




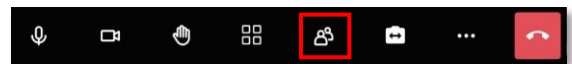
Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer

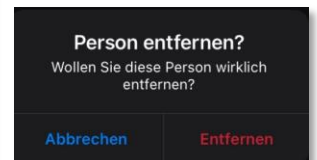
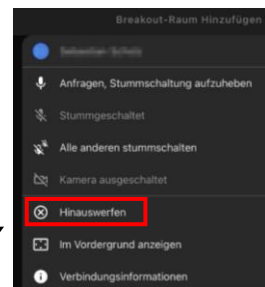
Anleitung zum richtigen Schließen einer Videokonferenz auf mobilen Endgeräten (Android/ iOS)

Hinweis: Warten Sie, bis alle Schülerinnen und Schüler die Konferenz verlassen haben, bevor Sie diese für alle entfernen. Teilnehmende einer Konferenz werden aus dieser nicht automatisch entfernt, wenn Sie als Moderatorin oder Moderator die Konferenz verlassen.

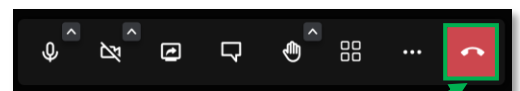
1. Sollten sich noch Teilnehmende in der Videokonferenz befinden, entfernen Sie zunächst alle Teilnehmenden. Als Moderatorin oder Moderator klicken Sie auf den Button **Anwesende**  in der Menüleiste, wenn diese die Videokonferenz nicht verlassen.



2. Dort sehen Sie alle noch anwesenden Personen. Klicken Sie nun nacheinander auf den Namen jedes Teilnehmenden und anschließend auf **Hinauswerfen**. Bestätigen Sie dies mit einem Klick auf **Entfernen**.



3. Stellen Sie sicher, dass Sie eine Konferenz richtig schließen. Schließen Sie eine Konferenz immer über den **Telefonbutton** im Videokonferenzbereich. So wird sichergestellt, dass Ihre Kamera und Ihr Mikrofon ausgeschaltet sind.



Konferenz verlassen

Anschließend können Sie als Erstellerin bzw. Ersteller der Videokonferenz mit einem Wischen von links nach rechts über den Bereich *Wische, um den Anruf für alle zu beenden >>>* das Widget für alle entfernen. Der Videokonferenzraum ist nun nicht mehr zugänglich.

