



LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Anleitungen für Lehrerinnen und Lehrer **Der Bearbeitungsmodus**

Um verschiedene Aktivitäten oder Materialien anzulegen oder weitere Änderungen im eigenen Kurs vorzunehmen, müssen Sie in den Bearbeitungsmodus wechseln.

Den Bearbeitungsmodus einschalten

Um den Bearbeitungsmodus anzuschalten, klicken Sie den Schieberegler hinter **Bearbeiten** an, der sich dann nach rechts verschiebt.

The screenshot shows the LOGINEO NRW LMS interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', and 'Website-Administration'. A search icon, a notification bell, and a user profile icon labeled 'AS' are also present. A toggle switch labeled 'Bearbeiten' is highlighted with a dashed box and is currently turned on. Below the navigation bar, the course '5b_Ge' is displayed, with a sub-menu containing 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'. A progress indicator shows 'Fortschritt insgesamt %' at 0. Below this, there is a 'FORUM Ankündigungen' section. At the bottom, there are four 'Kachel' (tiles) labeled 'Kachel 1', 'Kachel 2', 'Kachel 3', and 'Kachel 4', each with a pie chart icon. A help icon (?) is located in the bottom right corner of the interface.





LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Änderungen vornehmen

Anhand verschiedener Schaltflächen lassen sich die Inhalte des Kurses verschieben, bearbeiten, ergänzen oder anpassen.

The screenshot shows the LOGINEO NRW LMS interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', and 'Website-Administration'. The main content area is titled 'Klassenbereich / Klasse 5 / Kachel 1' and '5b_Ge'. A sidebar on the left shows a list of 'Kacheln' (tiles) from 1 to 4. The main content area contains a 'FORUM Ankündigungen' section and a 'Kachel 1' section. Five numbered callouts highlight specific features: [1] points to a three-dot menu in the top right of the 'Allgemeines' section; [2] points to a '+ Aktivität oder Material anlegen' button; [3] points to a crosshair icon for moving content; [4] points to a 'Kachel 1' title with a text input field; [5] points to a three-dot menu on the right side of the 'Kachel 1' section.

- [1] Über das Dreipunktemenü kann der Bereich oberhalb der Kacheln, der *Allgemeines* genannt wird, bearbeitet werden. Ankündigungen oder Begrüßungstexte liegen nicht innerhalb einer Kachel und sind damit dauerhaft sichtbar, solange diese nicht verborgen oder eingeklappt werden.
- [2] Mit Klick auf **Aktivität oder Material anlegen**, öffnet sich ein Pop-up-Fenster, das alle Möglichkeiten zur Kursgestaltung bietet. Auch ein Suchfeld ist darin enthalten.
- [3] Über das Verschiebekreuz können Kacheln und ihre Inhalte an eine andere Stelle verschoben werden. Diese erscheinen, wenn Sie mit der Maus darüberfahren.
- [4] Mit Klick auf das Stiftsymbol kann durch Eingabe über die Tastatur und anschließendem Drücken der Taste Enter der Name der Kachel angepasst werden.
- [5] Über das Dreipunktemenü rechts an der Kachel kann die Kachel selbst bearbeitet, verborgen, verschoben oder gelöscht werden.

Um den Bearbeitungsmodus zu beenden, schieben Sie den Schieberegler durch Klick nach links.