



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

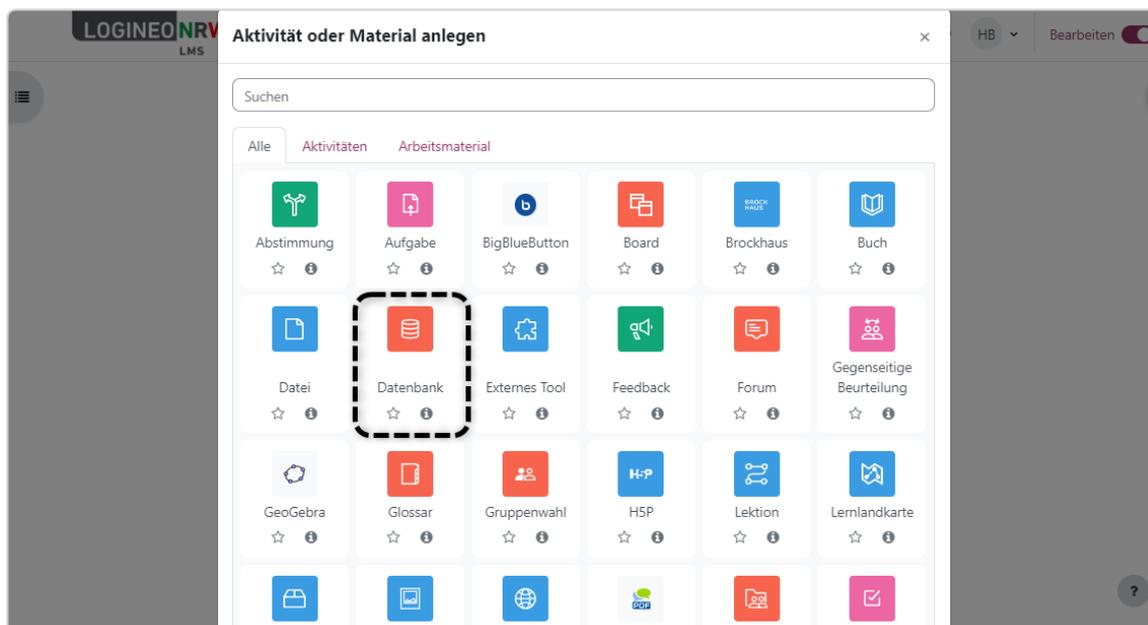
Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer

Die Aktivität *Datenbank*

Mit der Aktivität *Datenbank* können Sie je nach Bedarfen mit Schülerinnen und Schülern Sammlungen mit selbst definierten Feldern anlegen, erweitern und diese durchsuchen. Die Datenbank kann also als eine Art „Speicher“ gesehen werden. Dabei stehen verschiedene Feldtypen zur Auswahl. Die Darstellung kann durch die Listen- oder Einzelansicht variieren.

Nicht nur Lehrkräfte, sondern auch Schülerinnen und Schüler können Bewertungen vornehmen und Beiträge, sofern entsprechend administrativ eingestellt, kommentieren.

Im Bearbeitungsmodus klicken Sie im Kurs an einer beliebigen Stelle auf **Aktivität oder Material anlegen** und wählen die Aktivität **Datenbank** aus.





LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Vergeben Sie im Menüpunkt *Allgemeines* [1] wie gewohnt einen entsprechenden Namen bzw. Titel und ergänzen Sie ggf. eine Beschreibung. Im Menüpunkt *Einträge* können Sie festlegen, wie Sie mit Einträgen der Schülerinnen und Schülern verfahren; hier wurden beispielsweise Kommentare erlaubt [2]. Sie können festlegen, in welchem Zeitraum die Datenbank selbst und der Bearbeitungsmodus dieser verfügbar ist [3]. Im Menüpunkt *Bewertungen* werden Sie darauf hingewiesen, dass nur bestimmte Rollen Bewertungen vornehmen können. Welche Rollen das sind, wird nach dem erstmaligen Speichern angezeigt.

LOGINEO NRW LMS Startseite Da 1 Meine Kurse

> **Allgemeines**

▼ **Einträge**

Freigabe erforderlich Nein

Kommentare

Erforderliche Einträge vor der Ansicht aller Daten

Maximal mögliche Einträge

> **Verfügbarkeit**

▼ **Bewertungen**

Rollen, die Bewertungen vornehmen dürfen Prüfung der Berechtigung ist erst nach dem Speichern der Aktivität möglich.

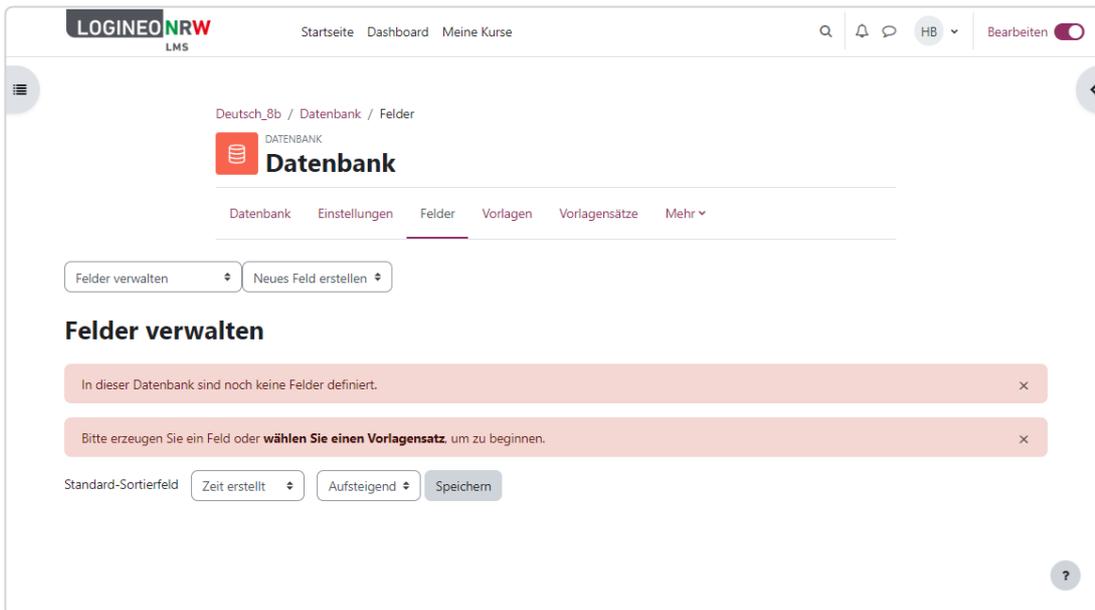
Summierungsstyp

Die Menüpunkte *Weitere Einstellungen*, *Voraussetzungen*, *Aktivitätsabschluss*, *Tags* und *Kompetenzen* werden wie gewohnt administriert. Klicken Sie abschließend auf **Speichern und anzeigen**.



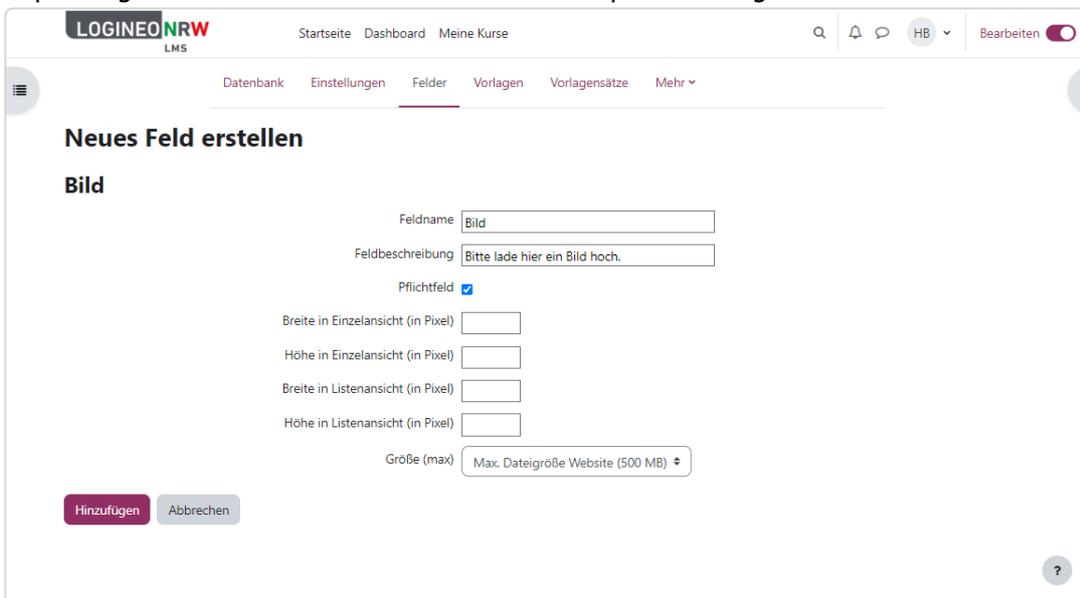
LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Sie erhalten den Hinweis, dass für die Datenbank noch keine Felder definiert wurden. Legen Sie nun im folgenden Schritt Felder an oder nutzen Sie, falls vorhanden, einen Vorlagensatz.



Einzelne Felder in der Datenbank anlegen

Um Felder für die Datenbank anzulegen, wählen Sie im Drop-down-Menü *Felder verwalten* ein Feld aus. Es stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung. Je nach Auswahl sieht das Feld zur Anpassung unterschiedlich aus. Hier wurde als Beispiel *Bild* ausgewählt.



- Bild
- Checkboxen
- Datei
- Datum
- Dropdown-Menü
- Einfachauswahl
- Koordinaten
- Kurzer Text
- Mehrfachauswahl
- Textbereich
- URL
- Zahl



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Ist das Feld entsprechend beschriftet und angepasst, kann es mit Klick auf *Hinzufügen* gespeichert werden. Wiederholen Sie diesen Prozess für das Anlegen weiterer Felder, bis die Datenbank Ihren Anforderungen entspricht.

Sie erhalten nach dem Anlegen eines jeden Feldes eine Erfolgsmeldung **[1]**. Die angelegten Felder werden unterhalb in der Liste angezeigt **[2]**, in der sie mithilfe des Zahnrads noch angepasst oder mithilfe des Papierkorbs gelöscht werden können **[3]**.

LOGINEO NRW LMS Startseite Dashboard Meine Kurse

DATENBANK **Datenbank**

Datenbank Einstellungen **Felder** Vorlagen Vorlagensätze Mehr ▾

Felder verwalten Neues Feld erstellen Als Vorlagensatz speichern Vorlagensatz exportieren

Feld hinzugefügt

Felder verwalten

Feldname	Feld-Typ	Notwendig	Feldbeschreibung	Aktion
Bild	Bild	Ja	Bitte lade hier ein Bild hoch.	[Aktionen]
Informationen	Kurzer Text	Ja	Bitte gebt hier alle ...	[Aktionen]

Standard-Sortierfeld Zeit erstellt Absteigend Speichern



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Einen Vorlagensatz importieren

Sollten Sie auf Vorlagensätze zugreifen können, so können Sie diese importieren. Gehen Sie dazu an der bekannten Stelle im Drop-down-Menü auf *Vorlagensatz importieren*.

Deutsch_8b / Datenbank / Felder

DATENBANK

Datenbank

Datenbank Einstellungen Felder Vorlagen Vorlagensätze Mehr ▾

Felder verwalten Neues Feld erstellen Als Vorlagensatz speichern Vorlagensatz exportieren

Felder verwalten
Vorlagensatz importieren
Vorlagensatz benutzen

Feldname	Feld-Typ	Notwendig	Feldbeschreibung	Aktion
Bild	Bild	Ja	Bitte lade hier ein Bild hoch.	
Informationen	Kurzer Text	Ja	Bitte gebt hier alle ...	

Standard-Sortierfeld Zeit erstellt ▾ Aufsteigend ▾ Speichern

Laden Sie den Vorlagensatz als Zipdatei über die Dateiauswahl oder per Drag-and-drop hoch [1] und wählen Sie anschließend **Speichern** [2].

Deutsch_8b / Datenbank / Vorlagensatz importieren

DATENBANK

Datenbank

Datenbank Einstellungen Felder Vorlagen Vorlagensätze Mehr ▾

Vorlagensatz importieren ▾

Vorlagensatz importieren

▼ Import aus ZIP-Datei

Datei wählen

1 Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 500 MB
Bildergalerie (Mosaik)-preset-20211108.zip

2 Speichern Abbrechen

notwendig



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Sollten sich Feldtypen, die bereits in der Datenbank angelegt worden sind, auch in der Importdatei befinden, so wird Sie das System fragen, ob Sie das Feld mit dem bereits bestehenden verknüpfen **[1]** oder ob Sie ein neues Feld anlegen wollen **[2]**. Sollte keine Zuordnung stattfinden, so werden die Felder gelöscht und bisherige Einträge überschrieben **[3]**. Klicken Sie abschließend auf **Weiter**.

Sie erhalten eine Erfolgsmeldung. Klicken Sie erneut auf **Weiter**.

Die Vorlagensatz wurde erfolgreich übernommen. **Einträge hinzufügen** in diese Datenbank



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Sie erhalten eine Übersicht über die nun angepassten Felder **[1]**. Sind alle Änderungen vorgenommen, so können Sie den Vorlagensatz so speichern oder diesen exportieren **[2]**.

LOGINEO NRW LMS Startseite Dashboard Meine Kurse

Deutsch_8b / Datenbank / Felder

DATENBANK

Datenbank

Datenbank Einstellungen Felder Vorlagen Vorlagensätze Mehr

Felder verwalten Neues Feld erstellen

Als Vorlagensatz speichern Vorlagensatz exportieren

Felder verwalten

Feldname	Feld-Typ	Notwendig	Feldbeschreibung	Aktion
Bild	Bild	Ja	Bitte lade hier ein Bild hoch.	
Bildbeschriftung	Kurzer Text	Nein		
Filter	Dropdown-Menü	Nein		

Standard-Sortierfeld Zeit erstellt Aufsteigend Speichern

Einträge hinzufügen

Sollen Einträge gemacht werden, so wird mit Klick auf *Datenbank* das folgende Fenster geöffnet, das darauf hinweist, dass bisher noch keine Einträge vorhanden sind. Klicken Sie auf **Eintrag hinzufügen**.

LOGINEO NRW LMS Startseite Dashboard Meine Kurse

Deutsch_8b / Datenbank / Listenansicht

DATENBANK

Datenbank

Datenbank Einstellungen Felder Vorlagen Vorlagensätze Mehr

Listenansicht Eintrag hinzufügen Einträge importieren

Listenansicht

Keine Einträge in der Datenbank



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Die Eingabemaske öffnet sich. Geben Sie hier alle benötigten Informationen ein und beachten Sie die Pflichtfeldangaben. Sollten Sie mehrere Einträge machen wollen, so klicken Sie auf *Speichern und weitere hinzufügen*, andernfalls nur auf *Speichern*.

LOGINEO LMS Startseite Dashboard Meine Kurse

Neuer Eintrag

Bild

Maximale Größe für Dateien: 500 MB, maximale Anzahl von Anhängen: 1

Name	Zuletzt geändert	Größe	Typ
lake-gca0921435_1920.jpg	8.05.2023	571.0 KB	Bilddatei (JPEG)

Alternativer Text
Der Mond strahlt über einer Bucht.

Bildbeschriftung
Mondnacht an der Bilba Bay

Filter
moon

Abbrechen Speichern Speichern und weitere hinzufügen

Mit Auswahl der *Listenansicht* [1] werden alle bisher gemachten Einträge [2] übersichtlich angezeigt. Sollen Details zu den Einträgen angezeigt werden, so muss im Drop-down-Menü *Einzelansicht* ausgewählt werden.

LOGINEO LMS Startseite Dashboard Meine Kurse

Listenansicht Eintrag hinzufügen

Einträge pro Seite 10 Suchen Sortiert nach Zeit erstellt Aufsteigend Erweiterte Suche

Einstellungen speichern

Alle auswählen Auswahl löschen