



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

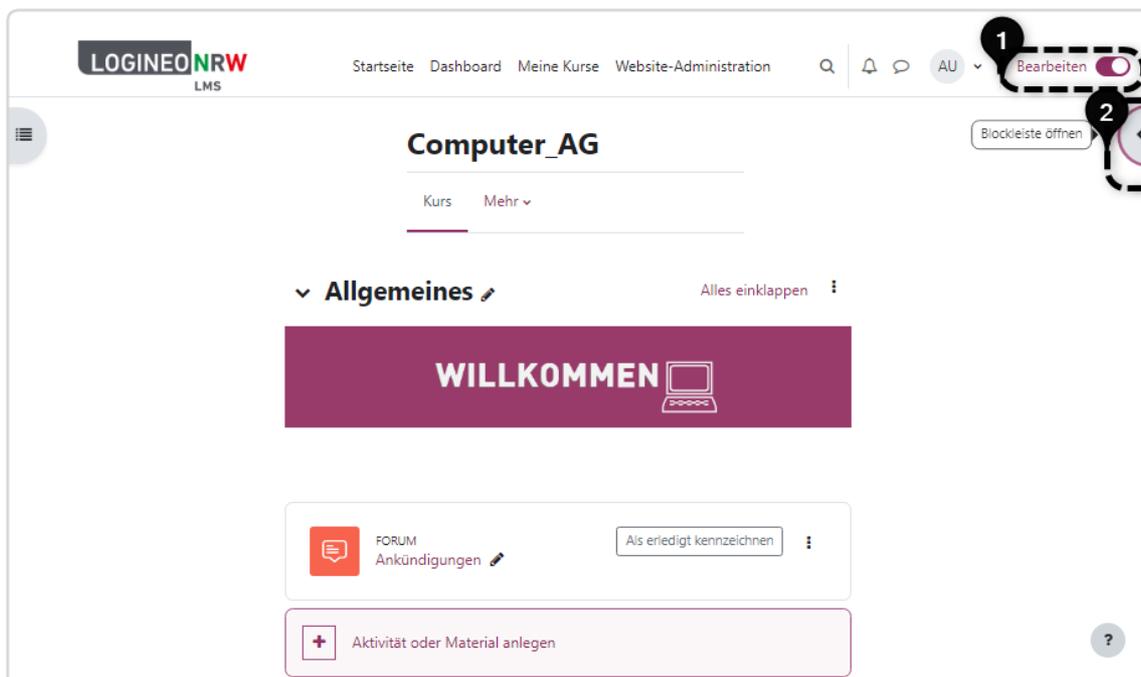
Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer

Den Block *Zwischenspeicher zum Teilen* nutzen

Elemente eines Kurses, auch ganze Kursabschnitte, lassen sich durch den Block *Zwischenspeicher zum Teilen* leicht kopieren und in anderen Kursen nutzen.

Den *Block Zwischenspeicher zum Teilen* anlegen

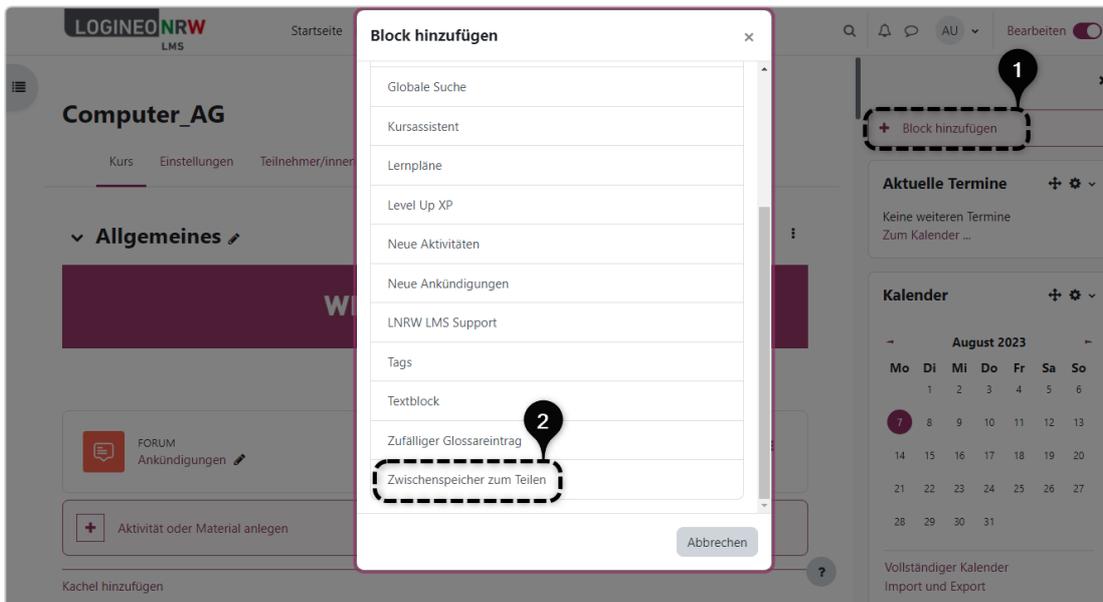
Schalten Sie den Bearbeitungsmodus in einem Kurs Ihrer Wahl ein, indem Sie den Schieberegler anklicken [1]. Es erscheint rechts die Schaltfläche *Blockleiste öffnen* [2], auf die Sie klicken, um Blöcke hinzufügen zu können.



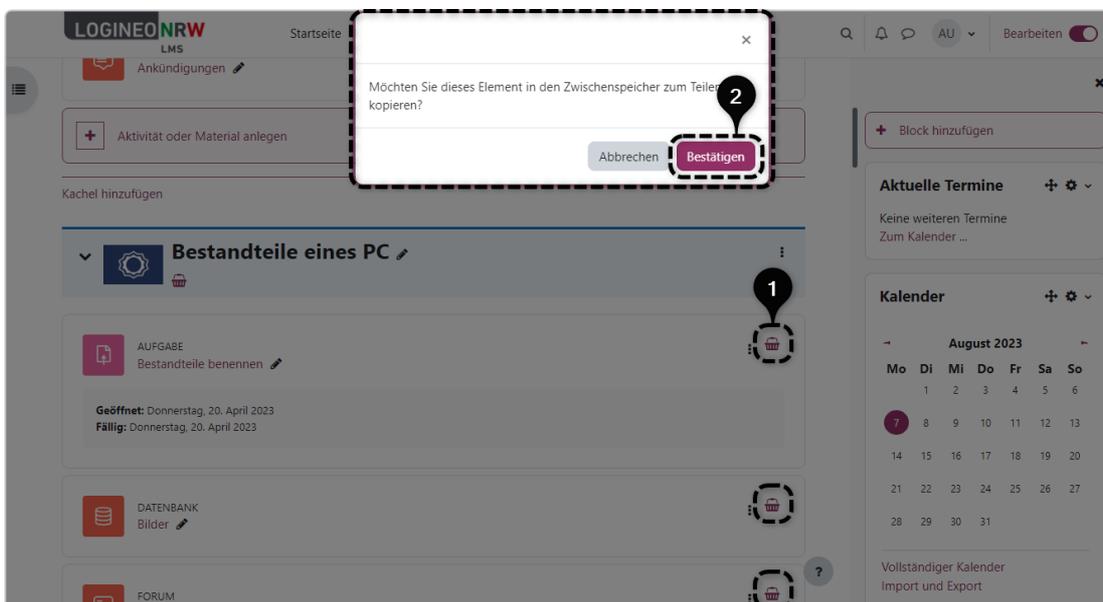


LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Mit Klick auf **Block hinzufügen** [1] öffnet sich ein Fenster mit allen Blöcken, die Sie an dieser Stelle im Kurs einfügen können. Klicken Sie auf **Zwischenspeicher zum Teilen** [2], so schließt sich das Fenster wieder und der Block erscheint standardmäßig auf der rechten Kurshauptseite.



Haben Sie den Block angelegt, können Sie einzelne Ressourcen des Kurses über das Warenkorb-Icon in den Block *Zwischenspeicher zum Teilen* übernehmen. Klicken Sie hierzu auf das Warenkorb-Icon neben dem entsprechenden Kursinhalt [1] und bestätigen Sie die Nachfrage, ob das Element in das *Zwischenspeicher zum Teilen* kopiert werden soll mit Klick auf **Bestätigen** [2].





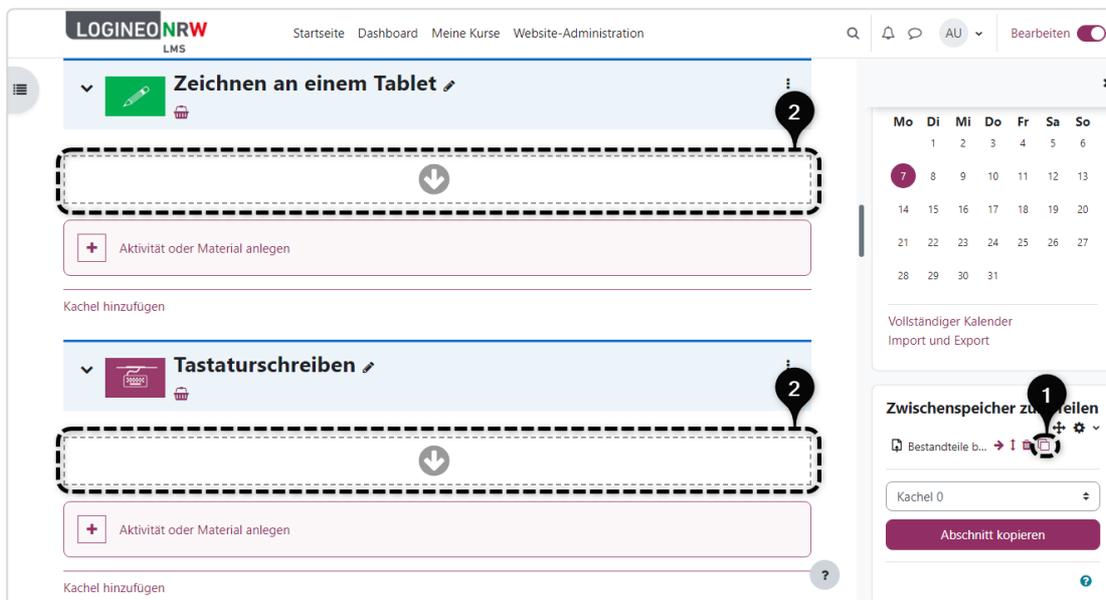
LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Das kopierte Element erscheint nun im Block.



Nutzung einzelner Inhalte in einem anderen Kurs

Gehen Sie in den gewünschten Kurs, in dem Sie die eben kopierten Inhalte benötigen. Binden Sie auch hier, wie oben dargestellt, den Block *Zwischenspeicher zum Teilen* ein. Klicken Sie dann auf das Kopier-Symbol **[1]** neben dem gewünschten Inhalt im *Zwischenspeicher zum Teilen*. Es erscheinen nun innerhalb des Kurses Platzhalter **[2]**, in denen der Inhalt mit Klick auf den Pfeil sofort erscheint.



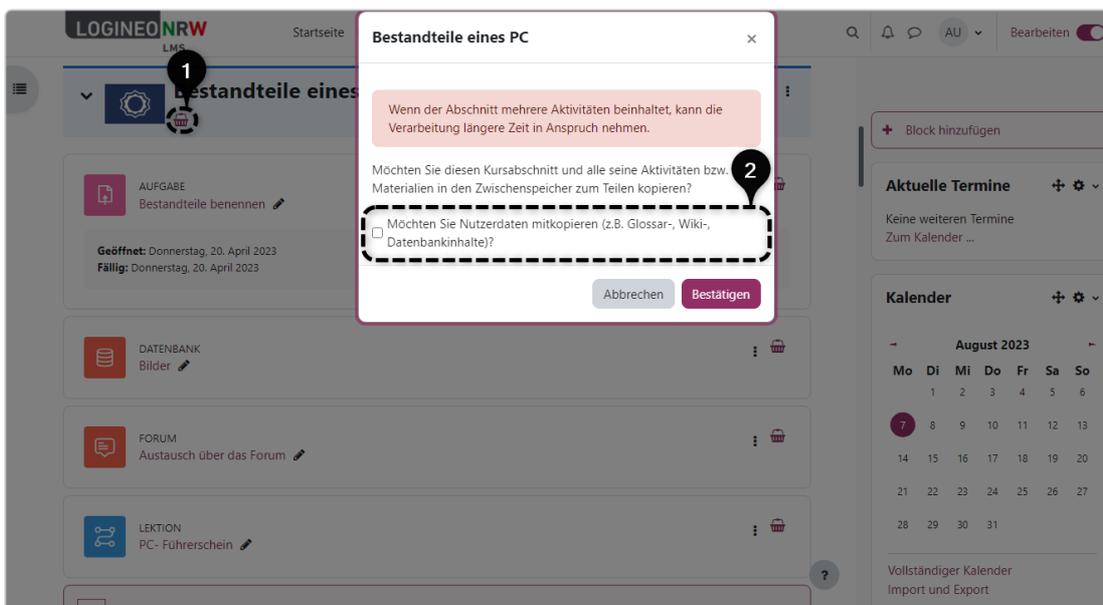


LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Ganze Abschnitte mit dem Block *Zwischenspeicher zum Teilen* kopieren

Um einen ganzen Kursabschnitt in einem Zug in das *Zwischenspeicher zum Teilen* zu kopieren, klicken Sie auf das Warenkorb-Symbol [1] hinter dem Abschnittstitel.

Es öffnet sich ein weiteres Dialogfenster [2] mit dem Hinweis und der anschließenden Frage, ob der Kursabschnitt und seine Aktivitäten/Materialien in den Block kopiert werden sollen. Möchten Sie ebenfalls die Nutzerdaten mitkopieren, setzen Sie einen Haken bei „Möchten Sie Nutzerdaten (wie zum Beispiel Glossar-, Wiki-, oder Datenbankeinträge) mitkopieren?“. Wenn Sie einverstanden sind und den Inhalt kopieren wollen, klicken Sie auf **Bestätigen**, andernfalls klicken Sie auf **Abbrechen**. Der Abschnitt wird im Block angezeigt.



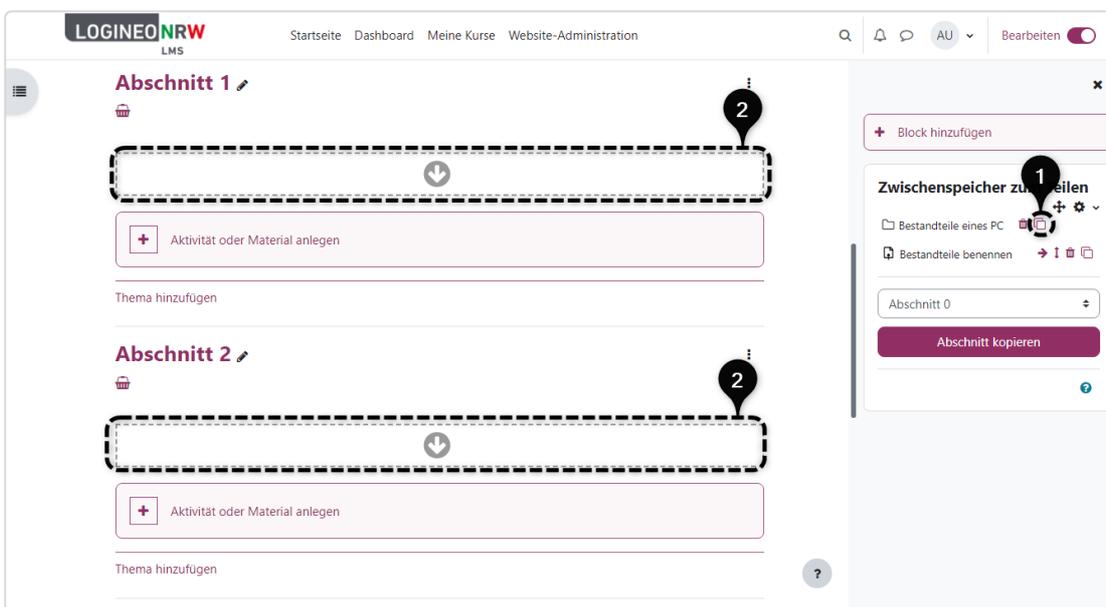
Es ist alternativ auch möglich durch das Drop-down-Menü den entsprechenden Kursabschnitt zu wählen und mit Klick auf **Abschnitt kopieren** diesen in den Block zu übertragen, sodass die vorangegangenen Schritte nicht durchlaufen werden müssen.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Nutzung des Abschnitts in einem anderen Kurs

Gehen Sie nun in den gewünschten Kurs, in den Sie den Kursabschnitt einfügen wollen und klicken Sie dort im Block auf das Kopier-Symbol neben dem gewünschten Kursabschnitt **[1]**. Es werden erneut Platzhalter als Pfeilsymbol **[2]** sichtbar. Klicken Sie auf diesen Platzhalter in einem leeren Kursabschnitt.



Sie werden gebeten, zu entscheiden, ob Sie die Abschnittsinformationen im Kurs beibehalten **[1]** oder überschreiben **[2]** wollen. Treffen Sie eine Auswahl und klicken Sie auf **Weiter**. Die Inhalte werden dann in den Kursabschnitt entsprechend Ihrer Einstellung eingefügt.

