



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer

Erwartungshorizont mithilfe einer Rubrik darstellen und nutzen

Um Bewertungen von Abgaben innerhalb der Aktivität *Aufgabe* vorzunehmen, können Bewertungsrichtlinien oder Rubriken definiert werden. Diese können den Bewertungsworkflow vereinfachen.

Bewertungsrubrik erstellen

Legen Sie die Aktivität *Aufgabe* wie gewohnt an. Im Unterpunkt *Bewertung* wählen Sie bei *Bewertungsmethode* **Rubrik** aus. Weitere Einstellungen können Sie übernehmen oder, falls gewünscht, entsprechend anpassen. Bestätigen Sie die Einstellungen mit Klick auf **Speichern und Anzeigen**. Im sich öffnenden Fenster können Sie nun die Bewertungsrubriken erstellen bzw. eine schon vorhandene Vorlage auswählen.

The screenshot shows the 'Bewertung' (Evaluation) configuration screen in the LOGINEO NRW LMS. The interface includes a top navigation bar with 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The main content area is titled 'Bewertung' and contains several settings:

- Bewertung:** Typ: Punkt (dropdown), Maximalpunkte: 100 (input field).
- Bewertungsmethode:** Rubrik (dropdown, highlighted with a dashed red box).
- Bewertungskategorie:** Nicht kategorisiert (dropdown).
- Bestehensgrenze:** 0,00 (input field).
- Anonyme Einreichungen:** Nein (checkbox).



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Haben Sie die Aktivität *Aufgabe* bereits angelegt, gelangen Sie mit Klick auf die Aufgabe im Kurs zur Bewertungsübersicht. Durch Klick auf **Erweiterte Bewertung [1]** in der oberen Leiste können Sie die Rubrik anlegen oder anpassen.

Der rote Hinweis macht Sie darauf aufmerksam, dass, solange Sie die Anpassung noch nicht durchgeführt haben, die einfache Bewertungsmethode genutzt wird **[2]**.

Unter *Aktive Bewertungsmethode wechseln nach* können Sie vor Erstellung des Bewertungsformulars über das Pull-Down-Menü die Bewertungsmethode noch in *Bewertungsrichtlinie* oder *einfache direkte Bewertung* ändern **[3]**.

Wählen Sie *Völlig neues Bewertungsformular erstellen*, können Sie ein Bewertungsformular neu erstellen, das auch als Vorlage gespeichert werden kann **[4]**. Mit Auswahl *Neues Bewertungsformular aus Vorlage erstellen* können Sie, wenn vorhanden, auf schon gespeicherte Vorlagen zurückgreifen, die Sie nachträglich auch anpassen können.

The screenshot displays the 'Hausaufgaben' (Homework) task configuration page in the LOGINEO NRW LMS. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The main header shows 'Hausaufgaben' with a sub-header 'Aufgabe' and 'Einstellungen'. The 'Erweiterte Bewertung' (Advanced Assessment) section is highlighted with a dashed box and callout '1'. Below this, a dropdown menu is open, showing 'Rubrik' (Category) with a callout '3'. Two options are visible: 'Völlig neues Bewertungsformular erstellen' (Create completely new assessment form) with callout '4', and 'Neues Bewertungsformular aus Vorlage erstellen' (Create new assessment form from template). A red warning banner at the bottom, highlighted with callout '2', states: 'Hinweis: Das erweiterte Bewertungsformular steht noch nicht zur Verfügung. Bis zu seiner Erstellung wird die einfache Bewertung verwendet.' (Note: The advanced assessment form is not yet available. Until its creation, the simple assessment will be used.)



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Klicken Sie auf **Völlig neues Bewertungsformular erstellen** öffnet sich ein Bearbeitungsmenü. Unter *Name* geben Sie die Bezeichnung für die Rubrik ein, eine Beschreibung können Sie im Textfeld optional ergänzen.

Die Beschriftung und Bepunktung der einzelnen Kästchen können Sie mit einem entsprechenden Klick anpassen [1]. Weitere Level [2] bzw. Kriterien [3] können Sie mit entsprechendem Klick hinzufügen. Einstellungen zur Ansicht seitens der Lehrenden und Lernenden stellen Sie unterhalb über Setzen oder Wegnehmen des Hakens ein [4].

Abschließend klicken Sie unterhalb auf **Rubrik speichern und fertigstellen**. Klicken Sie alternativ zuvor auf *Als Entwurf speichern*, ist die Rubrik zur Bewertung nicht verfügbar und muss zu einem späteren Zeitpunkt finalisiert werden.

LOGINEONRW LMS

Startseite Dashboard Meine Kurse

Rubrik

Anrede	keine Anrede vorhanden	umgangssprachliche Anrede	korrekte Anrede
0 Punkte	1 Punkte	2 Punkte	

+ Kriterium hinzufügen

+ Level hinzufügen

Optionen

Sortierfolge für Level: Aufsteigend (Punkte)

- Berechnung der Note, wenn eine Mindestpunktzahl für die Mindestnote der Rubrik erreicht ist
- Nutzer/innen eine Vorschau auf die Rubrik erlauben (andernfalls wird die Rubrik erst nach der Bewertung sichtbar)
- Beschreibung während der Bewertung anzeigen
- Beschreibung den Teilnehmer/innen anzeigen
- Punkte für jedes Level zur Evaluation anzeigen
- Punkte für jedes Level bei Bewertung anzeigen
- Erläuterungen zu jedem Kriterium für Bewerter/in zulassen
- Bemerkungen zu Bewertungen anzeigen



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Rubriken zur Bewertung nutzen

Nach Abgabe von Lösungen klicken Sie im Kurs erst auf die Aufgabe, dann auf **Bewerten**. Klicken Sie auf *Alle Abgaben anzeigen* erhalten Sie eine Übersicht über die Abgaben aller Lernenden und die Möglichkeit, einzelne Bewertungen mit Klick auf *Bewerten* neben der entsprechenden Person vorzunehmen.

Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	3
Abgegeben	1
Bewertung erwartet	1
Verbleibende Zeit	6 Tage 14 Stunden

Im nächsten Fenster werden nacheinander alle Abgaben der Lernenden angezeigt. Zur Bewertung der Abgaben wird Ihnen die eingereichte Lösung mittig angezeigt [1], während Sie in der rechten Spalte die Bewertung vornehmen können [2]. Mit Klick auf das Kreuz [3] können Sie sich das Feld mittig vergrößert anzeigen lassen, individuelle Eintragungen vornehmen und Punkte vergeben.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Haben Sie auf das Kreuz geklickt, vergrößert sich die Rubrik und Sie können per Klick die jeweiligen Punkte auswählen **[1]**. Speichern Sie Ihre Änderungen und lassen Sie sich die nächste Abgabe anzeigen **[2]**. Über das Drop-down-Menü *Nutzer/in wechseln* **[3]** können Sie bestimmte Lernende ansteuern. Ist ein * hinter dem Namen zu finden, so wissen Sie, dass diese Person eine Abgabe getätigt hat.

Standardmäßig werden Lernende über die erfolgte Bewertung informiert. Ist dies nicht erwünscht, können Sie den Haken entfernen **[4]**.

Kurs: Deutsch Borten
Aufgabe: Hausaufgaben
Alle Abgaben anzeigen

Kim Lacher
Fälligkeitsdatum: 4. Juli

Nutzer/in wechseln

3 von 3 | Tabelleneinstellungen zurücksetzen

Abgabe

Bewertung:

Anrede	keine Anrede vorhanden 0 Punkte	umgangssprachliche Anrede 1 Punkte	korrekte Anrede 2 Punkte	das kannst du schon besser!
--------	---	--	------------------------------------	-----------------------------


Teilnehmer/in benachrichtigen

Änderungen speichern | Speichern und nächste anzeigen | Zurücksetzen



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Bewertung aus Sicht der Lernenden

Je nach Einstellung der Lehrkraft erhalten Lernende mithilfe des Glocken-Icons  einen Hinweis, sobald eine Abgabe als auch eine Bewertung vorgenommen wurde **[1]**. Wurden die standardmäßigen Einstellungen nicht verändert, werden die beurteilten Kriterien unter *Bewertungskriterium* angezeigt **[2]**. Die Gesamtbewertung der Aufgabe wird unter *Feedback* angezeigt **[3]**, wobei die *Notenaufschlüsselung* zeigt, wie viele Punkte und welche Kommentare bei welchem Kriterium vergeben wurden **[4]**.

Bewertungskriterium

Anrede	keine Anrede vorhanden 0 Punkte	umgangssprachliche Anrede 1 Punkte	korrekte Anrede 2 Punkte
--------	---	--	------------------------------------

Feedback

Bewertung: 50,00 / 100,00

Bewertet am: Dienstag, 27. Juni

Bewertet von: HB Herr Borten

Notenaufschlüsselung

Anrede	keine Anrede vorhanden 0 Punkte	umgangssprachliche Anrede 1 Punkte	korrekte Anrede 2 Punkte	das kannst du schon besser!
--------	---	--	------------------------------------	-----------------------------