



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Anleitung für Administrierende

### Kurse per Kursliste anlegen

Um nicht alle Kurse händisch anlegen zu müssen, können Kurse per Kursliste angelegt werden. Dazu werden bereits im Vorfeld die gewünschten Kursbereiche angelegt. Mithilfe eines Tabellenkalkulationsprogramms wird eine Datei im .csv Format erstellt, die dann in LOGINEO NRW LMS hochgeladen werden kann.

#### Vorbereitung der Importdatei

Zur Vorbereitung der Datei werden in einem Tabellenkalkulationsprogramm vier Spalten angelegt: *shortname*, das heißt, der Kurzname des Kurses und *name*, das heißt, der komplette Name beziehungsweise der Titel des Kurses. Die Spalte *category* wird für die Einordnung, die Spalte *visible* für die Sichtbarkeit des Kurses ergänzt. Die *category* der Kursbereiche lässt sich über den Browser finden: Fährt man mit der Maus über den jeweiligen Kursbereich im LMS, wird am Ende der URL *category\_id=[xx]* angezeigt. *[xx]* wird in der csv.-Tabelle unter *category* eingetragen und kann abhängig von der Anzahl der Kurse eine oder mehrere Stellen haben. Die fertige Datei muss im .csv Format abgespeichert werden.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	shortname	fullname	category	visible					
2	5a_E	5a_E	22	1					
3	5a_F	5a_F	22	1					
4	5b_D	5b_D	23	1					
5	5b_M	5b_M	23	1					
6	6a_Ge	6a_Ge	24	1					
7	6a_Ek	6a_Ek	24	1					
8	6b_Ph	6b_Ph	25	1					
9	6b_Ch	6b_Ch	25	1					
10									
11									
12									
13									
14									





## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

### Hochladen der Importdatei

Klicken Sie in der **Website-Administration** im Reiter **Kurse [1]** auf **Kursliste hochladen [2]**.

The screenshot shows the 'Website-Administration' page with the 'Kurse' tab selected. A callout '1' points to the 'Kurse' tab. In the 'Kurse' menu, 'Kursliste hochladen' is circled with a dashed box and a callout '2'.

Laden Sie die zuvor erstellte csv.-Datei per Drag-and-Drop oder per Klick auf **Datei auswählen [1]** hoch. Klicken Sie anschließend auf **Vorschau [2]**, um eine Übersicht über die anzulegenden Kurse zu sehen.

The screenshot shows the 'Allgemein' section of the import options. The 'Datei' field has a 'Datei wählen ...' button circled with a dashed box and a callout '1'. The 'Vorschau' button is circled with a dashed box and a callout '2'.



## LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Der grüne Haken zeigt an, dass die Kurse gefunden wurden. Optional können Sie an dieser Stelle weitere Einstellungen zu den Menüpunkten *Importoptionen*, *Kurs-Prozess* und *Standardwerte für Kurseinstellungen* vornehmen, die dann für alle zu importierenden Kurse gelten. Klicken Sie auf **Kursliste hochladen**, werden alle Kurse angelegt und in einer Übersicht angezeigt.

ID	Status	Kurzbezeichnung	Vollständiger Name
2	✓	5a_F	5a_F
3	✓	5b_D	5b_D
4	✓	5b_M	5b_M
5	✓	6a_Ge	6a_Ge
6	✓	6a_Ek	6a_Ek
7	✓	6b_Ph	6b_Ph
8	✓	6b_Ch	6b_Ch

> Importoptionen  
 > Kurs-Prozess  
 > Standardwerte für Kurseinstellungen

Vorschau **Kursliste hochladen** Abbrechen

Sie erhalten eine Übersicht über den Importprozess [1], den Sie mit Klick auf **Weiter** [2] abschließen.

Zeile	Ergebnis	ID	Kurzbezeichnung	Vollständiger Name	ID-Nummer	Status
1	✓	40	5a_E	5a_E		Kurs angelegt
2	✓	41	5a_F	5a_F		Kurs angelegt
3	✓	42	5b_D	5b_D		Kurs angelegt
4	✓	43	5b_M	5b_M		Kurs angelegt
5	✓	44	6a_Ge	6a_Ge		Kurs angelegt
6	✓	45	6a_Ek	6a_Ek		Kurs angelegt
7	✓	46	6b_Ph	6b_Ph		Kurs angelegt
8	✓	47	6b_Ch	6b_Ch		Kurs angelegt

• Kurse insgesamt: 8  
 • Kurse angelegt: 8  
 • Kurse aktualisiert: 0  
 • Kurse gelöscht: 0  
 • Kurse fehlerhaft: 0

**Weiter**



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

### Überprüfung des Importvorgangs

Ob alle Kurse an der richtigen Stelle angelegt wurden, können Sie unter **Website-Administration** durch Klick auf den Reiter **Kurse** und dann **Kurse und Kursbereiche verwalten** überprüfen: anhand der Anzahl der Doktorhüte sehen Sie, wie viele Kurse in dem Kurs(-unter)bereich vorhanden sind. Klicken Sie auf den entsprechenden Bereich, sehen Sie welche Kurse genau dort angelegt sind.

The screenshot displays the 'Kursbereiche und Kurse bearbeiten' (Edit Course Areas and Courses) interface. On the left, a tree view shows 'Kursbereiche' (Course Areas) including 'Klassenbereich' (Class Area) with 4 courses, 'Klasse 5' with 0 courses, and 'Klasse 6' with 0 courses. Under 'Klasse 5', 'Klasse 5a' and 'Klasse 5b' are listed, each with 2 courses. On the right, the 'Klasse 5a' view shows two courses, '5a\_F' and '5a\_E', which are highlighted with a dashed red box. Below this, a message states 'Alle 2 Kurse werden angezeigt' (All 2 courses are displayed), followed by an 'Auswählen ...' (Select ...) dropdown and a 'Verschieben' (Move) button. The interface includes navigation tabs like 'Kursbereich', 'Einstellungen', and 'Alle Kurse löschen', along with a search bar and a 'Kurse suchen' (Search Courses) button.