



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer

Erwartungshorizont mithilfe einer Bewertungsrichtlinie darstellen und nutzen

Um Bewertungen von Abgaben innerhalb der Aktivität *Aufgabe* vorzunehmen, können Bewertungsrichtlinien oder Rubriken definiert werden. Diese können den Bewertungsworkflow vereinfachen.

Bewertungsrichtlinien erstellen

Legen Sie die Aktivität *Aufgabe* wie gewohnt an. Im Unterpunkt *Bewertung* wählen Sie bei *Bewertungsmethode* **Bewertungsrichtlinie** aus. Weitere Einstellungen können Sie übernehmen oder, falls gewünscht, entsprechend anpassen. Bestätigen Sie die Einstellungen mit Klick auf **Speichern und Anzeigen**. Im sich öffnenden Fenster können Sie nun die Bewertungsrichtlinien erstellen bzw. eine schon vorhandene Vorlage auswählen.

The screenshot shows the 'Bewertung' (Grading) configuration screen in the LOGINEO NRW LMS. The interface includes a top navigation bar with 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The main content area is titled 'Bewertung' and contains several settings:

- Bewertung:** A section with a help icon.
- Typ:** A dropdown menu set to 'Punkt'.
- Maximalpunkte:** A text input field containing '100'.
- Bewertungsmethode:** A dropdown menu with 'Bewertungsrichtlinie' selected and highlighted in blue. Other options are 'Einfache direkte Bewertung' and 'Rubrik'.
- Bewertungskategorie:** A dropdown menu with 'Rubrik' selected.
- Bestehensgrenze:** A text input field containing '0,00'.
- Anonyme Einreichungen:** A dropdown menu set to 'Nein'.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Existiert die Aktivität *Aufgabe* bereits, gelangen Sie mit Klick auf die Aufgabe im Kurs zur Bewertungsübersicht. Durch Klick auf **Erweiterte Bewertung [1]** in der oberen Leiste können Sie die Bewertungsrichtlinie anlegen oder anpassen.

Der rote Hinweis macht Sie darauf aufmerksam, dass, solange Sie die Anpassung noch nicht durchgeführt haben, die einfache Bewertungsmethode genutzt wird [2].

Unter *Aktive Bewertungsmethode wechseln nach* können Sie vor Erstellung des Bewertungsformulars über das Pull-down-Menü die Bewertungsmethode noch in *Rubrik* oder *einfache direkte Bewertung* ändern [3].

Wählen Sie *Völlig neues Bewertungsformular erstellen*, können Sie ein Bewertungsformular neu erstellen, das auch als Vorlage gespeichert werden kann [4]. Mit Auswahl *Neues Bewertungsformular aus Vorlage erstellen* können Sie, wenn vorhanden, auf schon gespeicherte Vorlagen zurückgreifen, die Sie nachträglich auch anpassen können.

The screenshot shows the 'Hausaufgabe' task configuration page in the LOGINEO NRW LMS. The 'Erweiterte Bewertung' tab is selected. A red warning message at the bottom indicates that the extended evaluation form is not yet available and the simple evaluation method will be used. Numbered callouts highlight the following elements:

- 1:** The 'Erweiterte Bewertung' tab in the top navigation bar.
- 2:** The red warning message at the bottom of the page.
- 3:** The 'Bewertungsrichtlinie' dropdown menu under 'Aktive Bewertungsmethode wechseln nach'.
- 4:** The 'Völlig neues Bewertungsformular erstellen' button.



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Mit Klick auf **Völlig neues Bewertungsformular erstellen** öffnen Sie ein Bearbeitungsmenü. Unter *Name* geben Sie die Bezeichnung für die Bewertungsrichtlinie ein, eine Beschreibung können Sie im Textfeld optional ergänzen.

Die Bewertungsrichtlinien können Sie mit Klick auf **Anklicken, um Kriterienbezeichnung zu ändern** anpassen. Mit Klick in die entsprechenden Felder können Sie die Beschreibungen für die Bewertenden und / oder für die Teilnehmenden ergänzen.

Mit Klick auf das Feld unterhalb von *Höchstbewertung* können Sie eine Höchstbewertung eintragen. Standardmäßig liegen hier Punkte zugrunde, wobei wichtig ist, dass die in der Aufgabe eingetragenen Punkte insgesamt der Maximalpunktangabe der Aufgabeneinstellung entsprechen, da ansonsten die vergebenen Punkte an die Maximalbewertung angepasst werden und keine ganzen Punkte entstehen können.

Weitere Kriterien können Sie mit Klick auf *Kriterium hinzufügen* dem Formular hinzufügen und auf die gleiche Art wie oben beschrieben definieren.

Über *Oft benutzten Kommentar hinzufügen* erstellen Sie ein weiteres Formularfeld, welches Sie mit einem Titel und einem Text versehen können. Sie können auf diese Weise mehrere oft benutzte Kommentare erstellen, um diese für die Bewertungsrückmeldung zu nutzen.

Abschließend können Sie noch Einstellungen zu den Optionen, wie im Screenshot dargestellt, treffen, bevor mit Klick auf **Bewertungsrichtlinie speichern und aktivieren** alle Einstellungen übernommen werden.

Klicken Sie alternativ zuvor auf *Als Entwurf speichern*, ist die Bewertungsrichtlinie noch nicht aktiv.

The screenshot shows the 'LOGINEO NRW LMS' interface. At the top, there are navigation links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse', along with search, notification, and user profile icons. A 'Bearbeiten' toggle is active. The main content area is titled 'Anklicken, um Kriterienbezeichnung zu ändern.' and contains several sections:

- Beschreibung für Teilnehmer/innen**: A text field with a 'Zum Bearbeiten anklicken' link below it.
- Beschreibung für Bewerter/innen**: A text field with a 'Zum Bearbeiten anklicken' link below it.
- Höchstbewertung**: A text field with a 'Zum Bearbeiten anklicken' link below it.
- + Kriterium hinzufügen**: A button to add a new criterion.
- Häufig verwendete Kommentare**: A section with a 'Zum Bearbeiten anklicken' link and a '+ Oft benutzten Kommentar hinzufügen' button.
- Optionen für Bewertungs-Richtlinien**: A list of checkboxes:
 - Beschreibung für Teilnehmer/innen anzeigen
 - Bewertung je Kriterium Teilnehmer/innen anzeigen

At the bottom, there are three buttons: 'Bewertungsrichtlinie speichern und aktivieren.' (highlighted in purple), 'Als Entwurf speichern', and 'Abbrechen'. A help icon (?) is also present.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Bewertungsrichtlinien zur Bewertung nutzen

Nach Abgabe von Lösungen klicken Sie im Kurs erst auf die Aufgabe, dann auf **Bewerten**.

Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	3
Abgegeben	1
Bewertung erwartet	1
Verbleibende Zeit	6 Tage 14 Stunden

Zur Bewertung der Abgaben wird Ihnen die eingereichte Lösung mittig angezeigt **[1]**, während Sie in der rechten Spalte die Bewertung vornehmen können **[2]**. Mit Klick auf das Kreuz **[3]** können Sie sich das Feld mittig vergrößert anzeigen lassen, individuelle Eintragungen vornehmen und Punkte für die Kriterien vergeben. Sollten Sie sich die Übersicht anzeigen lassen wollen, so klicken Sie auf **Alle Abgaben anzeigen** **[4]**.



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Haben Sie auf das Kreuz geklickt, können Sie mit Klick auf **Oft benutze Kommentare einfügen** ein Pop-up-Fenster öffnen, in dem Sie die zuvor definierten Kommentare auswählen können [1]. Nach Klick darauf wird der Kommentar automatisch in das aktive Textfeld übertragen.


Speichern Sie Ihre Änderungen und lassen Sie sich die nächste Abgabe anzeigen [2]. Über das Drop-down-Menü *Nutzer/in wechseln* [3] können Sie bestimmte Lernende ansteuern. Ist ein * hinter dem Namen zu finden, so wissen Sie, dass diese Person eine Abgabe getätigt hat.

Standardmäßig werden Lernende über die erfolgte Bewertung informiert. Ist dies nicht erwünscht, können Sie den Haken entfernen [4].



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Bewertung aus Sicht der Lernenden

Je nach Einstellung der Lehrkraft erhalten Lernende mithilfe des Glocken-Icons  einen Hinweis, sobald eine Abgabe als auch eine Bewertung vorgenommen wurde **[1]**. Wurden die standardmäßigen Einstellungen nicht verändert, werden die beurteilten Kriterien unter *Bewertungskriterium* angezeigt **[2]**. Die Gesamtbewertung der Aufgabe wird unter *Feedback* angezeigt **[3]**, wobei die *Notenaufschlüsselung* zeigt, wie viele Punkte bei welchem Kriterium vergeben wurden **[4]**. Auch die Kommentare der Lehrkraft sind hier sichtbar.

The screenshot displays the LOGINEO NRW LMS interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. A search icon, a notification bell icon with a red '1', and a user profile icon 'KL' are visible. The main content area is divided into several sections:

- Bewertungskriterium**: A section with a callout '2' pointing to its title. It contains a table with columns for 'Titel' (Überschrift, Datum, Themenabschnitt) and 'Höchstbewertung' (1).
- Systemnachrichten**: A section with a callout '1' pointing to the notification bell icon. It contains two messages: 'Herr Borten hat Ihnen für Ihre Lösung bei 'Hausaufgabe' ein Feedback gegeben.' (46 Minuten 19 Sekunden alt) and 'Sie haben eine Lösung für Hausaufgabe abgegeben.' (1 Stunde 3 Minuten alt). Both messages have a 'Mitteilung vollständig anzeigen' link.
- Feedback**: A section with a callout '3' pointing to the score '100,00 / 100,00'. It also shows 'Bewertet am' (Dienstag, 27. Juni) and 'Bewertet von' (HB Herr Borten).
- Notenaufschlüsselung**: A section with a callout '4' pointing to the score '1 / 1'. It shows 'Titel' (Auf Rechtschreibung achten) and 'Höchstbewertung' (1).