitungsmodus auf das Arbeitsmaterial **Datei**.





## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Klicken Sie auf das Symbol der Dateiauswahl, um den nächsten Dialog zu öffnen.

The screenshot shows the 'Datei hinzufügen' dialog in the LOGINEO NRW LMS. The 'Name' field contains 'Dateien'. Below it is a rich text editor for the 'Beschreibung' field. At the bottom, the 'Dateien auswählen' button is highlighted with a red circle. The maximum file size is indicated as 500 MB.

Liegt die betreffende Datei bereits in LOGINEO NRW, können Sie sie über Auswahl des jeweiligen Ortes auswählen [1]. Liegt die Datei auf dem eigenen Computer, so wählen Sie **Datei hochladen** [2] und anschließend **Datei auswählen** [3], um den Explorer zu öffnen. Die ausgewählte Datei wird Ihnen anschließend angezeigt [4]. Klicken Sie zum Hochladen auf **Datei hochladen** [5].

The screenshot shows the 'Dateiauswahl' dialog with five numbered callouts: 1 points to 'Inhaltsspeicher' in the left sidebar; 2 points to the 'Datei hochladen' button at the top; 3 points to the 'Datei auswählen' button in the 'Anhang' section; 4 points to the file 'Der deuts...e Wald.pdf' in the 'Anhang' section; and 5 points to the 'Datei hochladen' button at the bottom of the dialog.



## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Nach dem Upload wird Ihnen die Datei angezeigt **[1]**. Weitere Einstellungen können Sie wie gewohnt vornehmen **[2]**. Speichern Sie anschließend Ihre Einstellungen **[3]**.

LOGINEO NRW LMS

Startseite Dashboard Meine Kurse

Suche 🔍 Benachrichtigungen 🗨️ HB 📄 Bearbeiten

Dateien **1**

Der deutsche...

- > Darstellung
- > Weitere Einstellungen
- > Voraussetzungen
- > Aktivitätsabschluss
- > Tags **2**

Benachrichtigungen über Inhaltsänderung senden **3**

Speichern und zum Kurs Speichern und anzeigen Abbrechen ?



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

### Eine Datei per Drag-and-Drop einfügen

Liegt die gewünschte Datei auf dem Computer, so können Sie diese durch Halten und Bewegen der Maus an die gewünschte Stelle in den Kurs kopieren bzw. einfügen. Ihnen wird die Datei angezeigt **[1]** und gleichfalls das Feld, in dem die Datei abgelegt werden kann **[2]**.

Wie auch bei anderen Arbeitsmaterialien oder Aktivitäten können Sie die Aktivität im Nachhinein noch bearbeiten oder verschieben.