



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer Rollen zuweisen

Wenn Sie als Lehrerin oder als Lehrer Ihren Schülerinnen und Schülern mehr Verantwortung übertragen wollen, so können sie die Administration dieser einzelnen Aktivitäten punktuell Schülerinnen und Schülern im Kurs durch Rollenzuweisungen erlauben.

Gehen Sie dazu in dem entsprechenden Kurs im Bearbeitungsmodus zu der gewünschten Aktivität oder dem gewünschten Material. Klicken Sie auf die drei Punkte am Ende der Aktivität bzw. des Materials **[1]** und wählen Sie Rollen zuweisen **[2]**.

	Startseite Dashboard Meine Kurse	Q A P HB - Bearbeiten
×		
✓ Allgemeines	Deutsch_8b	
Hallo {firstname}! Schön, d	Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr v	
Ankündigungen		
Organisation Klassenfest	✓ Allgemeines ≠	Alles einklappen
✓ Deutsch		
HausaufgabenBitte denkt a		0
Schule in anderen Ländern	Hallo Herr! Schön, dass Sie da sind!	Y_
Schule in anderen Ländern		¢ Einstellungen
Aufgabe Workflow und an		bearbeiten
Aufgabe II	FORUM Ankündigungen 🖌	 Verberg
Aufgabe II		🕰 Dupliziere
Informationen Austausch	BOARD	Als erlet zuweisen ?
Kollaboration	Organisation Klassentest 🖋	🛱 Löschen









Klicken Sie auf die entsprechende Rolle; in diesem Fall Lehrer/in.

	Startseite Dashboard Meine Kurse	Q A D HB
	FORUM Ankündigungen	
emeines	Forum Einstellungen Erweiterte Bewertung Abonnemen	nts Berichte Mehr 🗸
illo {firstname}! Schön, d		
kündigungen	Lokale Rollen zuweisen 🗢	
Organisation Klassenfest		
Doutsch	Rollen zuweisen in Forum: Ankundigun	igenø
	wanien Sie eine Rolle zur Zuweisung aus	
lausaufgabenBitte denkt a		Nutzer/innen mit
Schule in anderen Ländern	Rolle Beschreibung	Rollenzuweisung
Schule in anderen Ländern	Lehrer/in (0
Aufgabe Workflow und an	Lehrer/in ohne (0
Aufgabe II	Bearbeitungsrecht	
Aufgabe II	Schüler/in (0
Informationen Austausch		
Kollaboration		

Markieren Sie im Feld *Mögliche Nutzer/innen* **[1]** die gewünschte Person **[2]** und klicken Sie auf **Hinzufügen [3]**. Die Person* wird dann im *Feld Derzeit zugewiesene Nutzeraccounts* **[4]** angezeigt. Klicken Sie abschließend auf **Zurück [5]**.



*Es ist auch denkbar, mehreren Personen die Administrationsrechte zu erteilen.





In der Übersicht können Sie nun sehen, dass hier der Person Kim Lacher die Lehrerrechte für die Aktivität *Forum: Ankündigungen* zugewiesen haben. Dies sollte der Schülerin oder dem Schüler bei Zuweisung mitgeteilt werden.



Sollten Sie die Zuweisung rückgängig machen oder ändern wollen, so gehen Sie wie zuvor vor: markieren die Person **[1]** und entfernen Sie die betreffende Schülerin oder den betreffenden Schüler **[2]**.



