



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Anleitung für Administrierende

Nach Lehrkräften filtern

Diese Anleitung erklärt, wie mithilfe der Filterfunktion nach Merkmalen von Nutzerinnen und Nutzern, in diesem Fall Lehrkräften, gesucht werden kann. Dies kann für Administrierende bei der Durchführung von Bulkprozessen (d. h. gleichzeitige Bearbeitung vieler Accounts, etwa aller Lehrerinnen und Lehrer) hilfreich sein.

Suche per Filter Profelfelder

Wurde beim Import der Lehrerinnen und Lehrer das Profelfeld „profile_field_Lehrer_in“ genutzt, kann durch die Eingabe des Wertes „1“ nach Lehrkräften gesucht werden. Dafür wird unter **Website-Administration** [1] der Reiter **Nutzer/innen** [2] ausgewählt und dann auf **Nutzerverwaltung (Bulk)** [3] geklickt.

The screenshot shows the LOGINEO NRW LMS interface. At the top, there is a navigation bar with 'Website-Administration' selected and circled with a '1'. Below this, the 'Website-Administration' section has a sub-menu where 'Nutzer/innen' is selected and circled with a '2'. Under 'Nutzer/innen', there are two main sections: 'Nutzerkonten' and 'Rechte'. In the 'Nutzerkonten' section, 'Nutzerverwaltung (Bulk)' is highlighted and circled with a '3'. Other options in 'Nutzerkonten' include 'Nutzerliste anzeigen', 'Nutzer mit Anliegen', 'Nutzerverwaltung', 'Voreingestellte Nutzereinstellungen', 'Profelfelder', 'Globale Gruppen', 'Nutzerliste hochladen', and 'Nutzerbilder hochladen'. The 'Rechte' section includes 'Nutzereigenschaften', 'Administrator/innen', 'Rollen verwalten', 'Globale Rollen', 'Systemrechte prüfen', 'Nicht unterstützte Rollenzuweisungen', and 'Rechteübersicht'.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Alle Nutzerinnen und Nutzer der Instanz werden unter Nutzerliste (Bulk) angezeigt. Soll nach einem bestimmten Kriterium gefiltert werden, so kann unter **Neue Suche** [1] auf **Mehr anzeigen** [2] geklickt werden. Es werden weitere Filtermöglichkeiten angezeigt.

The screenshot shows the 'Medienberatung NRW' user management interface. The 'Neue Suche' section is highlighted with a dashed box and a callout '1'. Below it, the 'Mehr anzeigen' button is highlighted with a dashed box and a callout '2'. The 'Nutzerliste (Bulk)' section shows a list of users with a search filter applied.

Im Filter *Profelfelder* wird im ersten Feld „Lehrer/in“ ausgewählt und im letzten Feld der Wert „1“ eingetragen. Durch Klick auf **Filter hinzufügen** unterhalb der Suchmaske oder Bestätigung durch Drücken der Entertaste wird der Filter angewandt.

The screenshot shows the 'Neue Suche' section of the user management interface. The 'Profelfelder' filter is highlighted with a dashed box. The first dropdown is set to 'Lehrer/in' and the last dropdown is set to '1'.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Das Filterergebnis zeigt alle gefundenen Nutzerkonten, die zu den aktiven Filtern passen. Ist kein Filter aktiv, werden alle Nutzerinnen und Nutzer angezeigt. Die Auswahl kann nun für den Bulkprozess zur weiteren Bearbeitung verwendet werden [1].

The screenshot displays the 'Aktive Suche' (Active Search) section of the LOGINEO NRW LMS. It includes a search filter 'Profilfelder: Lehrer/in enthält 1' and two buttons: 'Ausgewählte Suche beenden' and 'Suche beenden'. Below this is the 'Nutzerliste (Bulk)' section, which shows a list of 22/141 found users. The list includes names like Admin User, Emma Nolte, Fortune Mbaki, Fred Palumen, Gertrud Brakonnier, Herr Borten, Horst Scheer, Kim Konto, Kim McLane, Li Ngyen, Manolya Uelger, Mike Bauschen, Mikel Bauschen, and Miriam Wallen. At the bottom of the user list, there are buttons for 'Markierte hinzufügen', 'Markierte entfernen', 'Alle hinzufügen', and 'Alle entfernen'. A callout '1' points to the bottom buttons, and a callout '2' points to the 'Suche beenden' button.

Sollten Sie keine weitere Verwendung haben, so setzen Sie den Filter durch Klick auf **Suche beenden** zurück [2], da andernfalls in der Nutzerliste nur dem Filter entsprechende Nutzerinnen und Nutzer angezeigt werden.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Suche per Filter Kurs-Rolle

Wurde beim Import das Feld „profile_field_Lehrer_in“ nicht berücksichtigt, kann wie über den zuvor beschriebenen Weg alternativ per Filter **Kurs-Rolle** gesucht werden.

Dafür wird im Filter *Kurs-Rolle* im ersten Drop-down-Menü anstelle von *Jede Rolle* das Kriterium **Lehrer/in** ausgewählt. Das Drop-down-Menü des zweiten Kriteriums steht auf *Jeder Kursbereich* und zeigt somit alle Kursbereiche der Instanz an, sofern man die Suche nicht auf einzelne Kursbereiche eingrenzen möchte. Durch Klick auf **Filter hinzufügen** unterhalb der Suchmaske oder Bestätigung durch Drücken der Entertaste wird der Filter angewandt. Die Ergebnisse werden unterhalb der Suchmaske angezeigt.

The screenshot shows the 'Neue Suche' (New Search) interface in the LOGINEO NRW LMS. The search criteria are as follows:

- Vollständiger Name: enthält []
- Nachname: enthält []
- Vorname: enthält []
- Anmeldename: enthält []
- E-Mail-Adresse: enthält []
- Stadt: enthält []
- Land: hat beliebigen Wert [Deutschland]
- Bestätigt: Beliebiger Wert []
- Gesperrtes Nutzerkonto: Beliebiger Wert []
- Profilfelder: Jedes Feld [] enthält [] []
- Kurs-Rolle: Lehrer/in [] Jeder Kursbereich []** (highlighted with a dashed box)

Auch hier sollten Sie den angewendeten Filter nach der Suche, wie oben beschrieben, zurücksetzen.