

Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer am ZfsL

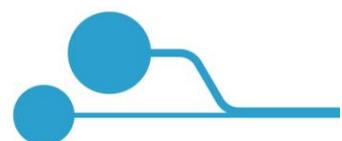
Kennwort-Reset-Prozess für LAA auslösen

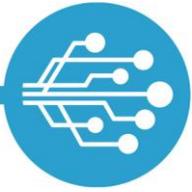
Wenn Sie als Nicht-Administrierende eine Anfrage zum Kennwort zurücksetzen für LOGINEO NRW erhalten, vergewissern Sie sich zunächst durch Nachfrage, dass der Lehramtsanwärter oder die Lehramtsanwärterin (LAA) eine externe E-Mailadresse in ihrer bzw. seiner Benutzeroberfläche unter *Mein Konto* in LOGINEO NRW gespeichert hat.

Erst wenn diese Voraussetzungen für das Initiieren des Prozesses „Kennwortzurücksetzen“ von den LAA geschaffen wurden, kann dieser mit den Kontotypen „Lehrkraft“, „Personal“, „Admin“, „Sekretariat“, „Schulleitung“ oder „Funktion“ gestartet werden.

Verifizieren Sie als Fachleitung und/oder Kernseminarleitung bzw. als eine andere berechtigte Person dann die Identität der oder des LAA (entweder durch persönlichen Kontakt oder durch telefonischen Rückruf bei der Person mit dem vergessenden Kennwort). Anschließend können Sie auf der Mein Konto-Seite zum Reiter **Kennwörter** navigieren. Dort finden Sie das Feld *Kennwort für andere Nutzer zurücksetzen* [1].

Nach einem Klick auf den grünen **Infoknopf** [2] erscheint ein Hilfetext, der den Prozess genauer beschreibt.





Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Info

Diese Funktion ist nur für das Zurücksetzen von Benutzerkonten des Kontotyps "Schüler*in" oder "LAA" - unter der Voraussetzung einer eingetragenen externen E-Mail-Adresse - verfügbar.

Bitte beachten Sie, dass der Link zum Zurücksetzen des Kennworts eine Gültigkeit von 48 Stunden hat und nur einmalig gültig ist. Bitte weisen Sie Ihre Schülerinnen und Schüler bzw. Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter darauf hin, ihren SPAM-Ordner zu überprüfen.

Bitte geben Sie den 4-stelligen PUK an die Schülerin oder den Schüler bzw. die Lehramtsanwärterin oder den Lehramtsanwärter weiter, da dieser für das Setzen des neuen Kennworts benötigt wird.

Um einen neuen Link und PUK (z.B. bei Verlust des PUKs) zu generieren, nutzen Sie bitte die Funktion erneut.

Sobald ein Buchstabe in dem Feld *Benutzername* eingegeben wird, erscheint ein Drop-down-Menü, welches passende LAA mit hinterlegter externer E-Mail-Adresse anzeigt.

Kennwort für andere Nutzer zurücksetzen

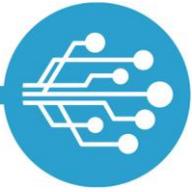
Kennwort für die Anmeldung in LOGINEO NRW für andere Nutzer zurücksetzen

Max

- Max Mustermann (max.mustermann@.....nrw.schule)
- Maximilian Mustermann (maximilian.mustermann@.....nrw.schule)
- Maxima Musterfrau (maxima.musterfrau@.....nrw.schule)

PUK: Hier wird Ihnen der PUK angezeigt, sobald die den Kennwort-Reset-Link gesendet haben. Geben Sie den PUK bitte den SuS oder LAAs zum Zurücksetzen des Kennwortes weiter.

Hinweis: Es wird hier die interne Benutzerkennung der LAA (Name und LOGINEO-NRW-E-Mail-Adresse) zwecks eindeutiger Identifizierung angezeigt, jedoch nicht die externe E-Mail-Adresse.



Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Wählen Sie eine oder ein LAA aus dem Drop-down-Menü aus, wird die Benutzererkennung in das Feld übernommen. Klicken Sie auf **Senden**, wird der Kennwort-Zurücksetzungsprozess ausgelöst: Es wird automatisch eine E-Mail an die externe E-Mail-Adresse der bzw. des LAA mit einem 48 Stunden gültigen Link zum Zurücksetzen des Kennwortes geschickt.

Kennwort für andere Nutzer zurücksetzen i

Kennwort für die Anmeldung in LOGINEO NRW für andere Nutzer zurücksetzen

Max Mustermann (max.mustermann@... .nrw.schule) x

Senden

PUK: Hier wird Ihnen der PUK angezeigt, sobald die den Kennwort-Reset-Link gesendet haben. Geben Sie den PUK bitte den SuS oder LAAs zum Zurücksetzen des Kennwortes weiter.

Wurde die E-Mail erfolgreich gesendet, erscheint eine Infomeldung **[1]** über den erfolgreichen Versand des Links und mit Informationen zur Gültigkeit sowie dem Hinweis, den SPAM-Ordner zu überprüfen. Außerdem wird nun der *vierstellige* PUK **[2]** angezeigt, welcher vertraulich an die bzw. den LAA weiterzugeben ist.

Erfolgreich
Das Anfordern eines Links zum Zurücksetzen des Passwortes für den Nutzer Max Mustermann (max.mustermann@... .nrw.schule) an die externe E-Mail-Adresse des Nutzers war erfolgreich. Das Passwort wird erst nach Klicken des Links innerhalb von 48 Stunden zurückgesetzt. Bitte weisen Sie die SuS oder LAA darauf hin, ihren SPAM-Ordner zu überprüfen.

Persönliche Daten
Gruppen
Rechte
Kennwörter
E-Mail Delegationen

Kennwort ändern i

Kennwort für die Anmeldung in LOGINEO NRW ändern

Aktuelles Kennwort * x

Neues Kennwort * x

Neues Kennwort bestätigen * x

Speichern

Kennwort für andere Nutzer zurücksetzen i

Kennwort für die Anmeldung in LOGINEO NRW für andere Nutzer zurücksetzen

Benutzername * x

Senden

PUK: 1234 2

Datensafe-Kennwort ändern i

Kennwort für die Anmeldung im Datensafe ändern

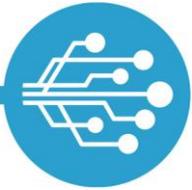
Aktuelles Kennwort * x

Neues Kennwort * x

Neues Kennwort bestätigen * x

Speichern

[Nutzungsbedingungen](#)
[Datenschutzerklärung](#)
[Barrierefreiheit](#)
[Leichte Sprache](#)
[Gebärdensprache](#)

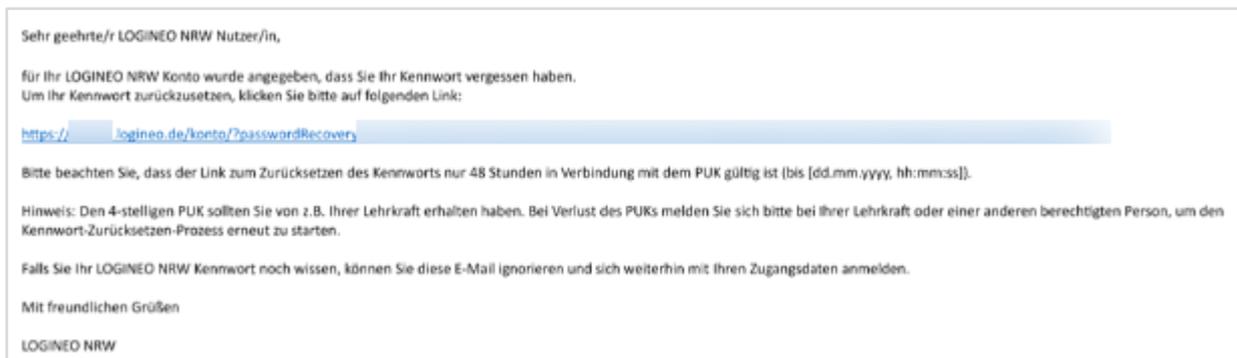


Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Zurücksetzen des Passworts durch LAA

Die oder der LAA, der bzw. dem über den Kennwort-Zurücksetzen-Prozess wie oben beschrieben eine automatische E-Mail zugesendet wurde, benötigt darüber hinaus zum Neusetzen des Kennworts auch den PUK.

Hinweis: Der Link zum Zurücksetzen des Kennwortes ist 48 Stunden gültig.

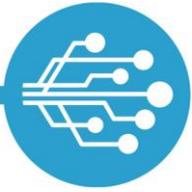


Folgt sie oder er dem Link aus der E-Mail, wird sie oder er auf eine Website geleitet, auf der der PUK eingegeben werden muss. Wenn fünfmal ein ungültiger PUK eingegeben wird, wird der Link ungültig und die oder der LAA muss einen neuen Link und PUK bei einer berechtigten Person anfordern.



Wird ein gültiger PUK eingegeben, gelangt die oder der LAA auf eine Website, auf der das Kennwort geändert werden kann. Dazu muss ein neues Kennwort vergeben werden, das den LOGINEO NRW Kennwortrichtlinien* entspricht.

*Kennwörter müssen aus mindestens 10 Zeichen bestehen, mindestens einen Groß- und Kleinbuchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen enthalten.



Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

LOGINEO NRW
SCHULE ONLINE

Kennwort ändern

Sie geben Sie ein neues Kennwort ein und bestätigen Sie dieses. Das Kennwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein und muss mindestens einen Kleinbuchstaben, einen Großbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten. Außerdem darf das neue Kennwort nicht identisch mit dem alten Kennwort sein. Geben Sie außerdem den PUK ein, den Sie von Ihrer Lehrkraft oder einer berechtigten Person erhalten haben.

Neues Kennwort *

Neues Kennwort bestätigen *

Kennwort ändern

Wurde ein neues gültiges Kennwort eingegeben und stimmt dies mit den Kennwortrichtlinien von LOGINEO NRW überein, so kann der Button **Kennwort ändern** betätigt werden. Hierdurch wird die Kennwortänderung wirksam.

Kennwort ändern

War das Ändern des Kennwortes erfolgreich, so erscheint die folgende Bestätigungsmeldung, die über das erfolgreiche Ändern des Kennwortes informiert.

Erfolgreich
Kennwort wurde erfolgreich zurückgesetzt.

Im Anschluss wird die oder der LAA zur Startseite von LOGINEO NRW weitergeleitet und kann sich mit dem neuen Kennwort anmelden.