



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer

Inhalte im Kurs verschieben

Sie können Materialien und Aktivitäten auch noch nach Erstellung anders anordnen, so dass sie für die Lernenden in einer logischen Reihenfolge im Kurs dargestellt werden.

Mit der Maus manuell verschieben

Klicken Sie dafür im Bearbeitungsmodus auf den Kursnamen, so dass alle Themenabschnitte dargestellt werden. Fahren Sie mit der Maus über eine Aktivität, so verfärbt sich das Feld automatisch **[1]** und der Pfeil-Cursor wird zu einem Verschiebekreuz **[2]**. Halten Sie mit der linken Maustaste die Aktivität gedrückt und lassen Sie erst an der gewünschten Stelle wieder los.



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Ähnlich verhält es sich mit dem Kursindex an der linken Seitenspalte: Fährt man auch hier mit der Maus über die einzelnen Aktivitäten, so wird der Pfeil-Cursor zum Zeigefinger-Cursor. Nun können Sie auf die Aktivität klicken und an der gewünschten Stelle wieder loslassen, um die Aktivität abzulegen.

The screenshot shows the LOGINEO NRW LMS interface. On the left, there is a sidebar with a course index. The 'D wie Datei' section is expanded, showing 'Beispiel_Datei'. A dashed box highlights this item, and a dashed arrow points to its position in the main course content area, indicating a drag-and-drop action.

Mit Klick verschieben

Hat man einen Kurs mit sehr vielen Objekten, kann das manuelle Verschieben zu kompliziert sein. An dieser Stelle ist das Verschieben von Objekten durch zwei einfache Klicks eine anwenderfreundlichere Alternative: Klicken Sie auf das Dreipunktemenü der Aktivität **[1]** und anschließend auf **Verschieben [2]**.

The screenshot shows the LOGINEO NRW LMS interface. A context menu is open over an activity, showing options like 'Einstellungen bearbeiten', 'Verschieben', 'Duplicieren', 'Rollen zuweisen', and 'Löschen'. A dashed box highlights the 'Verschieben' option, and a dashed arrow points to the three-dot menu icon, indicating the steps to click on the menu and then on 'Verschieben'.



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Es öffnet sich ein Übersichtsfenster, das sowohl alle Themenabschnitte als auch Materialien und Aktivitäten anzeigt **[1]**. Klicken Sie auf die Themenüberschrift, um die Inhalte zu sehen und wählen mit Klick die Aktivität aus, die der zu verschiebenden Aktivität vorgeordnet werden soll **[2]**. Die Übersicht schließt sich und das Objekt ist an die gewünschte Stelle verschoben. Um den Vorgang abzubrechen, klicken Sie auf das X rechts oben im Fenster.

