

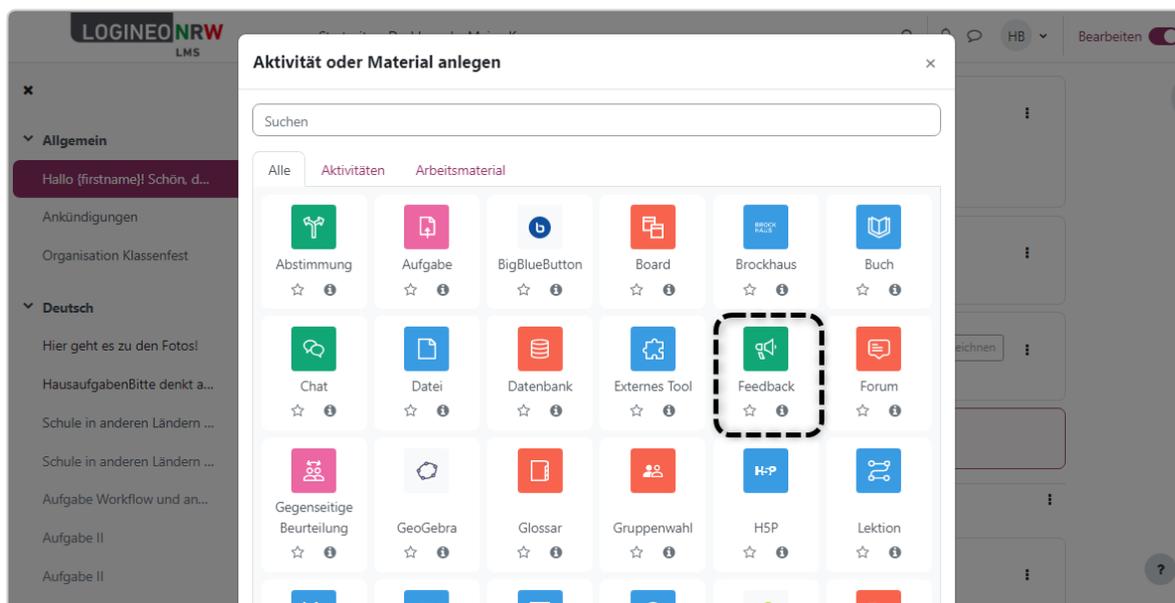


## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

### Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer **Die Aktivität *Feedback***

Mit der Aktivität *Feedback* können Sie Umfragen oder Evaluationen anlegen, wobei Sie auf eine Reihe von verschiedenen Fragetypen zurückgreifen können. Je nach Einstellungen können die Antworten Nutzerinnen und Nutzern zugeordnet oder anonymisiert dargestellt werden. Die Ergebnisse können Sie nach dem Ausfüllen anzeigen lassen und später als Datei exportieren.

Im Bearbeitungsmodus klicken Sie im Kurs an einer beliebigen Stelle auf **Aktivität oder Material anlegen** und wählen die Aktivität **Feedback** aus.





## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Vergeben Sie im Menüpunkt *Allgemeines* einen Namen für die Aktivität und stellen Sie, wenn gewünscht, die Verfügbarkeit im Menüpunkt *Verfügbarkeit* ein. Im Menüpunkt *Einstellungen für Fragen und Einträge* kann gewählt werden, ob das Feedback anonym oder den Nutzerinnen und Nutzern zuordenbar ist. Des Weiteren können Sie bei den untergeordneten Punkten zustimmen oder ablehnen [1]. Zusätzlich können Sie einstellen, ob die Nutzerinnen und Nutzer nach dem Feedback eine Abschlussmitteilung erhalten sollen [2].

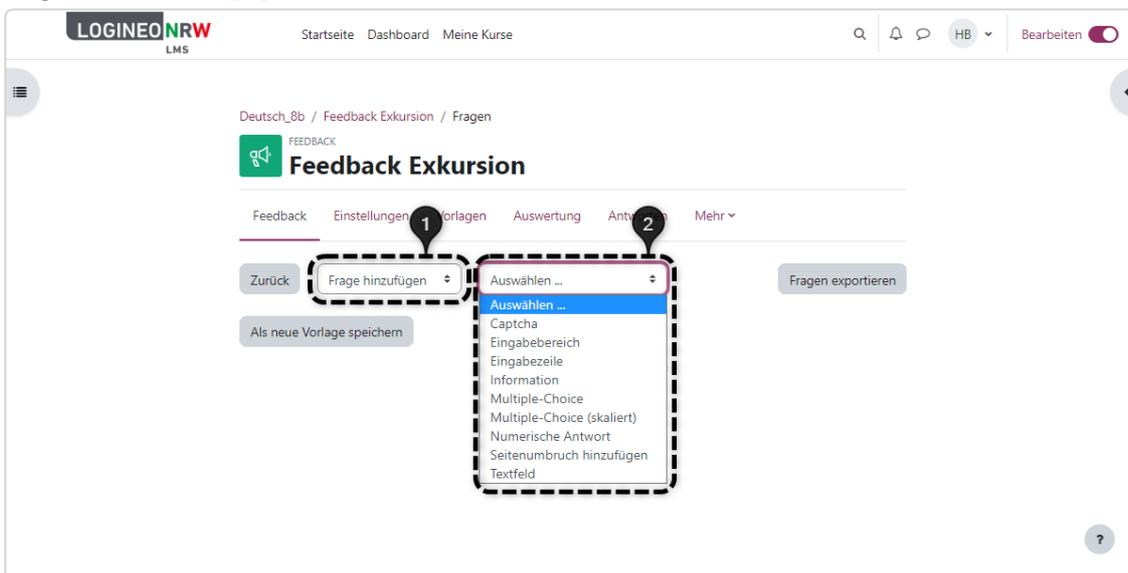
Alle weiteren Menüpunkte lassen sich wie bei den übrigen Aktivitäten einstellen. Klicken Sie abschließend auf **Speichern und anzeigen**.

Sie gelangen zu einer Übersichtsseite, auf der Sie nun die entsprechenden Fragen einstellen [1] bzw. nach Bearbeitung die Vorschau [2] anschauen können.

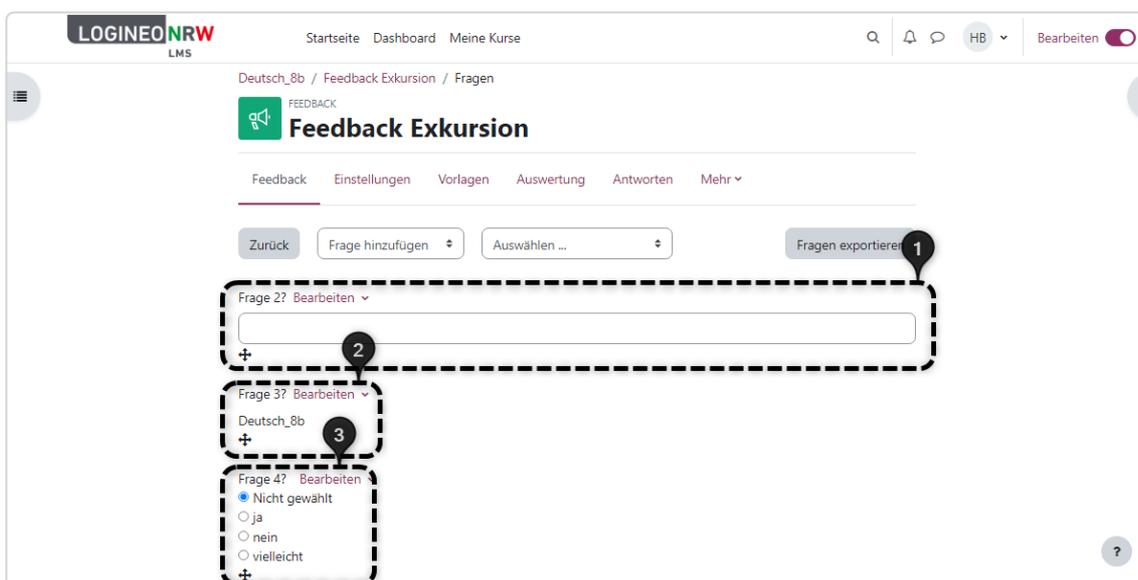


## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Wählen Sie *Elemente bearbeiten*, sind im Drop-down-Menü drei Optionen anwählbar, in diesem Beispiel wurde *Frage hinzufügen* gewählt [1]. Optional kann *Vorlage verwenden* gewählt werden, sodass man Vorlagen aus anderen Kursen nutzen kann. Die letzte Auswahl *Fragen importieren* öffnet den Dateiupload. Da hier *Frage hinzufügen* gewählt wurde, kann im Drop-down-Menü *Auswählen ...* die Art der Frage eingestellt werden [2].



Je nach Auswahl des Fragetyps sind die Konfigurationsseiten sehr unterschiedlich. Beispielhaft sind hier der Fragentyp *Eingabezeile* [1], *Information* [2] und *Multiple Choice* [3] zu sehen. Alle Fragen haben einen Button zur (erneuten) Bearbeitung und ein Verschiebekreuz, um die Position zu verändern.





## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Sind alle Fragen eingestellt, können Sie den Feedbackbogen *Als neue Vorlage speichern*.

The screenshot shows the LOGINEO NRW LMS interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. Below this, there are buttons for 'Zurück', 'Frage hinzufügen', 'Auswählen ...', and 'Fragen exportieren'. The main content area contains several form elements: an 'Eingabezeile' with a 'Bearbeiten' dropdown, a section for 'Funktionieren Feedbacks?' with radio buttons for 'Nicht gewählt', 'ja', 'nein', and 'vielleicht', and a question 'Wieviel Tage sind es noch bis zu den Sommerferien?'. At the bottom of the form, the button 'Als neue Vorlage speichern' is highlighted with a dashed red box.

Sie werden aufgefordert, einen Namen für die Vorlage zu vergeben.

The screenshot shows a dialog box titled 'Als neue Vorlage speichern'. It has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a 'Name' label and a text input field containing 'Feedback Exkursion'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern'.



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

### Auswertung nach Stimmabgabe

Betrachten Sie nach der endgültigen Stimmabgabe aller Nutzerinnen und Nutzer die Auswertung, indem Sie auf **Auswertung** [1] klicken. Die Übersicht über die ausgefüllten Feedbacks und die Anzahl der Fragen wird angezeigt [2]. Danach folgt die Darstellung der einzelnen Fragen abhängig vom Fragentyp: Teilweise sind die einzelnen Antworten aufgelistet [3], teilweise gibt es eine grafische Darstellung [4].

The screenshot displays the 'Auswertung' (Evaluation) page in the LOGINEO NRW LMS. The navigation menu at the top includes 'Feedback', 'Einstellungen', 'Vorlagen', 'Auswertung' (1), 'Antworten', and 'Mehr'. The main content area shows a summary card (2) with 'Ausgefüllte Feedbacks: 2' and 'Fragen: 3'. Below this is an input field (3) for feedbacks. The bottom section features a bar chart (4) titled 'Funktionieren Feedbacks?' with a legend for 'Antworten' and a y-axis with 'ja' and 'nein' categories.



## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Mit Klick auf **Antworten [1]** erhalten Sie eine Übersicht. Möchten Sie das Ergebnis herunterladen, so können Sie im Drop-down-Menü das Dateiformat auswählen, wobei .csv, .xlsx, HTML-Tabelle, .json, .ods und .pdf möglich sind, und anschließend auf *Herunterladen* klicken [2].

Unter dem Downloadbereich sehen Sie die Übersicht der einzelnen Antworten [3], wobei diese hier nummeriert sind. Ist der Fragenmodus nicht anonym, werden Ihnen die Namen der Nutzerinnen und Nutzern angezeigt. Sollten Sie Antworten zurücksetzen wollen, können Sie hier mit Anwahl des Papierkorb-Icons Antworten löschen.

Deutsch\_8b / Feedback Exkursion / Antworten

FEEDBACK **Feedback Exkursion**

Feedback Einstellungen Vorlagen Auswertung **Antworten** Mehr ▾

**Einträge anzeigen**

**Anonyme Einträge (2)**

Tabellendaten herunterladen als

Antwort Nr. ^	Eingabezeile	Funktionieren Feedbacks?	Wieviel Tage sind es noch ...
Antwort Nr.: 1	Feedbacks	ja	2
Antwort Nr.: 2	Lorem ipsum	ja	3