



## Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer Die LMS-interne Hilfe nutzen

Mit Klick auf das Fragezeichen am unteren, rechten Bildrand und anschließender Auswahl des Links "Interne Hilfe" können Sie eine Anfrage an eine in der Administration festgelegte E-Mail-Adresse stellen. Die entsprechende Antwort erhalten Sie auf dem von der Schule festgelegten Kommunikationskanal. Mit der Anfrage werden Ihr Name und die im System hinterlegte E-Mail-Adresse verschickt.

Sollte der Link Interne Hilfe nicht sichtbar sein, wurde diese Möglichkeit seitens der Administration deaktiviert.

## **Eine Anfrage stellen**

Klicken Sie auf das Fragezeichen **[1]**, öffnet sich ein Dialog **[2]**, in dem Sie **Interne Hilfe [3]** wählen können.



LOGINEO NRW ist ein Projekt des Ministeriums für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen.

Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen

13

www.logineo.nrw.de







Ihr in Ihrer Instanz hinterlegte Name und auch die E-Mail-Adresse sind bereits ausgefüllt **[1]** und lassen sich nicht mehr verändern. Geben Sie in den Feldern *Betreff* und *Mitteilung* den entsprechenden Text ein und senden die Nachricht mit Klick auf **Speichern [2]** ab.

		Start	seite Dashboard Meine Kurse	Q	¢	9	НВ	•
I LOGINED NRW	Interne Hil	fe	9					
	Name		Herr Borten					
	E-Mail-Adresse		herr.borten@beispieladre					
	Betreff	0	defekter Beamer					
	Mitteilung	0	Hallo Herr Sanderhaus, im Raum 2 ist der Beamer defekt. Bitte weiterleiten,					
			Speichern Abbrechen					
	0 notwendig							
							?	

Anschließend werden Sie auf die *Startseite* geleitet und erhalten eine Erfolgsmeldung.

