



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

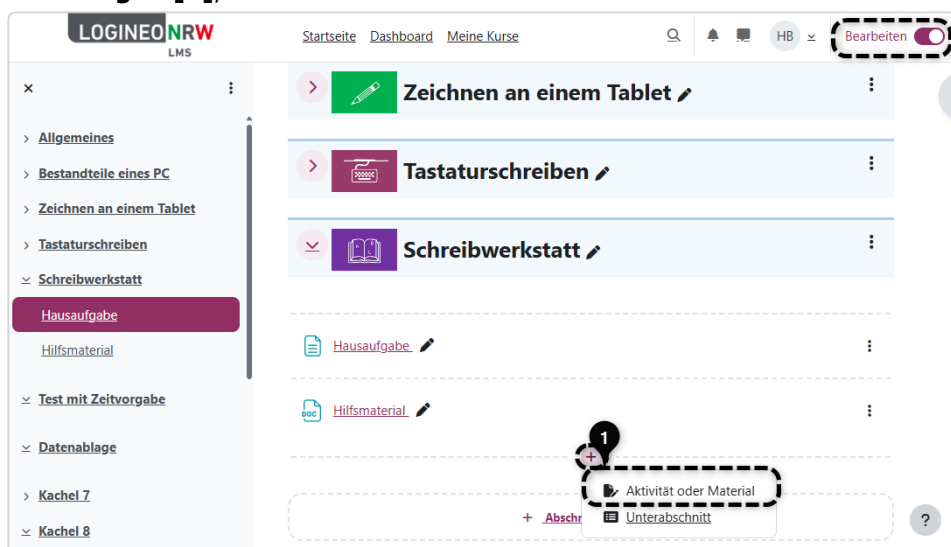
Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer

Die Aktivität *Aufgabe* anlegen

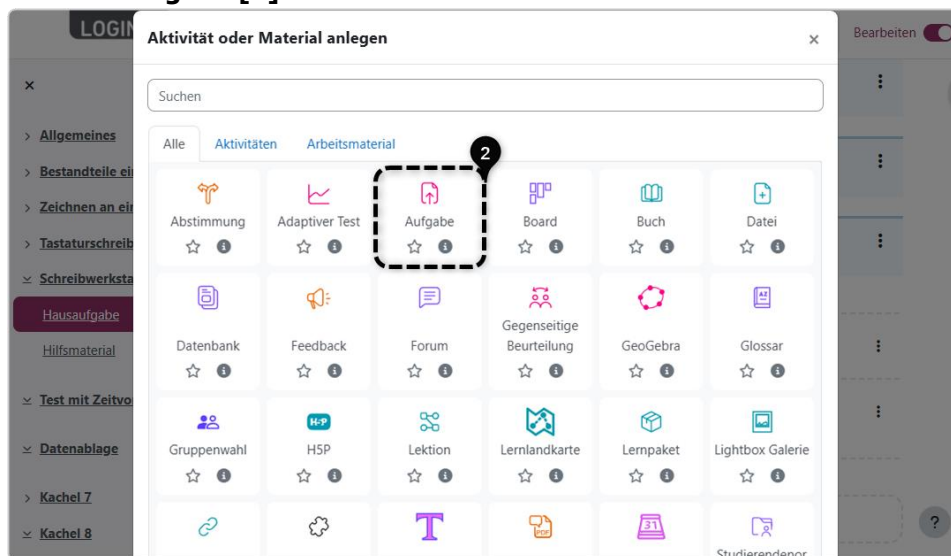
Um Lernenden Arbeitsmaterial zur Verfügung zu stellen und diese zeitgebunden auch einsammeln und bewerten zu können, können Sie die Aktivität *Aufgabe* nutzen.

Eine Aufgabe einstellen

Im Bearbeitungsmodus klicken Sie an der gewünschten Stelle auf das **Plus** und auf **Aktivität oder Material anlegen** [1],



dann auf **Aufgabe** [2].





LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Sie können nun verschiedene Einstellungen bezogen auf die Aufgabe vornehmen:

Unter *Allgemeines* **[1]** kann die Aufgabe, wie schon von anderen Aktivitäten oder Arbeitsmaterialien bekannt, näher beschrieben werden. Dort kann unter *Aktivitätsanleitung* der Aufgabentext ergänzt werden, der nur auf der Abgabeseite für die Schülerinnen und Schüler angezeigt wird.

Unter *Verfügbarkeit* **[2]** kann gewählt werden, ab welchem Zeitpunkt (*Abgabebeginn*) die Aufgabe den Lernenden zur Verfügung stehen soll und wie lange sie die Möglichkeit haben, ihre Lösungen einzureichen (*Fälligkeitsdatum bzw. Letzte Abgabemöglichkeit*).

Zusätzlich können Sie als Lehrende oder Lehrender eine Erinnerung zur Bewertung einstellen (*An Bewertung erinnern*). Mit Entfernen des Hakens werden die Optionen deaktiviert.

Soll die Beschreibung der Aufgabe erst mit Abgabebeginn angezeigt werden, so nehmen Sie den Haken neben *Beschreibung immer anzeigen* heraus.

LOGINEONRW LMS

Startseite Dashboard Meine Kurse

Aufgabe hinzufügen

Alles aufklappen

Allgemeines

Verfügbarkeit

Abgabebeginn	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren	30	September	2025	00	00	
Fälligkeitsdatum	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren	7	Oktober	2025	00	00	
Letzte Abgabemöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren	7	Oktober	2025	00	00	
An Bewertung erinnern	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren	14	Oktober	2025	00	00	

☒ Beschreibung immer anzeigen

Abgabetypen

Feedback-Typen



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Mithilfe der Abgabetypen kann bestimmt werden, ob die Lernenden ihren Lösungstext online eingeben und dabei eine Wortzahlbegrenzung erhalten oder ob die Lösung als Datei hochgeladen werden soll. Hierbei können die Anzahl der hochzuladenden Dateien, die Dateigröße als auch die einzelnen Dateitypen ausgewählt werden.

LOGINEONRW LMS

Startseite Dashboard Meine Kurse

Verfügbarkeit

Abgabetypen

Abgabetypen ☒ Texteingabe online ☒ Dateiabgabe ☐ Snap!

Wortbegrenzung ☐ Aktivieren

Anzahl hochladbarer Dateien

Maximale Dateigröße

Akzeptierte Dateitypen Auswahl Keine Auswahl

Feedback-Typen

Abgabeeinstellungen

Die Feedbacktypen dienen der Rückmeldung an die Lernenden und sind in der Anleitung *Feedback bei der Aktivität Aufgabe geben* umfangreich beschrieben.

LOGINEONRW LMS

Startseite Dashboard Meine Kurse

Alles aufklappen

Allgemeines

Verfügbarkeit

Abgabetypen

Feedback-Typen

Feedback-Typen ☒ Feedback als Kommentar ☒ Anmerkungen im PDF ☐ Offline-Bewertungstabelle ☐ Feedbackdateien

Inline-Kommentar

Abgabeeinstellungen

Einstellungen für Gruppeneinreichungen

Systemnachrichten

Bewertung



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Über *Abgabeeinstellungen*, *Einstellungen für Gruppeneinreichungen* und *Systemnachrichten* können noch genauere Einstellungen vorgenommen werden, sind aber für ein erstes Auseinandersetzen mit der Aktivität nicht von größerer Bedeutung. Interessanter ist wiederum der Punkt *Bewertungen*.

Je nach Einstellungen der Administrierenden können verschiedene Bewertungsskalen, beispielweise ganze oder halbe Noten, Smileys oder Kurzbemerkungen etc. vergeben werden (*Typ*). *Bewertungsmethode*^{*}, *kategorie* und *Bewertungsworkflow* als auch eine *Bestehensgrenze* können festgelegt werden. Zusätzlich kann die Identität der Lernenden als auch der Bewertenden verborgen werden.

Die Punkte *Weitere Einstellungen*, *Voraussetzungen* und *Aktivitätsabschluss* sind wie bei den bereits bekannten Aktivitäten einzustellen. Zum Thema Voraussetzungen und Aktivitätsabschluss finden Sie detailliertere Informationen in einer weiteren Anleitung.

The screenshot shows the 'Bewertung' (Grading) settings page in the LOGINEO NRW LMS. The page has a header with the logo and navigation links: 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. On the right, there are icons for search, notifications, and a user profile, along with a 'Bearbeiten' (Edit) toggle switch.

The main content area is titled 'Bewertung' and contains several settings:

- Bewertung**: A dropdown menu set to 'Punkt' (Point).
- Maximalpunkte**: A text input field containing '100'.
- Bewertungsmethode**: A dropdown menu set to 'Einfache direkte Bewertung' (Simple direct grading).
- Bewertungskategorie**: A dropdown menu set to 'Nicht kategorisiert' (Not categorized).
- Bestehensgrenze**: An empty text input field.
- Anonyme Einreichungen**: A dropdown menu set to 'Nein' (No).
- Bewerteridentität für Teilnehmer/innen verbergen**: A dropdown menu set to 'Nein' (No).
- Bewertungsworkflow verwenden**: A dropdown menu set to 'Nein' (No).

A help icon (?) is located in the bottom right corner of the settings area.

Klicken Sie auf **Speichern und zum Kurs** oder **Speichern und anzeigen**, um alle vorgenommenen Einstellungen zu speichern, mit Klick auf **Abbrechen** wird der Vorgang abgebrochen.

^{*} Unter Bewertungsmethode kann im Pull-down-Menü neben der *Einfachen direkten Bewertung* auch *Bewertungsrichtlinie* oder *Rubrik* ausgewählt werden, die eine umfassendere Nutzung von Bewertungsrückmeldung in Form von z.B. Bewertungsrastern oder Standardrückmeldebausteinen bieten. Zu diesen gibt es weitere detaillierter Anleitungen im Bereich [Material einsammeln / Lernerfolgskontrolle](#).