

## Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

# Vorbereitung der Import-Dateien für einen Datenimport zu LOGINEO NRW

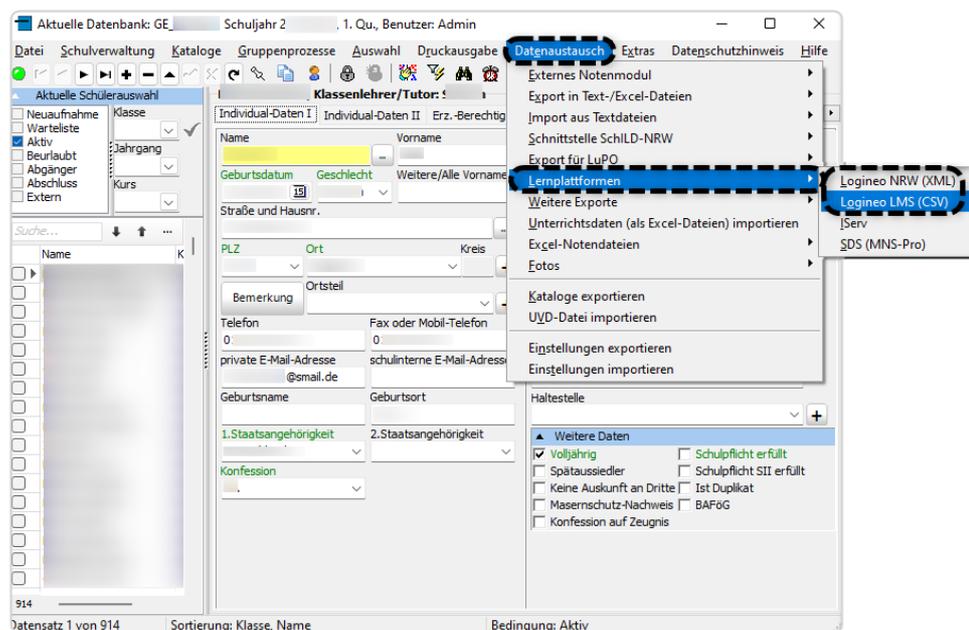
## Grundlegendes

Alle Daten sollten grundsätzlich in einer **primären Datenquelle** eingetragen und gepflegt werden, bevor sie zu LOGINEO NRW importiert werden. **Eine manuelle Pflege der Daten in LOGINEO NRW wird ausdrücklich nicht empfohlen.**

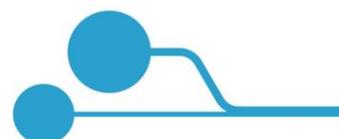
Die **Benutzerverwaltung** von LOGINEO NRW ist die **zentrale Datenquelle**, also der Ort, in dem alle Benutzerdaten gespeichert und je nach Bedarf an die einzelnen Module und Anwendungen durchgereicht werden. Die **Benutzerverwaltung** sollte jedoch **nicht die primäre Datenquelle** sein. In einer primären Datenquelle werden die Stammdaten gepflegt und verwaltet. Dies geschieht idealerweise im Schulverwaltungsprogramm Schild oder aber einer anderen äquivalenten Software.

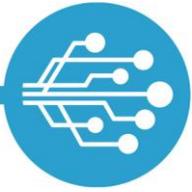
## Schild als primäre Datenquelle nutzen

Wenn eine Schule die **aktuelle Version** des Schulverwaltungsprogramms Schild verwendet, besteht die Möglichkeit, einen speziell für LOGINEO NRW optimierten Export\* aller benötigten Daten in den Dateiformaten .xml oder .csv zu generieren. Aus Sicherheitsgründen wird diese Datei mit einem selbst gewählten Kennwort verschlüsselt.



\* Der Importvorgang ist für die LOGINEO NRW Schulplattform und den LOGINEO NRW Messenger weitgehend identisch. Daher kann für beide Systeme die durch den Export erzeugte Datei (XML) verwendet werden.





## Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

### Selektiver Export von Schülerinnen und Schülern aus Schild

Durch den Schild-Export werden immer alle Schülerinnen und Schüler sowie alle Lehrkräfte exportiert. Sollen nur einzelne Klassen oder Jahrgangsstufen einer Schule (übergangsweise) mit der LOGINEO NRW Schulplattform und/oder dem LOGINEO NRW Messenger arbeiten, kann der Export in die XML-Datei auf bestimmte Schülerinnen und Schüler bzw. Klassen oder Jahrgangsstufen durch die Filterfunktion beschränkt werden.

Aktuelle Datenbank: GE\_2018\_19, Schuljahr 2018/2019, 1. Qu., Benutzer: Admin

Menü: Datei Schulverwaltung Kataloge Gruppenprozesse Auswahl Druckausgabe Datenaustausch Extras Datenschutzhinweis Hilfe

Neuauflage Klasse  
Warteliste  
Aktiv  
Beurlaubt  
Abgänger  
Abschluss  
Extern

Suche...  
Name Klasse  
Bauschen, Mike 10a  
Bernhardt, Maximilian 10a  
Christensen, Florian 10a  
Felbert, Ines 10a  
Gathe, Lukas 10a  
Gigel, Anke 10a  
Hau, Marie 10a  
Hohemann, Erik 10a  
Huttesen, Brigitte 10a  
Izuki, Erik 10a  
Ketelsen, Uta 10a  
Kohaus, Kristian 10a  
Krause, Markus 10a  
Lau, Annett 10a  
Leu, Franziska 10a  
Macmillan, Jonas 10a  
Ondkels, Marcel 10a  
Paxton, Christine 10a  
Reiner, Leon 10a  
Rössing, Sarah 10a  
Schriever, Bernd 10a  
Schulze-Heiming, Alexand 10a  
Schwarzbach, Frank 10a  
Thilo, Kerstin 10a

**Mike Bauschen, Klassenlehrer/Tutor: Schöen**

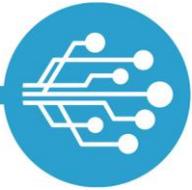
Individual-Daten I Individual-Daten II Erz.-Berechtigte Schulbusch Weitere Adressen Akt. Quartal Laufbahninfo Fördermaßnahmen DSGVO-Einwillig.

Name: Bauschen Vorname: Mike Status: Aktiv Interne ID-Nr.: 3524  
 Geburtsdatum: 29.04.2003 Geschlecht: männlich Externe ID-Nummer: Nr. Schülerschein:  
 Straße und Hausnr.: Am Graben 414 Anmeldedatum: 05.02.2013 Aufnahmedatum: 01.08.2013  
 PLZ: 50126 Ort: Bergheim Kreis: Ortsteil:  
 Bemerkung:  
 Telefon: 01234-247011 Fax oder Mobil-Telefon: 0189-493378  
 private E-Mail-Adresse: M.Bauschen@gmail.de schulinterne E-Mail-Adresse:  
 Geburtsname: Geburtsort: Bonn  
 1.Staatsangehörigkeit: Deutschland 2.Staatsangehörigkeit:  
 Konfession: ev.  
 Weitere Daten:  
 Volljährig  Schulpflicht erfüllt  
 Spätaussiedler  Schulpflicht SII erfüllt  
 Keine Auskunft an Dritte  Ist Duplikat  
 Masernschutz-Nachweis  BAföG  
 Konfession auf Zeugnis

Letzte Änderung: 09.07.2018 10:26:20 durch Admin

Aktuelle Laufbahndaten  
 Klasse: 10a Gliederung: Standard für diese Schulform voraus. Abschl.: 31.07.2019  
 Jahr u. Quartal: 2018/19 1. Qu. Org.-Form: Teilnahme am gebundenen Ganztag  
 Statistik-Jahrgang: 10 Prüfungsordnung: APO-SI 05: Jahrgänge 5-10

Datensatz 1 von 914 Sortierung: Klasse, Name Bedingung: Aktiv



### Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Filter I

Individual-Daten I Individual-Daten II Besondere Merkmale Weitere Daten DSGVO-Einwilligungen Li

Geschlecht Geburtsdatum von...bis Gelöscht Gesperrt Status

Aufnahmedatum von...bis Änderungsdatum von...bis

Abmeld. v. Religionsunterr. von...bis Anmeld. z. Religionsunterr. von...bis

1. Staatsangehörigkeit 2. Staatsangehörigkeit Konfession Fkt. eines Erz.-Berechtigten

PLZ Ort Ortsteil Haltestellen

Bundesland Fahr Schüler-Art Sportbefreiung Geburtsort Kreis

Volljährig Aussiedler Keine Ausk. an Dritte BAFöG Schulpf. erfüllt Duplikat Masernschutz-Nachweis

Stammsschule Lernstandsbericht Konfession auf Zeugnis

Laufbahn

Schuljahr Abschnitt Schulbesuchsjahre von...bis Klasse Jahrgang

Gliederung

Organisationsform

Prüfungsordnung Bilingualer Zweig

Teilstandort

**1** **2** **3**

Wichtig: Bei allen Feldern, bei denen eine Mehrfachauswahl besteht (roter Pfeil rechts daneben), muss der rote Pfeil betätigt werden, um den gewählten Eintrag in die Auswahlliste zu übernehmen.

Hinweis: Um eine einzelne Bedingung zu negieren, führen Sie einen Doppelklick auf die entsprechende Bedingung aus, diese wird dann fett und kursiv dargestellt. Beispiel: Um alle Schüler mit ausländischer Staatsangehörigkeit zu ermitteln, wählen Sie als Staatsangehörigkeit "Deutschland" aus und übernehmen Sie den Eintrag in die Liste. Anschließend die Liste doppelklicken.

Filter benennen

Zurücksetzen

Testen

Übernehmen

Speichern

Abbrechen

In Datei speichern

Unter **(1)** kann mit Eingabe der Klasse eine Klasse ausgewählt werden. Mit **(2)** wird die im Auswahlfeld gezeigte Klasse der Auswahl hinzugefügt. Mit **(3)** wird die Filterung testweise angezeigt. Durch das Testen wird der Datensatz nach den angegebenen Merkmalen durchsucht. Ein Informationsfenster zeigt die Anzahl der Schülerinnen und Schüler mit dem angewählten Filtermerkmal.

Die Suche wird mit Klick auf OK bestätigt **(4)** und die gefilterten Datensätze mit einem Klick auf Übernehmen **(5)** für den Export ausgewählt.

Filter I

Individual-Daten I Individual-Daten II Besondere Merkmale Weitere Daten DSGVO-Einwilligungen Li

Geschlecht Geburtsdatum von...bis Gelöscht Gesperrt Status

Aufnahmedatum von...bis Änderungsdatum von...bis

Abmeld. v. Religionsunterr. von...bis Anmeld. z. Religionsunterr. von...bis

1. Staatsangehörigkeit 2. Staatsangehörigkeit Konfession Fkt. eines Erz.-Berechtigten

PLZ Ort Ortsteil Haltestellen

Bundesland Fahr Schüler-Art Sportbefreiung Geburtsort Kreis

Volljährig Aussiedler Keine Ausk. an Dritte BAFöG Schulpf. erfüllt Duplikat Masernschutz-Nachweis

Stammsschule Lernstandsbericht Konfession auf Zeugnis

Laufbahn

Schuljahr Abschnitt Schulbesuchsjahre von...bis Klasse Jahrgang

Gliederung

Organisationsform

Prüfungsordnung Bilingualer Zweig

Teilstandort

Informationen

Test erfolgreich...89 Schüler gefunden

**4** **5**

Wichtig: Bei allen Feldern, bei denen eine Mehrfachauswahl besteht (roter Pfeil rechts daneben), muss der rote Pfeil betätigt werden, um den gewählten Eintrag in die Auswahlliste zu übernehmen.

Hinweis: Um eine einzelne Bedingung zu negieren, führen Sie einen Doppelklick auf die entsprechende Bedingung aus, diese wird dann fett und kursiv dargestellt. Beispiel: Um alle Schüler mit ausländischer Staatsangehörigkeit zu ermitteln, wählen Sie als Staatsangehörigkeit "Deutschland" aus und übernehmen Sie den Eintrag in die Liste. Anschließend die Liste doppelklicken.

Filter benennen

Zurücksetzen

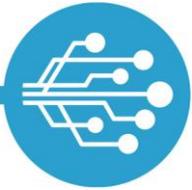
Testen

Übernehmen

Speichern

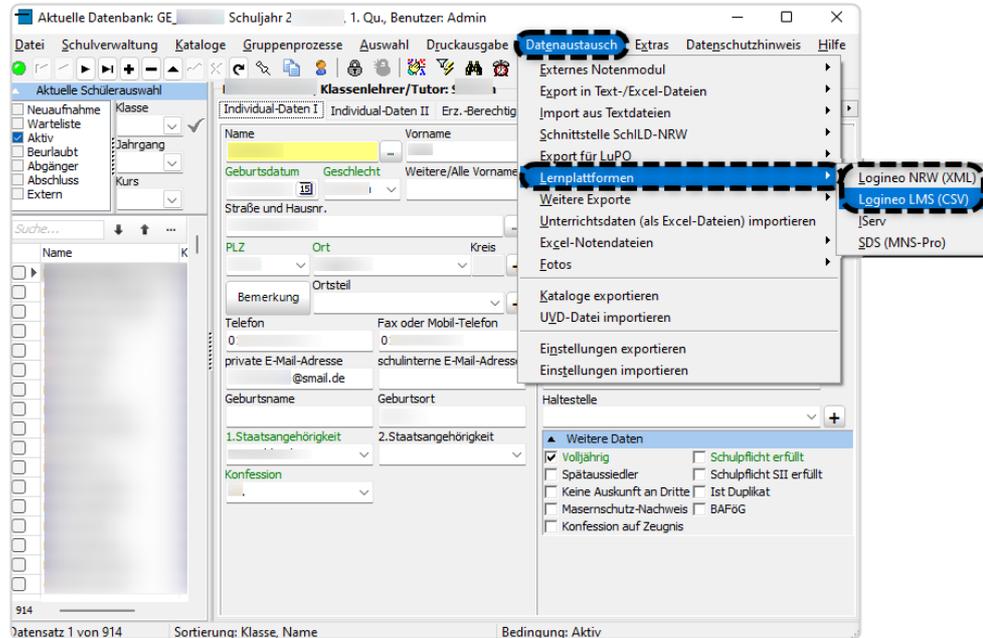
Abbrechen

In Datei speichern

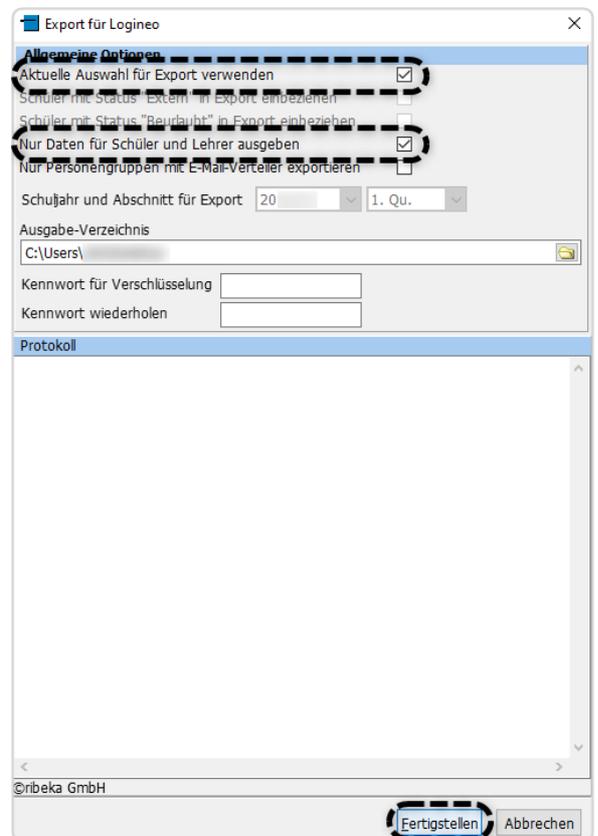


## Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

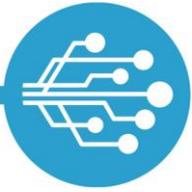
Über die Auswahl des Reiters „Datenaustausch“ und die Optionen „Lernplattformen“ und dann „Logineo NRW (XML)“ wird der Export gestartet. Alternativ kann hier eine CSV-Datei exportiert werden, die für den Import in das LOGINEO NRW Lernmanagementsystem geeignet ist\*.



Im Dialogfenster „XML-Export für Logineo“ wird zusätzlich zu der Option „Aktuelle Auswahl für Export verwenden“ bei der Option „Nur Daten für Schüler und Lehrer ausgeben“ das Häkchen gesetzt. Der Export wird mit „Fertigstellen“ durchgeführt und abgeschlossen oder mit Klick auf „Abbrechen“ ohne Export abgebrochen.



\* In neueren Schildversionen ist auch ein Export der gewünschten Daten für das LOGINEO NRW LMS möglich. Die Exportdatei muss geprüft und ggf. noch angepasst werden. Weitere Anleitungen finden Sie unter [Kolleginnen und Kollegen sowie Schülerinnen und Schüler im LOGINEO NRW LMS anlegen](#).



## Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

### Eine andere primäre Datenquelle nutzen

Verschiedene Formate wie beispielsweise .xls, .xlsx, .ods oder .csv. können in LOGINEO NRW importiert werden. Dabei ist zu beachten, dass das entsprechende Format so gewählt wird, dass auch Umlaute und Sonderzeichen korrekt übertragen werden. Dazu sollte beim Speichern unter Excel bei „Speichern unter“ das Format „CSV Trennzeichen-getrennt“, Kodierung UTF-8 gewählt werden. Weiterhin muss für jeden Kontotyp eine eigene Datei (Tabelle) erstellt und für jeden Kontotyp ein gesonderter Tabellenimport durchgeführt werden.

- **Vergabe einer Quell-ID**

Bei der Erstellung der Datei ist es besonders wichtig, dass jeder Nutzerin bzw. jedem Nutzer eine eindeutige Quell-ID zugewiesen wird, die im gesamten System einmalig ist. Über diese Quell-ID können Datensätze im Zuge eines Aktualisierungsimports eindeutig identifiziert und abgeglichen werden. Es gibt keinerlei Vorgaben bezüglich der Form oder Länge der Quell-ID. Wichtig ist, dass jede ID nur jeweils einem Benutzerkonto zugewiesen wird. Eindeutige Quell-IDs sollten in jedem Schulverwaltungsprogramm vorhanden und exportierbar sein. Sollte dies nicht der Fall sein, so müssen diese manuell vergeben werden.

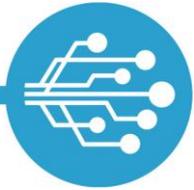
- **Hinweise zum Erstellen der Importtabelle**

Die Importtabelle muss für den Import mindestens folgende Spaltenüberschriften aufweisen:

#### **Quell-ID | Vorname | Nachname**

Es empfiehlt sich, auch Spalten für Gruppen anzulegen und die Gruppenmitgliedschaften einzutragen. Auf diese Weise können die Gruppen beim Import in LOGINEO NRW angelegt und Nutzerinnen und Nutzern diesen zugewiesen werden. In der Tabelle darf keine gänzlich leere Zeile oder Spalte vorhanden sein. Diese müsste beim Importvorgang wieder entfernt werden; ansonsten würde der Import nicht durchgeführt werden. Mitgliedschaften in der gleichen Gruppe (hier: Schulband) müssen nicht in die gleiche Spalte eingetragen werden.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>Quell-ID</b>	<b>Vorname</b>	<b>Nachname</b>	<b>Klasse</b>	<b>Gruppe</b>	<b>Gruppe</b>			
2	L-020174-JA	Johann	Audi	10c	Schulband	Theater			
3	L-181083-VV	Viktor	Volvo	9a	SV	Schulband			
4	L-240879-TB	Toni	Bente	8c	Schulband				



## Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

### ▪ Zusammenführung von zwei Spalten in Excel als Vorbereitung für einen Tabellenimport

Bei einem Tabellenimport liest LOGINEO NRW die für das Anlegen eines Benutzerkontos notwendigen Daten „Nachname“ und „Vorname“ aus jeweils einer einzigen Spalte der Importquelle aus. Generiert die primäre Datenquelle separate Spalten für diese Pflichtangaben, beispielsweise durch die Angabe eines Namenszusatzes oder weiterer Vornamen, müssen diese Informationen vor dem Import in LOGINEO NRW in der Importdatei zusammengefügt werden. Die meisten Tabellenkalkulationsprogramme bieten hierzu entsprechende Funktionen an.

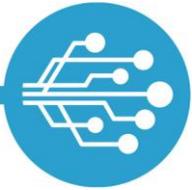
Im Tabellenkalkulationsprogramm Excel können hierzu beispielsweise die Funktion „WENN“ und „ISTLEER“ verwendet werden. In dem gezeigten Beispiel lautet die Formel zur Zusammenführung der Zellen C2 und D2 mit einem Leerzeichen:

```
=WENN(ISTLEER(C2);D2;C2&" "&D2)
```

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Quell-ID	Vorname	Namenszusatz	Name	Nachname	Gruppe	Gruppe	Gruppe	
2	11	Max		Große	=WENN(ISTLEER(C2);D2;C2&" "&D2)	Rot			
3	12	Lara		Kleiner			Grün		
4	13	Mia		Dünner					
5	14	Heinz		Dicker			Blau		
6	15	Theodor	von	Wichtig		Rot		Grün	
7	25	Ferdi		Bela					
8	26	Matilda	van	Kleinfeld					
9									

Die Formel lässt sich durch einen Linksklick auf den rechten Zellenrand und ein Herunterziehen für alle Zellen der Spalte anwenden.

**Achtung:** Vor einer Speicherung der Datei muss der Inhalt der durch die hier gezeigte Formel erzeugten Spalte als Wert gespeichert werden, da LOGINEO NRW beim Import ansonsten für den Nachnamen statt des Wertes (des tatsächlichen Nachnamens) die Formel übernehmen würde. In diesem Beispiel würde Max Große ohne die Anpassung in LOGINEO NRW den Nachnamen **=WENN(ISTLEER(C2);(D2)&" "&D2)** erhalten.



## Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Wenn der Inhalt der Spalte durch Kopieren und Einfügen als Wert überschrieben wird, enthält die Zelle den Wert und damit das Ergebnis der Formel. Dadurch wird der bisherige Inhalt der Zelle (die Formel) durch den tatsächlichen Wert (den Nachnamen) ersetzt, der dann von LOGINEO NRW korrekt ausgelesen werden kann.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Quell-ID	Vorname	Namenszusatz	Name	Nachname	(Strg)	Gruppe	Gruppe	
2	11	Max		Große	Große	Einfügen			
3	12	Lara		Kleiner	Kleiner				
4	13	Mia		Dünner	Dünner				
5	14	Heinz		Dicker	Dicker				
6	15	Theodor	von	Wichtig	von Wichtig	Werte einfügen	Grün		
7	25	Ferdi		Bela	Bela				
8	26	Matilda	van	Kleinfeld	van Kleinfeld	Werte (W)			
9									
10									
11									