

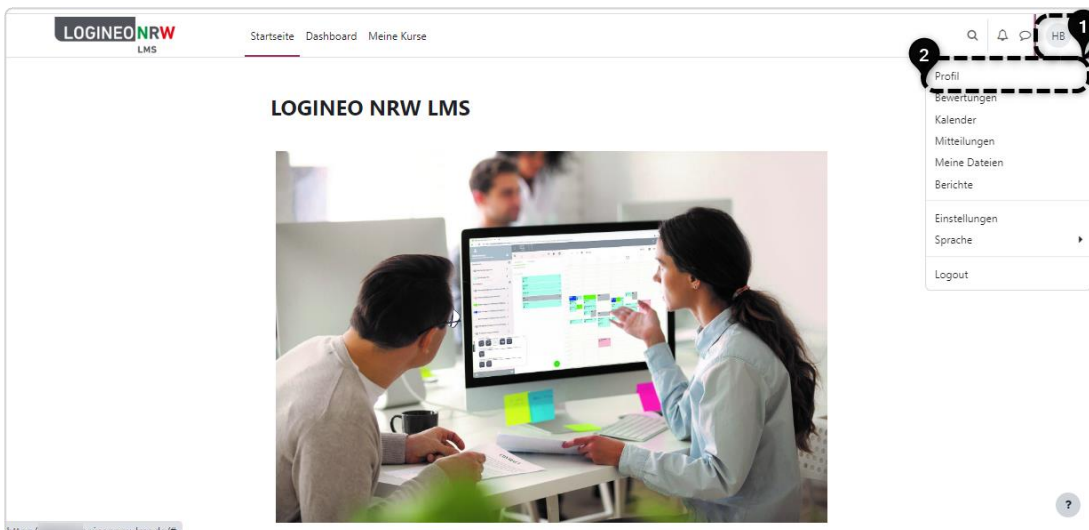


LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

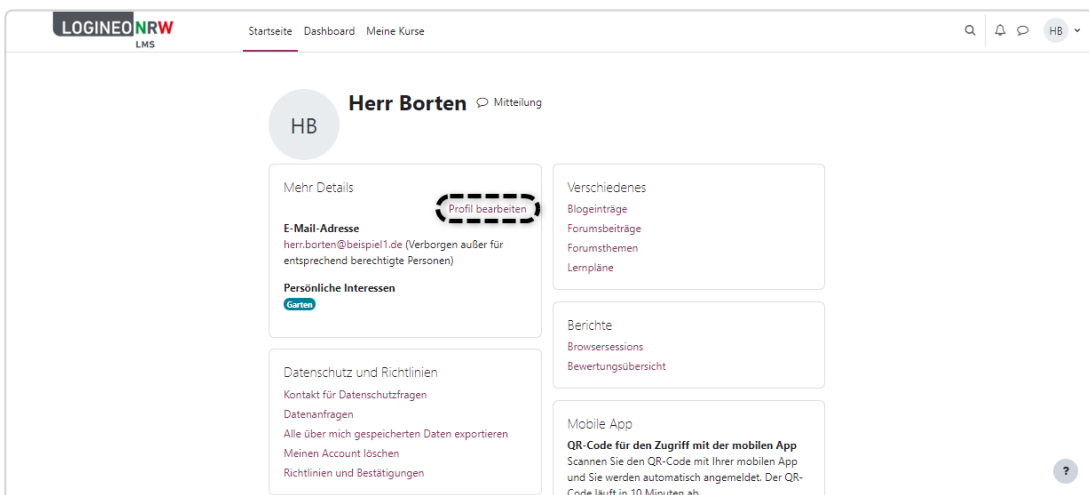
Profil bearbeiten

Um Änderungen an Ihren persönlichen Informationen vorzunehmen oder ein Foto hochzuladen, können Sie Ihr Profil bearbeiten.

Klicken Sie nach der Anmeldung auf Ihr Profil-Icon bzw. Ihr Namenskürzel und wählen Sie im sich öffnenden Drop-down-Menü **Profil**.



Sie kommen zu einer Übersicht. Wählen Sie hier **Profil bearbeiten**.





LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Der Bearbeitungsbereich gliedert sich in fünf Unterpunkte: *Allgemein*, *Nutzerbild*, *Weitere Namen*, *Persönliche Interessen* und *Optional*.

Allgemein: Alle ausgegrauten Felder, also auch der Vor- und Nachname, können nicht selbstständig geändert werden. Sollten Änderungen nötig sein, wenden Sie sich bitte an die Administrierenden Ihrer Instanz.

The screenshot shows the 'Allgemein' (General) section of the user profile page. It contains several input fields: 'Vorname' (First name) with 'Herr', 'Nachname' (Last name) with 'Borten', 'E-Mail-Adresse' (Email address) with 'herr.borten@...', 'Sichtbarkeit der E-Mail-Adresse' (Email address visibility) set to 'Verborgenen' (Hidden), 'MoodleNet-Profil-ID' (MoodleNet profile ID), 'Stadt' (City), 'Land auswählen' (Select country) with 'Land auswählen...' (Select country...), 'Zeitzone' (Time zone) set to 'Serverzeitzone (Europa/Berlin)', and 'Beschreibung' (Description). A 'Nutzerbild' (User picture) section is partially visible at the bottom.

Anschließend kann, falls gewünscht, ein *Nutzerbild* über die Dateiauswahl hochgeladen werden. Unter *Weitere Namen*, *persönliche Interessen* und *Optional* können ebenso noch zusätzliche Informationen ergänzt werden. Sie sollten an dieser Stelle bedenken, welche persönlichen Informationen Sie auf der Instanz teilen wollen.

Klicken Sie abschließend auf **Profil aktualisieren**, wenn die gewünschten Informationen gespeichert werden sollen. Andernfalls klicken Sie auf **Abbrechen**. Die Änderungen sind sofort wirksam.

The screenshot shows the 'Neues Foto' (New photo) section of the user profile page. It features a file upload interface with a dashed box and a downward arrow icon, accompanied by the text 'Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)'. Above the box, it states 'Maximale Größe für Dateien: 500 MB, maximale Anzahl von Anhängen: 1'. Below the box, it lists 'Akzeptierte Dateitypen: Bilddateien zur Optimierung, z.B. Badges, gif, jpe, jpeg, jpg, png'. There is also a 'Bildbeschreibung' (Image description) input field. At the bottom, there are buttons for 'Profil aktualisieren' (Update profile) and 'Abbrechen' (Cancel).