



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

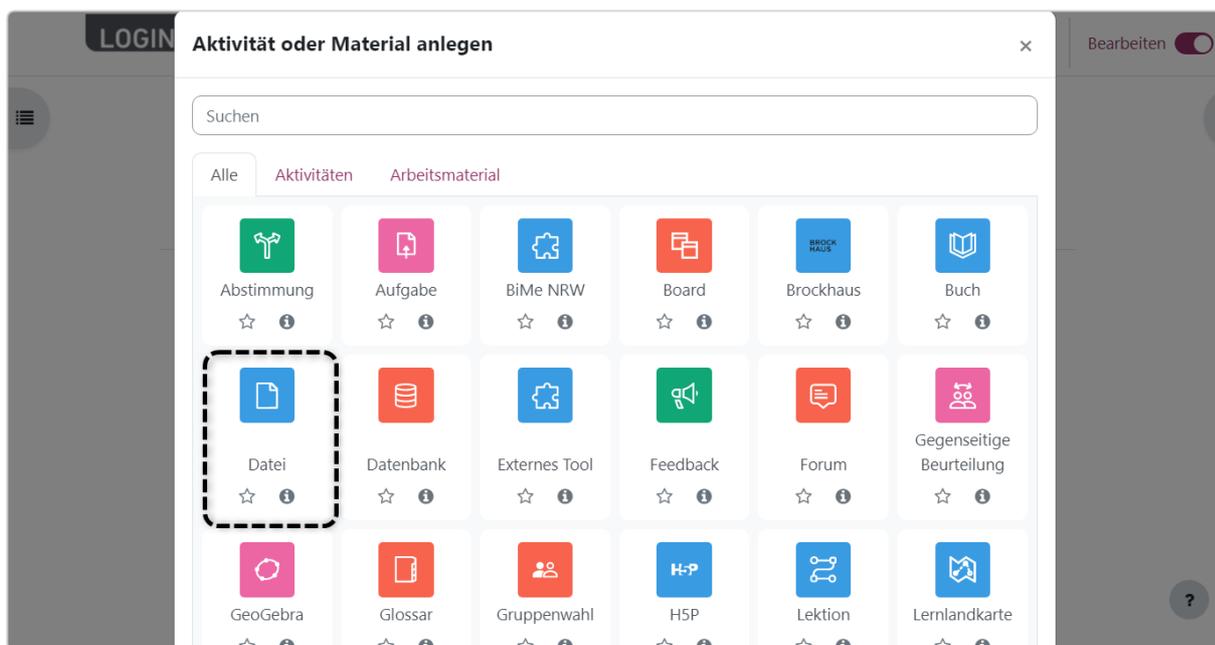
Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer

### Dateien hochladen

Um den Lernenden Arbeitsmaterialien anzubieten, können Sie verschiedene Dateien und Dateitypen in den Kurs hochladen. Dies ist über zwei verschiedene Wege möglich.

#### Eine Datei über das Arbeitsmaterial *Datei* einfügen

Im entsprechenden Kurs klicken Sie im Bearbeitungsmodus auf das Arbeitsmaterial **Datei**.





## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Klicken Sie auf das Symbol der Dateiauswahl, um den nächsten Dialog zu öffnen.

LOGINEO NRW LMS Startseite Dashboard Meine Kurse

**Datei hinzufügen** Alles aufklappen

**Allgemeines**

Name ! Dateien

Beschreibung

Beschreibung im Kurs zeigen ?

Dateien auswählen Maximale Dateigröße: 500 MB

Buttons: **Dateien** (circled in red), Grid, List, Folder, Help

Liegt die betreffende Datei bereits in LOGINEO NRW, können Sie sie über Anwahl des jeweiligen Ortes auswählen **[1]**. Liegt die Datei auf dem eigenen Computer, so wählen Sie **Datei hochladen [2]** und anschließend **Datei auswählen [3]**, um den Explorer zu öffnen. Die ausgewählte Datei wird Ihnen anschließend angezeigt **[4]**. Klicken Sie zum Hochladen auf **Datei hochladen [5]**.

LO **Dateiauswahl** × rbeiten

**Datei hochladen** (2)

- Dateien in Kursen
- Letzte Dateien
- Meine Dateien
- Inhaltsspeicher (1)

Anhang

**Datei auswählen** (3) Der deuts...e Wald.pdf (4)

Speichern unter

Autor/in

Herr Borten

Lizenz wählen ?

Lizenz nicht angegeben

**Datei hochladen** (5)



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Nach dem Upload wird Ihnen die Datei angezeigt **[1]**. Weitere Einstellungen können Sie wie gewohnt vornehmen **[2]**. Speichern Sie anschließend Ihre Einstellungen **[3]**.

The screenshot displays the LOGINEO NRW LMS interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. A search icon, notification bell, and user profile 'HB' are also visible. A 'Bearbeiten' toggle switch is on the right. The main content area shows a file upload interface with a 'Dateien' section. A file icon (PDF) is highlighted with a dashed box and a callout '1'. Below the file, a list of settings is shown, with a dashed box and callout '2' around the 'Darstellung', 'Weitere Einstellungen', 'Voraussetzungen', 'Aktivitätsabschluss', and 'Tags' options. At the bottom, a checkbox for 'Benachrichtigungen über Inhaltsänderung senden' is highlighted with a callout '3'. Below the checkbox are three buttons: 'Speichern und zum Kurs', 'Speichern und anzeigen', and 'Abbrechen'. A help icon '?' is located in the bottom right corner.



## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

### Eine Datei per Drag-and-Drop einfügen

Liegt die gewünschte Datei auf dem Computer, so können Sie diese durch Halten und Bewegen der Maus an die gewünschte Stelle in den Kurs kopieren bzw. einfügen. Ihnen wird die Datei angezeigt **[1]** und gleichfalls das Feld, in dem die Datei abgelegt werden kann **[2]**.

Wie auch bei anderen Arbeitsmaterialien oder Aktivitäten können Sie die Aktivität im Nachhinein noch bearbeiten oder verschieben.

The screenshot shows the LOGINEO NRW LMS interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. Below that, there is a secondary navigation bar with 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'. The main content area is titled 'Allgemein' and contains a purple box with the text 'Legen Sie Dateien hier ab, um sie am Ende dieses Abschnitts hinzuzufügen'. Below this, there is a file upload area with a PDF icon and a '+ Kopieren' button. A dashed box highlights the file upload area, and a callout '2' points to it. Another callout '1' points to the purple box. The page title is 'Thema: Märchen'.