



## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer

# Die Aktivität *Aufgabe* anlegen

Um Lernenden Arbeitsmaterial zur Verfügung zu stellen und diese zeitgebunden auch einsammeln und bewerten zu können, können Sie die Aktivität *Aufgabe* nutzen.

## Eine Aufgabe einstellen

Im Bearbeitungsmodus klicken Sie an der gewünschten Stelle auf das **Plus** und auf **Aktivität oder Material anlegen [1]**,

dann auf **Aufgabe [2]**.



## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Sie können nun verschiedene Einstellungen bezogen auf die Aufgabe vornehmen:

Unter *Allgemeines* [1] kann die Aufgabe, wie schon von anderen Aktivitäten oder Arbeitsmaterialien bekannt, näher beschrieben werden. Dort kann unter *Aktivitätsanleitung* der Aufgabentext ergänzt werden, der nur auf der Abgabeseite für die Schülerinnen und Schüler angezeigt wird.

Unter *Verfügbarkeit* [2] kann gewählt werden, ab welchem Zeitpunkt (*Abgabebeginn*) die Aufgabe den Lernenden zur Verfügung stehen soll und wie lange sie die Möglichkeit haben, ihre Lösungen einzureichen (*Fälligkeitsdatum bzw. Letzte Abgabemöglichkeit*).

Zusätzlich können Sie als Lehrende oder Lehrender eine Erinnerung zur Bewertung einstellen (*An Bewertung erinnern*). Mit Entfernen des Hakens werden die Optionen deaktiviert.

Soll die Beschreibung der Aufgabe erst mit Abgabebeginn angezeigt werden, so nehmen Sie den Haken neben *Beschreibung immer anzeigen* heraus.

The screenshot shows the 'Aufgabe hinzufügen' (Add Task) form. At the top, there are navigation links: Startseite, Dashboard, Meine Kurse, and a search bar. On the right, there are icons for search, notifications, help, and edit mode (switched on). The main area has tabs: 'Allgemeines' (selected), 'Verfügbarkeit', 'Abgabetypen', and 'Feedback-Typen'. The 'Allgemeines' tab is highlighted with a dashed box. Inside this box, under 'Verfügbarkeit', are four fields with dropdown menus for date and time selection: 'Abgabebeginn' (30 September 2025, 00:00), 'Fälligkeitsdatum' (7 October 2025, 00:00), 'Letzte Abgabemöglichkeit' (7 October 2025, 00:00), and 'An Bewertung erinnern' (14 October 2025, 00:00). Below these fields is a checked checkbox for 'Beschreibung immer anzeigen'. The 'Alles aufklappen' (Expand all) link is located in the top right of the dashed box.



## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Mithilfe der Abgabetypen kann bestimmt werden, ob die Lernenden ihren Lösungstext online eingeben und dabei eine Wortzahlbegrenzung erhalten oder ob die Lösung als Datei hochgeladen werden soll. Hierbei können die Anzahl der hochzuladenden Dateien, die Dateigröße als auch die einzelnen Dateitypen ausgewählt werden.

**Verfügbarkeit**

**Abgabetypen**

- Abgabetypen:  Texteingabe online  Dateiabgabe  Snap!
- Wortbegrenzung:  Aktivieren
- Anzahl hochladbarer Dateien: 20
- Maximale Dateigröße: Max. Dateigröße Website (500 MB)
- Akzeptierte Dateitypen: Auswahl Keine Auswahl

**Feedback-Typen**

**Abgabeeinstellungen**

Die Feedbacktypen dienen der Rückmeldung an die Lernenden und sind in der Anleitung *Feedback bei der Aktivität Aufgabe geben* umfangreich beschrieben.

**Allgemeines**

**Verfügbarkeit**

**Abgabetypen**

**Feedback-Typen**

- Feedback-Typen:  Feedback als Kommentar  Anmerkungen im PDF  Offline-Bewertungstabelle  Feedbackdateien
- Inline-Kommentar: Nein

**Abgabeeinstellungen**

**Einstellungen für Gruppeneinreichungen**

**Systemnachrichten**

**Bewertung**



## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Über *Abgabeeinstellungen*, *Einstellungen für Gruppeneinreichungen* und *Systemnachrichten* können noch genauere Einstellungen vorgenommen werden, sind aber für ein erstes Auseinandersetzen mit der Aktivität nicht von größerer Bedeutung. Interessanter ist wiederum der Punkt *Bewertungen*.

Je nach Einstellungen der Administrierenden können verschiedene Bewertungsskalen, beispielweise ganze oder halbe Noten, Smileys oder Kurzbemerkungen etc. vergeben werden (*Typ*). *Bewertungsmethode\**, -*kategorie* und *Bewertungsworkflow* als auch eine *Bestehensgrenze* können festgelegt werden. Zusätzlich kann die Identität der Lernenden als auch der Bewertenden verborgen werden.

Die Punkte *Weitere Einstellungen*, *Voraussetzungen* und *Aktivitätsabschluss* sind wie bei den bereits bekannten Aktivitäten einzustellen. Zum Thema Voraussetzungen und Aktivitätsabschluss finden Sie detailliertere Informationen in einer weiteren Anleitung.

The screenshot shows the 'Bewertung' (Assessment) configuration page in the LOGINEONNRW LMS. The page includes fields for:

- Type: Punkt
- Maximalpunkte: 100
- Bewertungsmethode: Einfache direkte Bewertung
- Bewertungskategorie: Nicht kategorisiert
- Bestehensgrenze: (empty field)
- Anonyme Einreichungen: Nein
- Bewerteridentität für Teilnehmer/innen verbergen: Nein
- Bewertungsworkflow: Nein

Klicken Sie auf **Speichern und zum Kurs** oder **Speichern und anzeigen**, um alle vorgenommenen Einstellungen zu speichern, mit Klick auf **Abbrechen** wird der Vorgang abgebrochen.

\* Unter Bewertungsmethode kann im Pull-down-Menü neben der *Einfachen direkten Bewertung* auch *Bewertungsrichtlinie* oder *Rubrik* ausgewählt werden, die eine umfassendere Nutzung von Bewertungsrückmeldung in Form von z.B. Bewertungsrastern oder Standardrückmeldebausteinen bieten. Zu diesen gibt es weitere detaillierter Anleitungen im Bereich [Material einsammeln / Lernerfolgskontrolle](#).