LOGINEO NRW LMS

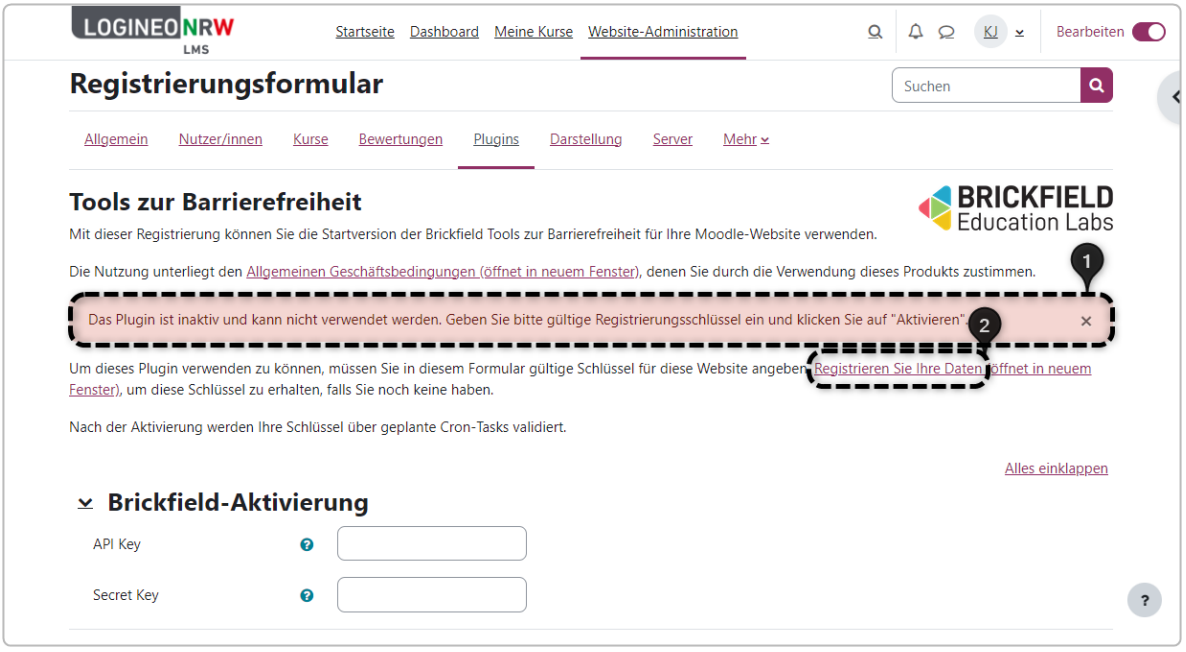
LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Anleitung für Administrierende

Den Block *Barrierefreiheit prüfen* verfügbar machen

Damit Lehrerinnen und Lehrer einen Kurs auf mögliche Barrieren prüfen lassen können, müssen Sie als Administrierende das Tool des Blocks *Barrierefreiheit prüfen* registrieren und somit verfügbar machen.

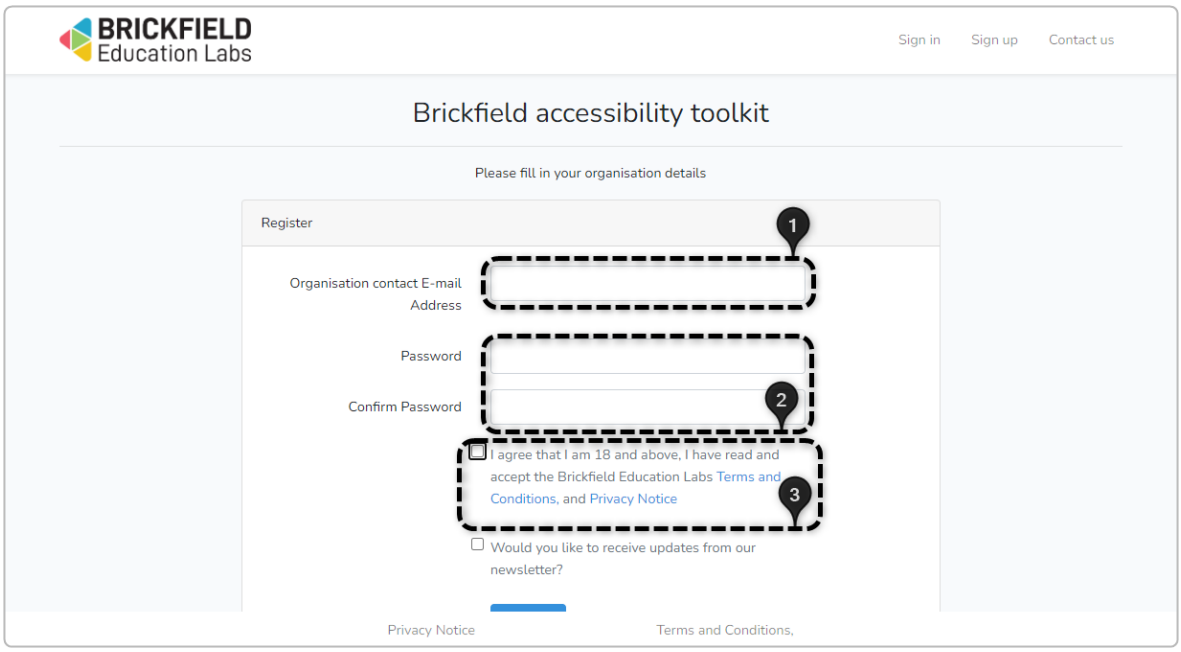
Klicken Sie in der *Website-Administration* im Reiter **Plugins** beim Menüpunkt **Dienstprogramme** auf **Brickfield-Registrierung**, um diese Seite zu öffnen.



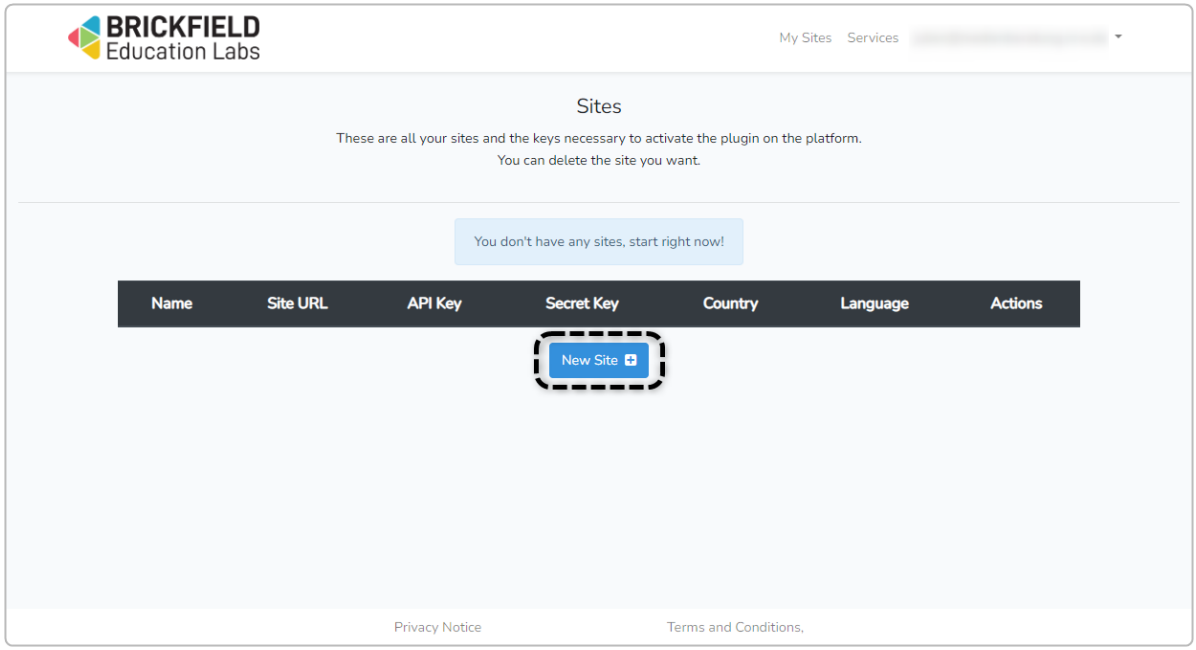
Hier werden Sie erneut darauf aufmerksam gemacht, dass das Plugin inaktiv ist und Sie einen Registrierungsschlüssel benötigen **[1]**. Klicken Sie auf **Registrieren Sie Ihre Daten [2],** öffnet sich ein neues Fenster.

LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Auf der Seite nennen Sie Ihre Dienst-E-Mail-Adresse **[1]** und legen ein Passwort fest, das Sie zur Bestätigung ein zweites Mal eingeben **[2]**. Setzen Sie einen Haken, um zu bestätigen, dass Sie älter als 18 Jahre sind und sich mit den Nutzungsbedingungen einverstanden erklären **[3]**. Wahlweise können Sie noch auswählen, ob Sie zukünftig einen Newsletter bekommen wollen. Schließen Sie die Registrierung mit Klick auf das blaue Feld **Register** ab.

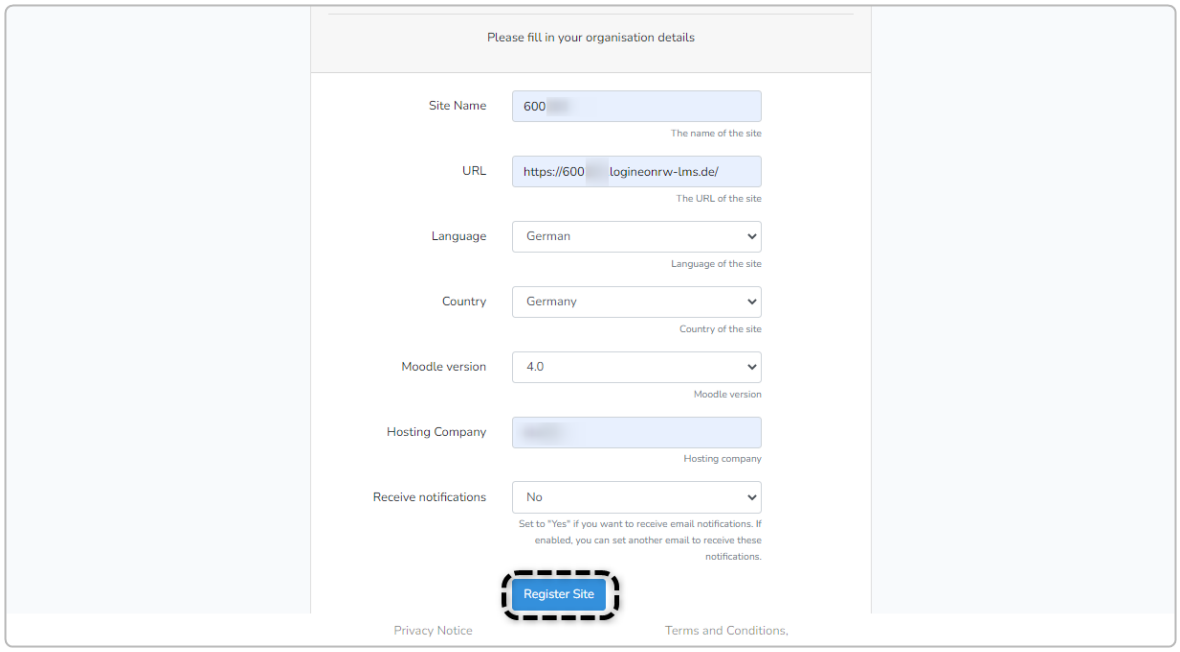


Klicken Sie auf **New Site** um das Tool für Ihre Instanz anzulegen.

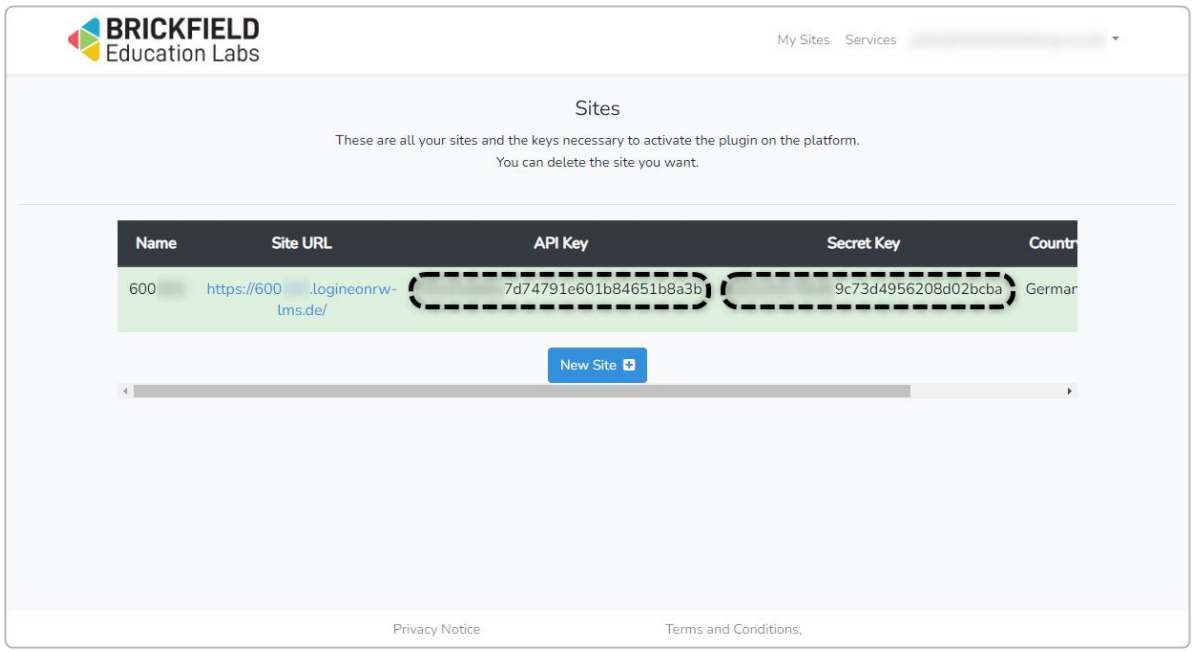


LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Geben Sie die Informationen ein und klicken Sie anschließend auf **Register Site**.

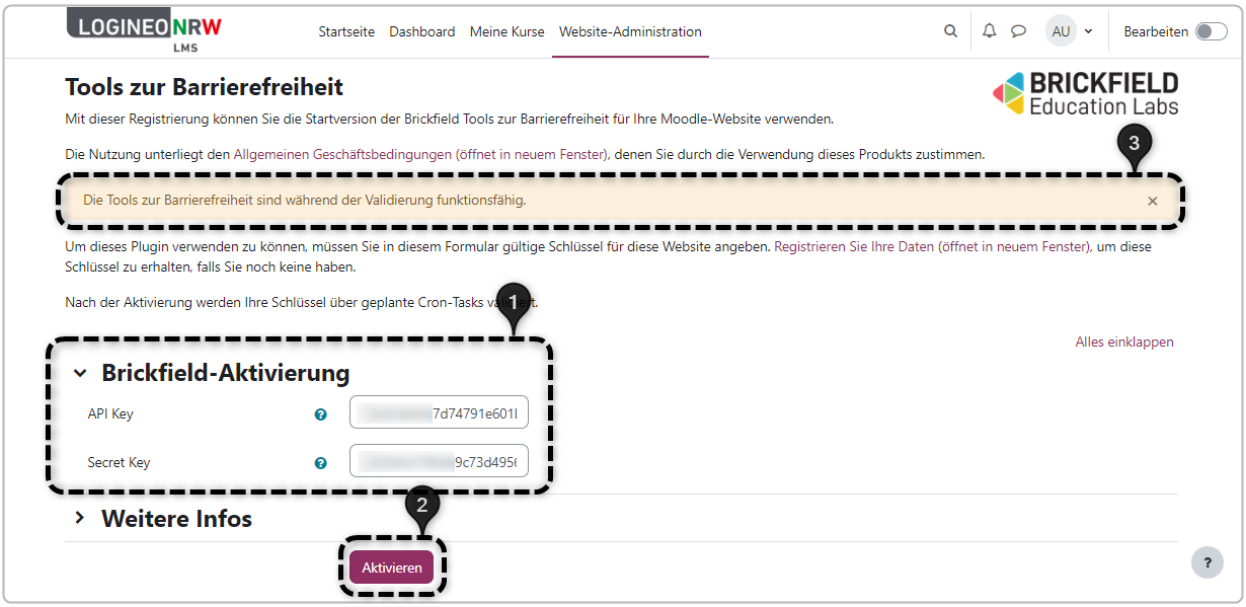


Kopieren Sie sowohl den *API* als auch den *Secret Key* und geben Sie die Informationen in Ihrer Instanz im Registrierungsformular ein.



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Haben Sie die beiden Informationen eingegeben **[1]**, klicken Sie abschließend auf **Aktivieren [2]**. Die zuvor rote Fehlermeldung wird gelb und zeigt nun Folgendes an:



Das Tool kann nun in den Kursen durch Lehrkräfte hinzugefügt und genutzt werden. Eine ausführliche Anleitung zur Nutzung des Blocks ist hier zu finden.

Herausgeber: Medienberatung NRW
Dieses Dokument steht unter CC BY-ND 4.0 Lizenz.