



LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer

Die Aktivität *Gegenseitige Beurteilung*

Die Aktivität *Gegenseitige Beurteilung* ist ein mehrstufiger Aufgabentyp: Lernende können, wie auch bei der Aktivität *Aufgabe*, verschiedene Inhalte hochladen oder direkt im Texteditor eingeben. Die eingereichten Lösungen werden anhand eines durch die Lehrkraft oder in der Klasse gemeinsam erstellten Beurteilungsbogens bewertet. Lernende erhalten anschließend zwei Bewertungen - eine Bewertung für ihre eigene Einreichung und eine Bewertung für die Beurteilung der eingereichten Lösung anderer Lernender. Beide Noten werden in den Bewertungen festgehalten, wobei die Lehrkraft die Gewichtung der jeweiligen Beurteilung festlegt.

Der Prozess der gegenseitigen Beurteilung und des Verständnisses des Beurteilungsbogens kann im Voraus anhand von Beispielinreichungen geübt werden.

Folgende Phasen werden standardmäßig durchlaufen:

- VORBEREITUNGSPHASE: Aktivität anlegen und konfigurieren
- EINREICHUNGSPHASE: Einreichen der Lösung der Aufgabe
- BEURTEILUNGSPHASE: Beurteilung der Lösung durch Lernende
- BEWERTUNGSPHASE: Bewertung der Beurteilung der Lernenden durch die Lehrenden
- GESCHLOSSEN: Abschluss der Aktivität

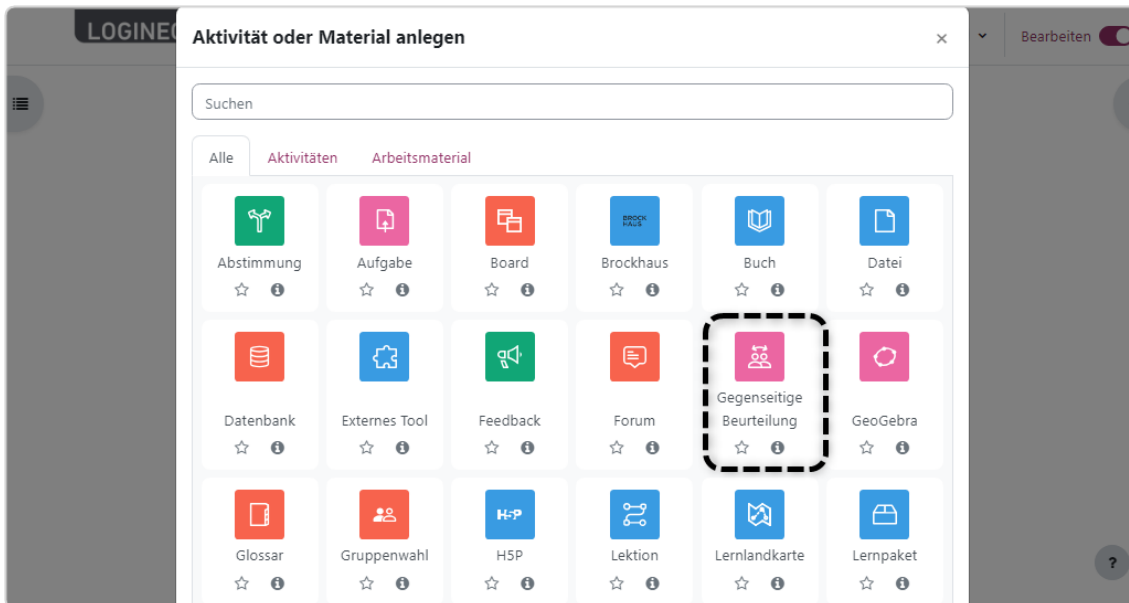




LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Vorbereitungen: Die Aktivität anlegen

Wählen Sie im gewünschten Kurs nach Klick auf **Aktivität oder Material anlegen** die Aktivität *Gegenseitige Beurteilung* aus.



Vergeben Sie im Menüpunkt *Allgemeines* einen Namen [1] und beschreiben Sie die Aufgabenstellung im Feld *Beschreibung* [2].





LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Im Menüpunkt *Punkteinstellungen* ist unter *Punktestrategie* **[1]** die gewünschte Einstellung vorzunehmen. Beachten Sie, dass Sie die Punktestrategie nicht mehr ändern können, sobald Sie in der Einreichungsphase der Aktivität sind.

- *Aufsummierte Bewertung*: Es wird ein Formular mit gewichteten Kriterien verwendet, die individuell bewertet werden. Die Gesamtbewertung ist ein gewichtetes Mittel der normalisierten Bewertungen.
- *Kommentare*: Es wird ein Formular ohne Punkte oder Skalenwerte genutzt, stattdessen werden Kommentare hinterlegt und die Gesamtbewertung auf 100% gesetzt. Ideal für wiederholte Einreichungen.
- *Aussagen zustimmen oder ablehnen*: Das Formular besteht aus Kriterien, die als zutreffend oder nicht zutreffend markiert werden.
- *Bewertungskriterien*: Das Formular besteht aus Kriterien mit beschreibenden Niveaustufen und zugeordneten Punktzahlen. Bewertende wählen die passende Niveaustufe für jedes Kriterium.

Im Beispiel wurde die Methode *Bewertungskriterien* gewählt. Anschließend stellen Sie das Verhältnis der eigenen Einreichung **[2]**, hier 80 Punkte, im Vergleich zu der Beurteilung der fremden Einreichung **[3]**, hier 20 Punkte, für die Gesamtbewertung ein. Zusätzlich können Sie jeweilige Bestehensgrenzen festsetzen.

Bei den Menüpunkten *Einstellungen Einreichungen* und *Beurteilungseinstellungen*, in denen Sie die eigentliche Aufgabe für die Lernenden anlegen, geben Sie weiterführende Hinweise zur Lösung der Aufgabe, wählen den Dateityp aus und setzen die maximale Dateigröße zur Abgabe fest. Der Menüpunkt *Feedback* erlaubt den Lehrenden bei Aktivierung eine Gesamtrückmeldung in einem Textfeld zu geben.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Nehmen Sie anschließend die Einstellungen für den Menüpunkt *Beispieleinreichungen* vor, sofern Sie Beispieleinreichungen wünschen. Unter Beispieleinreichungen versteht man an dieser Stelle eine Einreichung, die als Übung für die Lernenden gedacht ist: zum Beispiel eine Einreichung von einem fiktiven Schüler, die die Lernenden nun bewerten müssen, um sich ein erstes Mal in die Rolle der Bewertenden zu versetzen. Setzen Sie den Haken bei den Beispieleinreichungen **[1]**, so können Sie abschließend den Modus bestimmen **[2]**, d.h. ob die Beispieleinreichungen optional sind oder vor bzw. nach eigener Einreichung vorgenommen werden müssen.

Im Menüpunkt *Verfügbarkeit* können Sie sowohl für die Phase *Einreichungen* als auch für die Phase *Beurteilungen* verbindliche Zeiträume einstellen.

Bei den üblichen letzten Menüpunkten *Weitere Einstellungen*, *Voraussetzungen* und *Aktivitätsabschluss* verfahren Sie wie gewohnt. Klicken Sie abschließend auf **Speichern und anzeigen [3]**.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Phase 1: Lehrkräfte stellen Lösungshinweise zu Verfügung

Auf der folgenden Seite bekommen Sie die einzelnen Phasen der Aktivität angezeigt [1], wobei die aktuelle Phase grün markiert dargestellt wird [2]. In den Spalten der einzelnen Phase sehen Sie die jeweiligen Arbeitsschritte ausgegraut, die vor Durchführung noch angepasst werden sollten. Klicken Sie darauf, werden Sie an die jeweilige Stelle zur Bearbeitung geleitet. Sollten Sie noch Grundlegendes an der Aktivität ändern wollen, können Sie auch mit Klick auf *Einstellungen* zurückkehren [3].

Für die aktuelle Phase ist eine Einstellung bereits durchgeführt worden und nun mit einem grünen Haken gekennzeichnet: *Beschreibung für gegenseitige Beurteilung*. Eine Einstellung, erkennbar am roten X, ist noch vorzunehmen: Mit Klick auf den Link *Hinterlegen Sie hier die Anleitungen für die Einreichung* gelangen Sie an die entsprechende Stelle.

Darunter finden Sie noch zwei weitere, zu erledigende Hinweise, die am ausgegrauten Haken erkennbar sind: Für die Bearbeitung des Bewertungsbogens bzw. für die Erstellung von Beispieleinreichungen klicken Sie im grünen Bereich auf den jeweiligen Link. Anschließend kann in die nächste Phase gewechselt werden.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Legen Sie eine Anleitung für Einreichungen im Untermenü *Einstellungen Einreichungen* fest und speichern Sie.

LOGINEONRW LMS

Startseite Dashboard Meine Kurse

Suche, Benachrichtigungen, Profil (HB), Bearbeiten

▼ Einstellungen Einreichungen

Anleitungen für die Einreichung

Bitte reicht eure Texte entsprechend der Kriterien ein. Achtet auf den Zeitraum, in dem Einreichungen möglich sind.

Einreichungstypen:

- Online-Texteingabe Erforderlich
- Dateianhang Erforderlich

Maximalzahl von Dateianhängen: 1

Erlaubte Dateitypen für Dateianhänge: Auswahl Keine Auswahl

Bearbeiten Sie anschließend den Beurteilungsbogen durch Klick auf den entsprechenden Link in der Übersicht. Die Beschreibung der Kriterien **[1]** ist immer gleich aufgebaut: die Beschreibung des Kriteriums **[2]** und die anschließende Bewertung und Beschreibung der Stufen **[3]**.

Wählen Sie nach Anlegen aller Kriterien weiter unten, ob diese horizontal oder vertikal dargestellt werden sollen und sehen Sie sich nachfolgend die Vorschau an oder speichern Sie Ihre Änderungen direkt.

LOGINEONRW LMS

Startseite Dashboard Meine Kurse

Suche, Benachrichtigungen, Profil (HB), Bearbeiten

▼ Kriterium 1

Beschreibung

Titel des Textes

Bewertung und Beschreibung für diese Stufe	Titel
0	kein Titel vorhanden
1	Ein-Wort-Titel im Stil von "Hausaufgaben"
2	Titel als sachliche Beschreibung im Stil von "Meine Millionen"



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Sie gelangen erneut zur Übersicht und finden hier den letzten Schritt, die Beispielinreichungen [1], den es vor dem Wechsel in die Einreichungsphase zu erledigen gilt, vor. Klicken Sie zur Bearbeitung dieses Schrittes auf die Schaltfläche **Beispielinreichungen hinzufügen** [2].

Sollten Sie beim Anlegen der Aktivität den Haken im Menüpunkt *Beispielinreichungen* nicht gesetzt haben, entfällt der Schritt und Sie können in die Einreichungsphase wechseln.

Vorbereitungsphase

Vorbereitungsphase
Aktuelle Phase ●

- ✓ Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen
- ✓ Hinterlegen Sie hier die Anleitungen für die Einreichung
- ✓ **Beurteilungsbogen bearbeiten**
- ✓ **Beispielinreichungen erstellen**
- ✓ Zur nächsten Phase wechseln

Einreichungsphase
In Einreichungsphase wechseln ○

- ✓ Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Beurteilung
- ✓ Einreichungen zuordnen
erwartet: 3
eingereicht: 0
zuzuordnen: 0

Beurteilungsphase
In Beurteilungsphase wechseln ○

Bewertungsphase
In Bewertungsphase wechseln ○

- ✓ Punkte für die Einreichungen berechnen
erwartet: 3
berechnet: 0
- ✓ Punkte für die Beurteilungen berechnen
erwartet: 3
errechnet: 0
- ✓ Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren

Geschlossen
Gegenseitige Beurteilung abschließen ○

Beschreibung

Liebe Schülerinnen und Schüler, bitte schreibt einen Text im Umfang von 150 Wörtern. Beginnt mit dem Satz "Wenn ich Millionen hätte, dann..." Beschreibt möglichst ausführlich und erklärt eure Entscheidungen. Lest dann den Text eurer Mitschüler_innen und beurteilt ihn nach den vorliegenden Beurteilungskriterien.

Beispielinreichungen

Es gibt in dieser gegenseitigen Beurteilung keine Beispielinreichungen

Beispielinreichung hinzufügen

Bei der Beispielinreichung geben Sie entsprechend der vorher gemachten Kriterien einen Titel [1] und einen beispielhaften Einreichungsinhalt [2] ein. Speichern Sie die Änderungen unterhalb.

Anleitungen für die Einreichung

Bitte reicht eure Texte entsprechend der Kriterien ein. Achtet auf den Zeitraum, in dem Einreichungen möglich sind.

Einreichung

Titel

Meine Millionen, die Welt...

Einreichungsinhalt

Wenn ich Millionen hätte, dann Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Damit Lernende die Anforderungen besser nachvollziehen können, werden Sie aufgefordert, neben der Beispieleinreichung auch eine passende Referenzbeurteilung bereitzustellen **[1]**, die Sie direkt im Anschluss mit Klick auf **Weiter** bzw. **Beurteilen einer Beispieleinreichung** **[2]** anlegen können. Sollten Sie Ihre Beispieleinreichung, die unterhalb erneut angezeigt wird **[3]** noch mal ändern oder löschen wollen, können Sie dies über Anwahl der entsprechenden Schaltfläche **[4]**.

Nach Klick auf **Weiter** sehen Sie erneut die Beispieleinreichung **[1]**. Auf Basis aller zuvor angelegten Kriterien, in diesem Beispiel nur das Kriterium *Titel*, nehmen Sie die Referenzbeurteilung vor **[2]** und können die *Rückmeldung an den / die Autorin* als Referenz ergänzen **[3]**. Speichern Sie abschließend unterhalb.

Kriterien	Stufen
Titel des Textes	<input type="radio"/> kein Titel vorhanden
	<input type="radio"/> Ein-Wort-Titel im Stil von "Hausaufgaben"
	<input type="radio"/> Titel als sachliche Beschreibung im Stil von "Meine Millionen"



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Nach dem Speichern lässt sich die eben angelegte Beispieleinreichung auf der Übersichtsseite finden. Es können weitere Beurteilungen ergänzt oder bereits vorhandene Beurteilungen erneut beurteilt werden [1]. Wenn alle Anpassungen und Beispiele angelegt worden sind, kann mit Klick in die *Einreichungsphase* gewechselt werden [2].

The screenshot shows the course overview page in LOGINEO NRW. At the top, there are navigation links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. Below this, a progress bar indicates the current phase: 'Vorbereitungsphase' (Aktuelle Phase). The progress bar is divided into five segments: 'Vorbereitungsphase', 'Einreichungsphase', 'Beurteilungsphase', 'Bewertungsphase', and 'Geschlossen'. The 'Einreichungsphase' segment is highlighted with a dashed box and a '2' callout, indicating the next step. Below the progress bar, there are several task lists for each phase. The 'Vorbereitungsphase' list includes tasks like 'Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen' and 'Beispieleinreichungen erstellen'. The 'Einreichungsphase' list includes 'Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Beurteilung' and 'Einreichungen zuordnen'. The 'Bewertungsphase' list includes 'Punkte für die Einreichungen berechnen' and 'Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren'. Below the task lists, there is a 'Beschreibung' section with a text prompt: 'Liebe Schülerinnen und Schüler, bitte schreibt einen Text im Umfang von 150 Wörtern. Beginnt mit dem Satz "Wenn ich Millionen hätte, dann..." Beschreibt möglichst ausführlich und erklärt eure Entscheidungen. Lest dann den Text eurer Mitschüler_innen und beurteilt ihn nach den vorliegenden Beurteilungskriterien.' Below the description, there is a 'Beispieleinreichungen' section with a list of submissions, including 'Meine Millionen, die Welt und ich' with a rating of 0 out of 80. A '1' callout points to the 'Beurteilungskriterien' mentioned in the description. At the bottom of the 'Beispieleinreichungen' section, there are buttons for 'Erneut beurteilen' and 'Beispieleinreichung hinzufügen'.

Um die nächste Phase zu aktivieren, bestätigen Sie mit Klick auf **Weiter**. Andernfalls wählen Sie *Abbrechen*.

The screenshot shows the confirmation dialog for switching to the submission phase. The dialog is titled 'Bestätigen' and contains the following text: 'Sie sind dabei in die **Einreichungsphase** der gegenseitigen Beurteilung zu wechseln. In dieser Phase können Teilnehmer/innen ihre Einreichungen innerhalb des ggf. definierten Zeitfensters übermitteln. Trainer/innen ordnen anschließend die Einreichungen den Beurteilenden zu.' At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Weiter'. The 'Weiter' button is highlighted with a dashed box and a '2' callout, indicating the next step.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Phase 2: Lehrkräfte bereiten die Einreichung vor

Die Einreichungsphase ist nun aktiv [1], sodass alle eingeschriebenen Nutzerinnen und Nutzer mit der Bearbeitung beginnen können. Als Lehrende bekommen Sie eine Übersicht, ähnlich wie bei der Aktivität *Aufgabe*, angezeigt [2]. Erneut sind verschiedene Aufgaben zu erledigen: Für die darauffolgende Phase hinterlegen Sie mit Klick im grün markiertem Feld Hinweise für die Durchführung der Beurteilung.

Gehen Sie zu den Grundeinstellungen der Aktivität, geben den gewünschten Text ein und speichern Sie die Änderungen unterhalb. Ein grüner Haken erscheint anschließend in der Übersicht.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Phase 2: Lernende bearbeiten das Beurteilungsbeispiel (optional)

Schülerinnen und Schüler finden eine ähnliche Darstellung wie die der Lehrkraft vor. Auch hier werden bereits abgeschlossene bzw. noch zu erledigende Aufgaben in der aktuellen Phase gekennzeichnet [1]. Mit Klick auf **Beurteilen** [2] gelangen Schülerinnen und Schüler zur Beurteilung der Beispieleinreichung.

The screenshot shows the LMS interface for a task titled "Wenn ich Millionen hätte...". The task is in the "Einreichungsphase" (Submission phase), which is highlighted with a dashed box and a callout '1'. Below the task progress bar, there are instructions for submission and a section for "Beispieleinreichungen zur Beurteilung" (Example submissions for evaluation). One example submission is visible: "Meine Millionen... die Welt und ich" with the status "Bisher keine Bewertung". A callout '2' points to the "Beurteilen" button.

Schülerinnen und Schüler vergeben die Punkte bei den verschiedenen Kriterien. Sie können ergänzend einen Text als Gesamtfeedback eingeben.

The screenshot shows the LMS interface for the evaluation phase. The "Beurteilungsbogen" (Evaluation form) is displayed, including criteria for evaluation and a text area for "Gesamtfeedback" (Overall feedback). The criteria section is titled "Horizontal" and includes three criteria: "Titel des Textes", "kein Titel vorhanden", "Ein-Wort-Titel im Stil von 'Hausaufgaben'", and "Titel als sachliche Beschreibung im Stil von 'Meine Millionen'". The "Gesamtfeedback" section includes a text area for "Rückmeldung an den / die Autor/in" and a rich text editor with the text "Die Einreichung ist besonders gut gelungen...".



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Phase 2: Lernende reichen ihre Lösung ein

Anschließend können Schülerinnen und Schüler ihre eigene Einreichung vornehmen, indem sie erst auf *Übermitteln Sie Ihre Einreichung* in der Übersicht, im nächsten Dialog auf **Einreichung hinzufügen** klicken.

Schülerinnen und Schüler reichen ihre Abgabe – je nach Einstellungen der Lehrkraft - über das Textfeld oder über die Dateiabgabe ein.

Nach Speicherung wird der Text erneut angezeigt und kann durch Anwahl der Schaltfläche *Abgabe bearbeiten* noch geändert oder durch Klick auf *Einreichung löschen* ganz gelöscht werden.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Phase 2: Lehrkräfte nehmen Zuordnungen vor

Sobald alle Einreichungen eingegangen sind, kann mit der Zuordnung durch Klick auf **Einreichungen zuordnen** [1] begonnen werden. Zur besseren Übersicht [2] werden alle Lernenden einzeln aufgeführt [3].

The screenshot shows the LMS interface with the following elements:

- Navigation:** Startseite, Dashboard, Meine Kurse, Search, Notifications, Profile (HB), and Bearbeitung (Bearbeiten) toggle.
- Progress Overview:** Five phases: Vorbereitung, **Einreichungsphase** (Aktuelle Phase), Beurteilung, Bewertung, and Geschlossen. Each phase has a checklist of tasks.
- Einreichungsphase Details:**
 - Callout 1: A dashed box highlights the 'Einreichungen zuordnen' button and the 'erwartet: 3' status.
 - Callout 2: A dashed box highlights the 'Anleitungen für die Einreichung' and 'Einreichungsübersicht für gegenseitige Beurteilung' sections.
 - Callout 3: A dashed box highlights the list of students in the submission overview table.
- Submission Overview Table:**

Vorname	Nachname	Einreichung	Zuletzt bearbeitet
MB	Mike Bauschen	Ich bin Millionen-Mike geändert am Dienstag, 11. Juli	
TF	Tom Focken	Millionenerbe Tom Focken geändert am Dienstag, 11. Juli	
KL	Kim Lacher	Kim Lacher und ihre Millionen geändert am Dienstag, 11. Juli	



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

In der nächsten Übersicht finden Sie alle Lernenden untereinander geordnet vor. Für jeden Lernenden bestimmen Sie hier in einem Schritt von wem sie oder er beurteilt wird und wen sie oder er beurteilt **[1]**. Die Einreichung ist erneut verlinkt und kann mit Klick darauf betrachtet werden **[2]**. Die zuzuordnenden Personen können mit Klick auf das Drop-down-Menü ausgewählt werden **[3]**. Da die Selbstbeurteilung zuvor in den Einstellungen deaktiviert wurde **[4]**, taucht im Drop-down-Menü der Name der bzw. des Lernenden nicht erneut auf.

Wünschen Sie keine manuelle Zuordnung, so stehen Ihnen noch zwei weitere Modi zu Verfügung: *Zufällige Zuordnung* und *Zeitgesteuerte Aufteilung* **[5]**.

Nach Zuordnung erscheinen die Namen der jeweiligen Personen in der Übersicht. Soll nicht nur eine Person, sondern mehrere Personen zugeordnet werden, kann dies mit erneuter Anwahl des Drop-down-Menüs eingestellt werden. Über das Papierkorbsymbol kann die Person wieder entfernt werden.

Beim Wechsel in die nächste Phase klicken Sie, wie schon zuvor zur Bestätigung, **Weiter** oder brechen den Wechsel mit Klick auf *Abbrechen* ab.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Phase 3: Lehrkräfte oder Lernende nehmen Beurteilungen vor

In der Beurteilungsphase erhalten Sie eine Übersicht über alle vergebenen bzw. erhaltenen Beurteilungen [1]. Sofern Sie Ihren Namen bei der Zuordnung nicht vergeben haben, müssen Sie in dieser Phase bis auf den Wechsel in die nächste Phase keine weiteren Aufgaben erledigen [2].

The screenshot shows the 'Beurteilungsphase' (Evaluation Phase) in the LOGINEO NRW LMS. The interface includes a navigation bar with 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The main content area is divided into five columns representing different stages of the evaluation process: 'Vorbereitungsphase', 'Einreichungsphase', 'Beurteilungsphase', 'Bewertungsphase', and 'Geschlossen'. The 'Beurteilungsphase' column is highlighted with a dashed box and a callout '2', indicating the current phase. Below this, there is a 'Bewertungsbericht für gegenseitige Beurteilung' section with filters for 'Vorname' and 'Nachname'. A table below the filters shows the evaluation data, with a dashed box and callout '1' highlighting the table. The table has columns for 'Vorname / Nachname', 'Einreichung / Zuletzt bearbeitet', 'Erhaltene Bewertung', and 'Vergebene Bewertungen'.

Vorname / Nachname	Einreichung / Zuletzt bearbeitet	Erhaltene Bewertung	Vergebene Bewertungen
MB Mike Bauschen	Ich bin Millionen-Mike geändert am Dienstag, 11. Juli 2023	- (-) < KL Kim Lacher	- (-) > TF Tom Focken
TF Tom Focken	Millionenerbe Tom Focken geändert am Dienstag, 11. Juli 2023	- (-) < MB Mike Bauschen	- (-) > KL Kim Lacher
KL Kim Lacher	Kim Lacher und ihre Millionen geändert am Dienstag, 11. Juli 2023	- (-) < TF Tom Focken	- (-) > MB Mike Bauschen



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Phase 3: Lernende führen die Bewertung durch

In der Beurteilungsphase bewerten Schülerinnen und Schüler die ihnen zugeteilten Einreichungen [1]. Sie erhalten erneut die Hinweise zur Beurteilung [2] und sehen unterhalb, wer ihnen zugeordnet wurde [3]. Mit Klick auf die Schaltfläche **Beurteilen** [4] öffnet sich die Ansicht, in der sie die Bewertung vornehmen.

Die Bewertungsansicht ist den Lernenden bereits durch die Beispielinreichung bekannt. Im oberen Feld wird der zu beurteilende Text dargestellt [1] während darunter der Beurteilungsbogen und das Textfeld für das Gesamtfeedback zu finden sind [2]. Abschließend wird unterhalb gespeichert.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Phase 4: Wechsel in die Bewertungsphase

Sobald eine Bewertung vergeben wurde, ist diese in der Liste zu finden.

Vorname ▲ / Nachname ▼	Einreichung ▲ / Zuletzt bearbeitet ▼	Erhaltene Bewertung	Vergebene Bewertungen
MB Mike Bauschen	Ich bin Millionen-Mike geändert am Dienstag, 11. Juli	80 (-) < KL Kim Lacher	40 (-) > TF Tom Focken

Wenn alle Bewertungen von den Lernenden vorgenommen wurden, wechseln Sie, wie schon zuvor, mit Klick auf **Weiter** in die nächste Phase oder brechen den Vorgang mit Klick auf **Abbrechen** ab.

In der Bewertungsphase werden die Punkte für die Einreichungen und Beurteilungen berechnet [1]. Wählen Sie entsprechend Ihrer Vorstellungen die Einstellungen für die Bewertungen [2] und klicken Sie auf **Bewertungen neu berechnen** [3].

The screenshot shows the 'Bewertungsphase' interface. It features a progress bar with five stages: 'Vorbereitungsphase', 'Einreichungsphase', 'Beurteilungsphase', 'Bewertungsphase', and 'Geschlossen'. The 'Bewertungsphase' is the active stage, highlighted in green. It contains a list of tasks with checkboxes and progress indicators. Below this, there are settings for the evaluation method, currently set to 'Abgleich mit der besten Beurteilung'. A dashed box highlights the 'Einstellungen für rechnerische Bewertungen' section, which includes a dropdown for 'Abgleich von Beurteilungen' set to 'ausgewogen'. A button labeled 'Bewertungen neu berechnen' is circled with a callout '3'. Another callout '4' points to the 'Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren' option. Callout '1' points to the 'Aktuelle Phase' section, and callout '2' points to the evaluation method dropdown.

Entsprechend des bei Anlegen der Aktivität eingestellten Verhältnisses von 80 Punkten für die Einreichung zu 20 Punkten für die Bewertung werden die Punkte hier berechnet. Sollten aus Sicht der Lehrkräfte die Punkte nicht angemessen vergeben worden sein, können diese mit Klick auf die vergebenen Punkte die Bewertung anpassen:

Vorname ▲ / Nachname ▼	Einreichung ▲ / Zuletzt bearbeitet ▼	Erhaltene Bewertung	Bewertung für die Einreichung (von 80) ▲	Vergebene Bewertungen	Bewertung für die Beurteilung (von 20) ▲
MB Mike Bauschen	Ich bin Millionen-Mike geändert am Dienstag, 11. Juli	80 (20 / 12) < KL Kim Lacher	80	40 (20 / 11) > TF Tom Focken	11

Mit Klick auf **Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren** [4] kann ein abschließender Kommentar als Gesamtfeedback an die Lernenden gegeben werden.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Geben Sie den gewünschten Text in das Textfeld ein und speichern Ihre Änderungen anschließend. Klicken Sie danach in der Übersicht auf **Zur nächsten Phase wechseln**. Hiermit schließen Sie die Phase und die Aktivität endgültig.

Phase 4: Abschluss der gegenseitigen Beurteilung

Der Abschluss der Aktivität wird in der Ansicht deutlich durch *Geschlossen* markiert [1]. Den Lernenden wird zum Abschluss der Feedbackkommentar angezeigt [2].



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Die errechneten Bewertungen werden automatisch in die Kursbewertung übernommen. Lernende können ihre eigenen Einreichungen, Beurteilungen und Bewertungen einsehen.

Phase 4: Lernende erhalten Rückmeldung

Die Aktivität wurde geschlossen [1]. Zum Abschluss finden die Lernenden den Kommentar des Gesamtfeedbacks der Lehrkraft vor [2]. Die beiden Rückmeldungen sind unterhalb dargestellt [3].

LOGINEONRW LMS Startseite Dashboard Meine Kurse

Geschlossen

Vorbereitungsphase Einreichungsphase Beurteilungsphase Bewertungsphase

Geschlossen
Aktuelle Phase

✓ Beurteilungsbeispiel
erwartet: 1
beurteilt: 1

✓ Übermitteln Sie Ihre Einreichung

✓ Andere Teilnehmer/innen bewerten
gesamt: 1
ausstehend: 0

Abschluss

Vielen Dank für euer Engagement. Ihr habt euch zu großen Teilen wirklich sehr viel Mühe gegeben!

Ihre Bewertungen

Bewertung für die Einreichung
80,00 / 80,00

Bewertung für die Beurteilung
12,00 / 20,00

Ihre Einreichung mit erhaltenen Beurteilungen

KL Kim Lacher und ihre Millionen von Kim Lacher
eingereicht am Dienstag, 11. Juli 2023

Zur Beurteilung zugeordnete Einreichungen

MB Ich bin Millionen-Mike von Mike Bauschen
eingereicht am Dienstag, 11. Juli 2023