



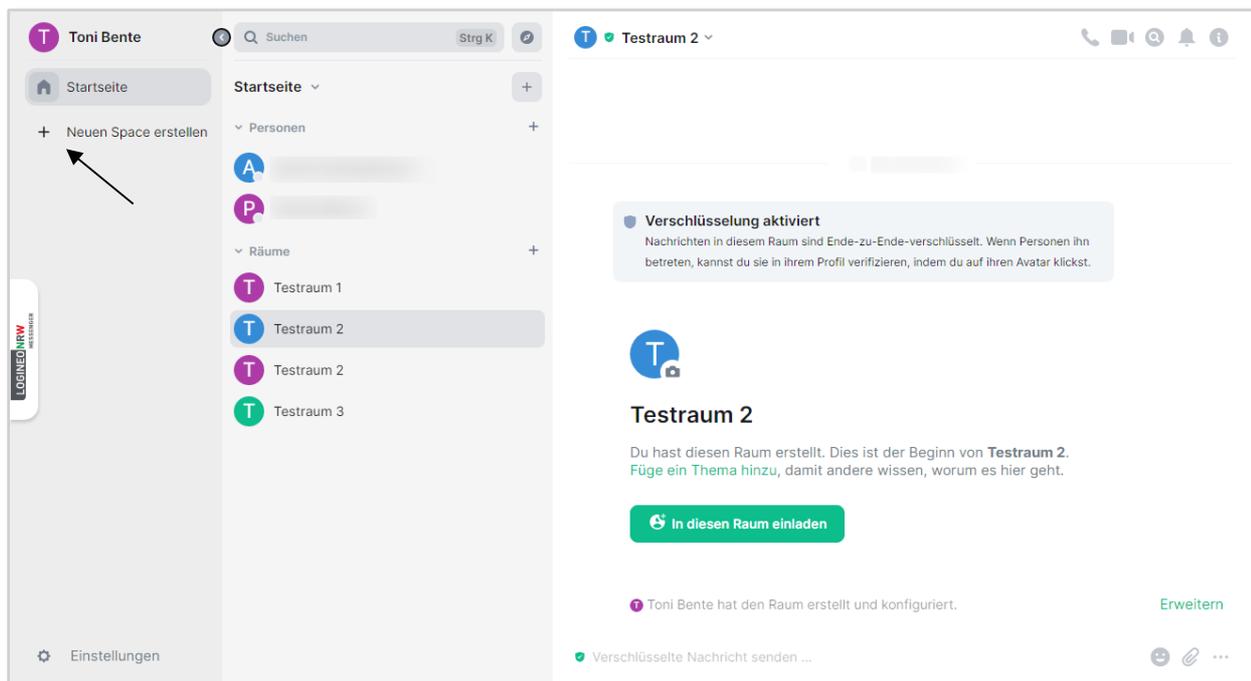
## Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

### Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer Spaces einrichten und nutzen

Der LOGINEO NRW Messenger verfügt über die Option, Räume und Personen zu gruppieren (z. B. „Oberstufe“). Diese Gruppierungen werden als Spaces bezeichnet und sind nur für Sie oder die Personen sichtbar, die Sie zu Ihren öffentlichen Spaces einladen. Diese Funktion ist beispielsweise sinnvoll, um Kontakte und Gruppen unkompliziert zu strukturieren und so die Übersicht über die verschiedenen Räume zu behalten.

#### Erstellen

Um den Dialog zur Erstellung von Spaces aufzurufen, klicken Sie zunächst auf das **Plus-Symbol / Neuen Space erstellen** in der linken Spalte.



Im sich nun öffnenden Fenster können Sie auswählen, ob der Space öffentlich oder privat sein soll. Diese Einstellung kann nachträglich auch wieder geändert werden. Im Beispiel wurde die Einstellung **Öffentlich** gewählt. Damit ist der Space für alle Nutzerinnen und Nutzer Ihrer LOGINEO NRW Messenger-Instanz sichtbar, jedoch nicht für Personen außerhalb der Instanz. Mit der Option **Privat** hingegen ist der Space nur für Eingeladene sichtbar. In jedem Fall wird eine Einladung benötigt, um den Space zu betreten.



## Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

Im Dialogfenster können ein Name sowie eine Beschreibung eingegeben und ein Bild hochgeladen werden. Durch Klick auf **Erstellen** wird der Space eröffnet.

The first screenshot shows the 'Neuen Space erstellen' dialog. It explains that Spaces are a new way to group people and offers two options: 'Öffentlich' (Public) for communities and 'Privat' (Private) for teams. A green arrow points to the 'Erstellen' button in the second screenshot.

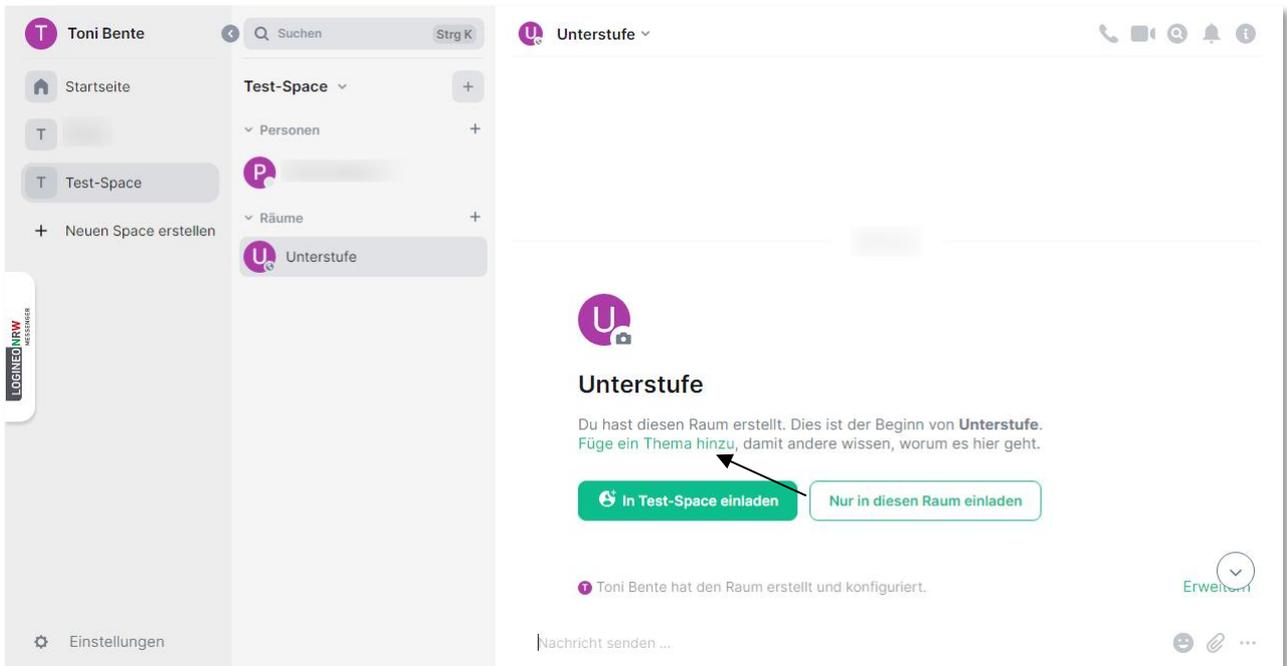
Der neu erstellte Space erscheint in der Übersichtsleiste am linken Bildrand. Nach der Erstellung des Space können Sie neue Räume für Themen, die in den Räumen besprochen werden, erstellen, indem Sie die Themen (Titel/Raumnamen) in die dafür vorgesehenen Felder eintragen und auf **Fortfahren** klicken. Bitte beachten Sie, dass Sie bei privaten Spaces nur Personen in die erstellten Räume einladen können, welche sich auch in diesem Space befinden.

The screenshot shows the 'Welche Themen willst du in Test-Space besprechen?' dialog. It prompts the user to create rooms for topics. The 'Raumname' field is filled with 'Oberstufe', 'Mittelstufe', and 'Unterstufe'. A green arrow points to the 'Fortfahren' button.



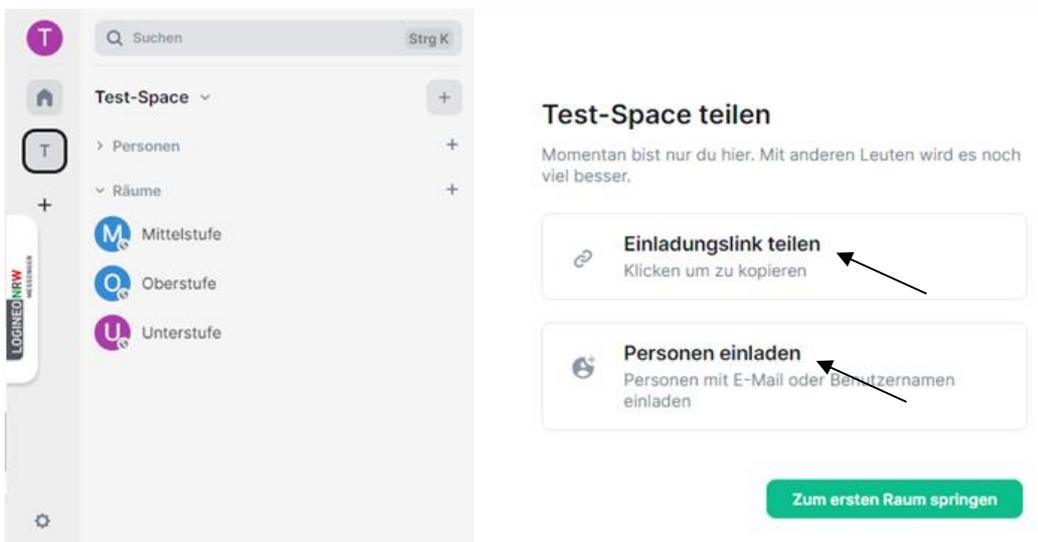
## Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

Optional können Sie hier später ein Thema hinzufügen, um den Raum zu beschreiben.



### Teilen von Spaces

Nun können Sie einen Link generieren und über den LOGINEO NRW Messenger an Personen versenden. Klicken Sie dazu auf **Einladungslink teilen**, kopieren Sie den Link und senden ihn an die Person(en), die Sie in dem Space einladen möchten. So können die eingeladenen Personen ebenfalls die von Ihnen angelegte Struktur dieses Spaces sehen. Alternativ können Sie Personen direkt in den Space einladen, indem Sie auf **Personen einladen** klicken.





## Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

Auch nachträglich können Personen hinzugefügt werden, indem Sie zunächst den Space aufrufen, auf **Einladen** und im Anschluss auf **Personen einladen** klicken. Im Dialogfenster können nun Personen durch Eingabe in das Suchfeld oder durch Auswahl und abschließende Bestätigung durch Klick auf den Button **Einladen** aus der Vorschlagsliste hinzugefügt werden.

The screenshot shows the LogineoNRW Messenger interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of spaces: 'Test-Space', 'Personen', 'Räume', 'Mittelstufe', 'Oberstufe', and 'Unterstufe'. The main area displays the 'Test-Space' details, including a search bar for filtering members and a list of rooms. A green 'Einladen' button with a plus icon is highlighted by a black arrow pointing to it.

This is a close-up of the 'In Test-Space einladen' dialog box. It has a title bar with a close button (X). Below the title, it says 'Teile deinen öffentlichen Space mit der Welt'. There are two main options: 'Einladungslink teilen' (with a link icon) and 'Personen einladen' (with a plus icon). An arrow points to the 'Personen einladen' option.

This is another close-up of the 'In Test-Space einladen' dialog box. It shows the search field with the text 'Lade Leute mittels Anzeigename oder Benutzername (z. B. @...@.logineonrw-messenger.de) ein oder teile diesen Space.' Below the search field is a list of 'ZULETZT KONTAKTIERT' and 'VORSCHLÄGE' with user avatars and names. A green 'Einladen' button is highlighted by a black arrow.

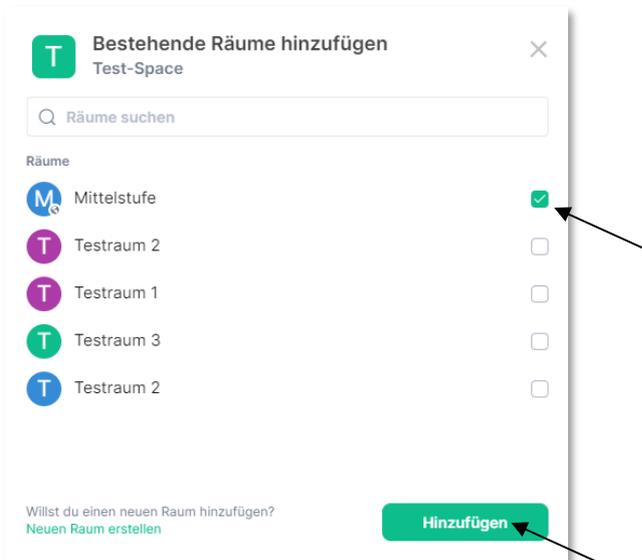
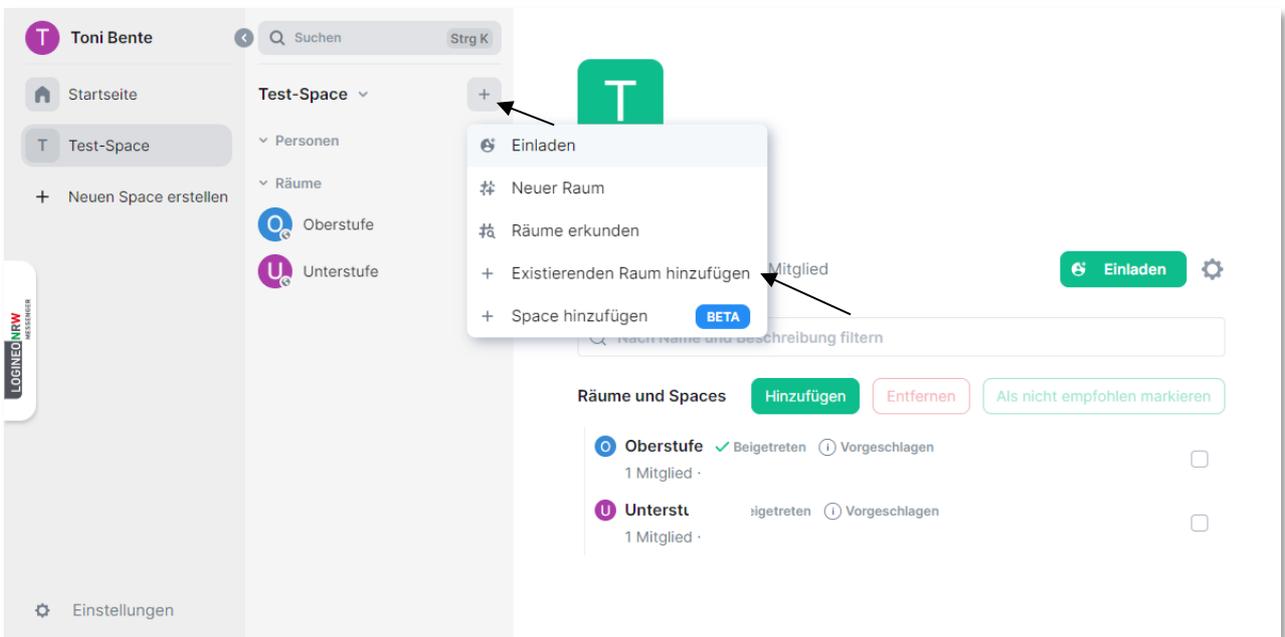
Die eingeladene Person erhält eine Benachrichtigung und kann die Einladung akzeptieren oder ablehnen.



## Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

### Space-Einstellungen: Räume hinzufügen

Um bereits bestehende Räume zu einem Space hinzuzufügen, klicken Sie das **Plus-Symbol** und danach **Existierenden Raum hinzufügen** an und wählen aus der Liste **Bestehende Räume hinzufügen** durch Anklücken der Checkbox die gewünschten Räume aus. Mit Klick auf **Hinzufügen** wird der Raum bzw. werden die Räume zum Space hinzugefügt.

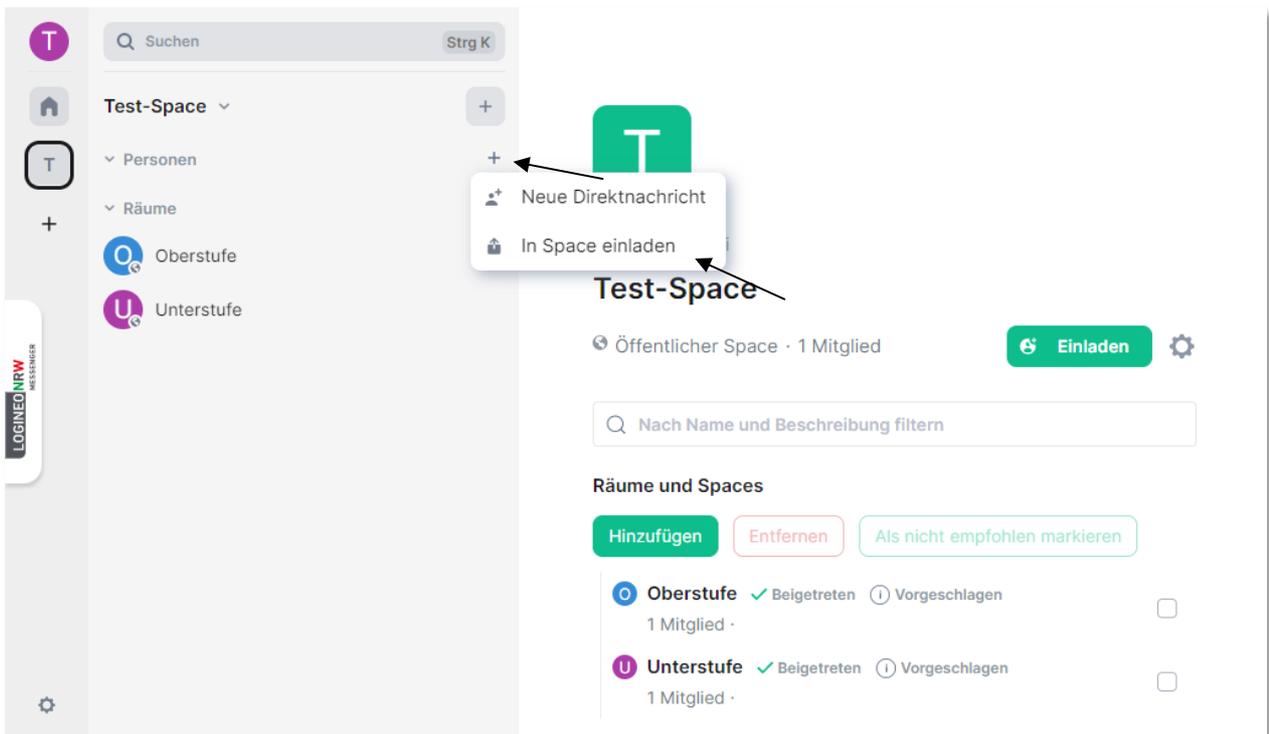




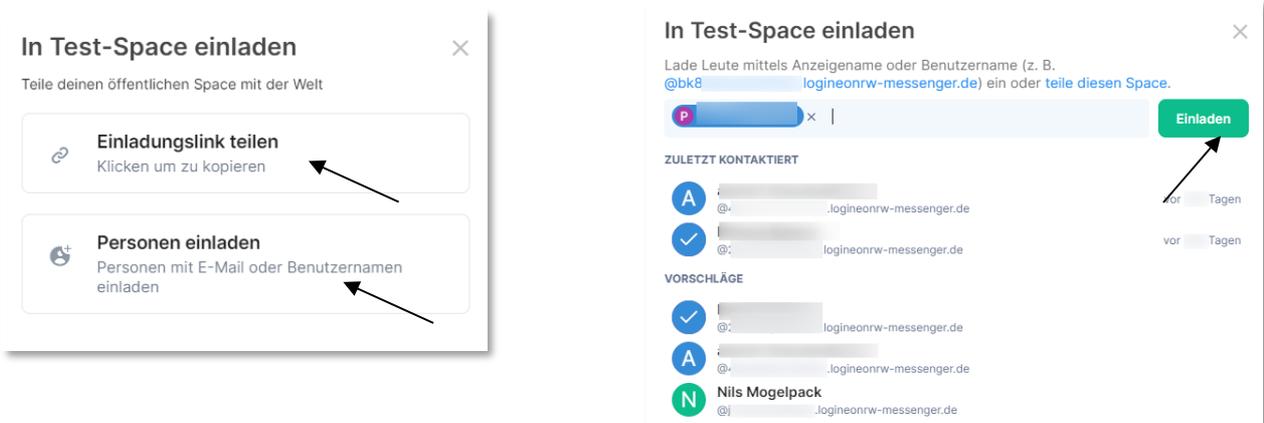
## Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

### Personen in einem Space einladen

Um Personen in den Space einzuladen, klicken Sie auf das **Plus-Symbol** und im Dropdown-Menü auf **In Space einladen**.



Im sich öffnenden Fenster kann dann entweder der Einladungslink zum Space zum Teilen kopiert oder die Person(en) über ihre E-Mail-Adresse bzw. den Benutzernamen gesucht und eingeladen werden.



Dann können die Personen – je nach Space- bzw. Raumeinstellung – entweder die Räume selbstständig betreten oder in diese eingeladen werden.



## Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

### Räume aus dem Space entfernen und Spaces löschen

Um Räume aus einem Space zu entfernen, markieren Sie die Checkbox und klicken Sie auf **Entfernen**. Der Raum wird nur aus dem Space entfernt, jedoch nicht gelöscht. Sie finden die entfernten Räume nach wie vor im Start-Bereich.

The screenshot shows the 'Test-Space' interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of rooms: 'Mittelstufe', 'Oberstufe', and 'Unterstufe'. The main area displays the 'Test-Space' header with a green 'T' icon, a welcome message, and a search bar. Below the search bar, there are three buttons: 'Hinzufügen', 'Entfernen', and 'Als nicht empfohlen markieren'. The 'Entfernen' button is highlighted with a red box and an arrow. Below these buttons, there is a list of rooms with their respective icons, names, and checkboxes. The 'Mittelstufe' room has a checked checkbox, while 'Oberstufe' and 'Unterstufe' have unchecked checkboxes. Arrows point from the 'Entfernen' button to the 'Mittelstufe' checkbox.

**Hinweis:** So lange sich noch Räume bzw. Personen im Space befinden und/oder Einladungen offen sind, können Spaces nicht gelöscht werden. Wurden alle restlos entfernt, lässt sich der Space aus der Liste löschen.